



Nouvel Horizon Réunion du conseil d'école

13 novembre 2025

Procès-verbal

La présidente ouvre la séance ordinaire à 18h30 en présence du quorum.

Présents :

Présidence, parent	• Telina Fishbach	<input checked="" type="checkbox"/>
Co-Présidence, parent	• Crystal Gilbert	<input checked="" type="checkbox"/>
Trésorière, parent	• Krystin Lessard	<input checked="" type="checkbox"/>
Secrétaire, parent	• Wendy Baldin	<input checked="" type="checkbox"/>
Parent	• Alex Krueger	<input checked="" type="checkbox"/>
Parent	• Aggee Massoh	<input type="checkbox"/>
Parent	• Corey Ziraldo	<input checked="" type="checkbox"/>
Parent	• Joanne Khoen	<input checked="" type="checkbox"/>
Parent	• Sherry Simo	<input checked="" type="checkbox"/>
Surintendance (invité)	• Martin Boudreault	<input checked="" type="checkbox"/>
Direction d'école	• Elaine Carlson	<input checked="" type="checkbox"/>
Personnel enseignant	• Michèle-Elise Lacroix	<input checked="" type="checkbox"/>
Personnel non-enseignant	• Line Landry	<input checked="" type="checkbox"/>

* Wendy Baldin était en vituel

1. Mot de bienvenue et présentations (5 minutes)

2. Reconnaissance du territoire des élèves (2 minutes)

a. Lecture, adoption de l'ordre du jour

i. sans modifications

proposé par : Krysten Lessard

secondé par : Sherry Simo

b. Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre du 2 octobre, 2025

i. sans modifications

proposé par : Line Landry

secondé par : Telina Fishbach

3. Affaires découlant du procès-verbal

Aucune n'est soulevée jusqu'à la fin de la rencontre pour discuter d'options d'annuaires possibles.

4. Affaires reportées et mises à jour (10 minutes)

a. Structure de jeux

i. M. Boudreault présente le projet de structure de jeux. (Le conseil donne finalement 50 000\$ pour replacer la structure existence qui n'a pas pu être déménagé. 30 000\$ sont disponible du budget du conseil d'école). Il est adopté

de faire une demande d'un prêt de 40 000\$ remboursable sur 5 ans. Le groupe discute des options et aimerait aller de l'avant avec celle de BlueImp.

- ii. Blue Imp est proposé et c'est endossé à l'unanimité.

Actions à prendre : Crystal Gilbert va évaluer différentes options pour réduire les coûts pour la bordure.

5. Affaires nouvelles

a. Budget du conseil d'école en date du 7 novembre, 2025

i. Sommaire

- Martin Boudreault élabore sur le statut des comptes et explique que toutes les factures pour la structure de jeu passeront dans le poste budgétaire de l'école.
- Il y a mention des profits de pizza et un don de 2000\$ du Hungarian Hall sont allés envers la structure de jeu

b. Correspondances du conseil, consultations

Formation de vie privée

- Le conseil visionne les capsules vidéos ensemble

Rapport annuel des fonds scolaires 24-25

- Martin Boudreault présente l'état des fonds scolaires 2024-25

Plan d'action violence (PPIMI) 25-26

- Elaine Carlson élabore sur les items/activités comprises dans el Plan de prévention de l'intimidation en milieu scolaire qui est affiché sur le site web d'école.

Résultats aux tests de l'OQRE et plan pour la réussite des élèves

- Elaine Carlson confirme que les résultats de l'OQRE ne sont pas sortis en province encore.
- Elaine Carlson présente le concept du PRÉ et quelles sont les cibles à atteindre.
-

Activités de l'année

o Campagnes de financement

- Krystin Lessard présente différentes options à contempler en raison du fait que le popcorn est dispendieux et offre une marge étroite de profit.
- Telina Fishback propose une trilogie de vin, carte cadeau et autre option à explorer.
- Corey va explorer Pita Pit et fournir de l'info à savoir si sa personne-contact peut fournir des options de repas mensuel pour les élèves.
- Line Landry va faire des démarches pour le Delta Bingo

6. Rapport de la direction

a. Parade de costumes d'halloween et activités de leadership par les 6^e

b. Journée des Grand-parents

7. Rapports du personnel et des comités

a. Membres du personnel

i. Michèle-Elise présente sa sortie au Jordan Historical Museum

b. Comités et/ou communauté

8. Période de questions

- a. *Crystal Gilbert parlera avec Jenn VanZeyl à savoir s'il y aurait du potentiel d'utiliser un logiciel gratuit pour produire un annuaire économe et nous reviendra lors de la prochaine réunion.*

9. Date, heure et lieu de la prochaine réunion

- a. *4 décembre pour coordonner les derniers détails pour la soirée thématique de gardiennage/popcorn/pizza au gymnase.*
- b. *Des communications par sous-comité où les gens fourniront des thèmes à Telina Fishback d'ici mercredi et il y aura un sondage pour choisir le thème de la soirée par la suite.*

10. Points à inscrire à l'Ordre du jour de la prochaine réunion

- a. *Annuaire*
- b. *Levées de fonds McDonald's*

11. Levée de la séance

La séance est levée à 20h18

Secrétaire

Présidente ou président