

PROCÈS VERBAL

RÉUNION DU CONSEIL D'ÉCOLE

Judi le 8 février 2018 à 18h (salon du personnel)

Secrétaire de la réunion : Jihene Jouini

Présences :

Présidente, Erika wright

Co-présidente, Lisa Walsh

Trésorière, Pamela Mollica

Secrétaire, Jihene Jouini

Parent, Nandini Verma

Président et membre du conseil, Jean-François L'Heureux

Représentante des enseignants, Souhila Benabadji

Directrice, Mirela Lonian

1. Ouverture de la réunion / Mot de bienvenue (Erika Wright)

Erika souhaite la bienvenue à tous les membres.

2. Adoption de l'ordre du jour

3. Mot du président et membre du conseil, M. Jean-François L'Heureux

Monsieur L'Heureux se présente et nous décrit son implication au niveau du conseil d'école.

Il nous explique les différentes actions menées au sein du conseil et nous confirme son soutien en cas de besoin.

4. Mot de la direction (Mirela Lonian)

➤ Retour sur les politiques en consultation

Les membres du conseil doivent les signer et les retourner à Madame Mirela. Elle les enverra au Conseil.

Les politiques ont été envoyées par courriel et sont également mises à disposition sur le site internet de l'école.

➤ Plan d'amélioration de l'école (PAÉ)- objectifs principaux

Madame Mirela revient sur les besoins de l'école en termes de littératie, numératie, bien-être... etc.

Elle nous rappelle les principaux objectifs de l'école qui sont :

1 - L'uniformisation des stratégies d'enseignement et évaluations (grilles de notations avec résultats d'apprentissage et critères d'évaluations établies avec les élèves, niveaux ciblés...), suivi des objectifs fixés par l'équipe de la réussite de l'école, l'aide du conseil par la formation du personnel enseignant, communautés d'apprentissage professionnel.

2 - L'uniformisation de l'enseignement et de l'évaluation des valeurs HAHT (habiletés d'apprentissage et habitudes de travail) : utilisation du français oral, fiabilité, sens de l'organisation, autonomie, esprit de collaboration, sens de l'initiative, autorégulation).

Les élèves reçoivent également un certificat par mois sur une valeur ciblée sur laquelle ils auront eu un apprentissage tout au long du mois.

3 - Aménagement flexible des classes (pupitres mobiles, matériel flexible, tables hautes, tabourets et chaises roulantes etc...). Les enseignants auront des formations à venir et ils bénéficient du soutien de l'équipe Viamonde 21.

➤ Retour sur l'objectif/estimation du coût structure/option de prêt (Mirela Lonian)

Le conseil a passé en revue les estimations des différentes structures pour pouvoir décider du choix et présenter la demande au conseil.

Pour ce faire, il faut remplir et présenter la demande d'achat et d'installation. Le conseil requiert 3 estimations pour constituer le dossier, à ce jour il nous manque 1 estimation. Une fois la demande soumise, le conseil étudie la demande et revient avec un accord sur le financement. En cas de difficultés financières de l'école, le conseil est prêt à réévaluer les modalités de remboursement.

Lors de la réunion, les membres du conseil ont passé en revue les différentes estimations, ainsi que la Directive administrative numéro 4, 23 intitulée « Structure de jeu, installation, inspection et entretien ».

L'objectif du conseil est de finaliser le dossier pour avoir une structure d'ici l'été.



École élémentaire
Micheline-Saint-Cyr

Madame Mirela va faire des demandes d'estimation pour d'autres types de structures et va se renseigner auprès des fournisseurs pour faire venir un expert sur place pour estimer la taille de la structure.

➤ **Activités février**

Le conseil a passé en revue les différents événements du mois de février en rappelant les activités de chaque jour (soirée cinéma, mois de l'histoire des noirs, journée habit traditionnels etc...)

O Soirée cinéma (15 février)

Le conseil a organisé une soirée cinéma qui aura lieu à l'école selon les conditions suivantes :

Date 15 février

Heure 17h30 – film commence à 17h45

Le conseil servira des packs réservés à l'avance sur guichet Viamonde comme suit :

Entrée film + pointe de pizza + mais soufflé + eau = \$7

Il y aura aussi du café vendu sur place pour \$2.

Les parents qui souhaitent des parts de pizza supplémentaires pourront en acheter sur place.

Pizza : Madame Echata se chargera de commander la pizza auprès du fournisseur habituel (fromage ou pepperoni).

Eau : Erika est en charge.

Popcorn : Erika va envoyer un courriel à Sebastien pour se renseigner sur la machine vendue à Costco.

Contenants en papier pour popcorn : Lisa est charge.

Film : Pamela est en charge.

Néons : Lisa est en charge.

Café, crème, sucre et cafetière : Jihene.

Gobelets pour café : Lisa.

O Remise des bulletins scolaires aux élèves (20 février)

O Inauguration officielle (23 février)

Madame Mirela nous a mis à jour sur l'évènement et nous a informés qu'un des enfants de Madame St-Cyr a confirmé sa présence pour l'inauguration. L'idée d'impliquer les parents qui sont venus à la journée ouverte a été évoquée.

O Mois de l'histoire des noirs (février)

O Rassemblement Certificats Sens de l'initiative (28 février)

O Journée Viarose- T-Shirt rose souligné à la grandeur du Canada pour mettre fin à l'intimidation (28 février)

3 Lettre à Mattamy (Nandini Verma)

Nandini n'a pas plus de nouvelles de la part de Mattamy du au retard de la construction. Nandini va essayer d'envoyer la même demande au constructeur Minto.

6. Discussion sur les dates importantes, autres levées de fonds, achat et construction de la/les structures

Le conseil a évoqué l'organisation d'une fête de fin d'année ou d'une commande Mom's pantry aux alentours de Pâques. Cela sera discuté lors de la prochaine rencontre du conseil.

7. Mot des représentants des enseignants

8. Varia

9. Fin de la réunion

10. Prochaines réunions : 3 avril / 5 juin