



## Nouvel Horizon Réunion du conseil d'école

13 novembre 2025

### Procès-verbal

La présidente ouvre la séance ordinaire à 18h30 en présence du quorum.

Présents :

<i>Présidence, parent</i>	• <i>Telina Fishbach</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Co-Présidence, parent</i>	• <i>Crystal Gilbert</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Trésorière, parent</i>	• <i>Krystin Lessard</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Secrétaire, parent</i>	• <i>Wendy Baldin</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Parent</i>	• <i>Alex Krueger</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Parent</i>	• <i>Aggee Massoh</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Parent</i>	• <i>Corey Ziraldo</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Parent</i>	• <i>Joanne Khoen</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Parent</i>	• <i>Sherry Simo</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Surintendance (invité)</i>	• <i>Martin Boudreault</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Direction d'école</i>	• <i>Elaine Carlson</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Personnel enseignant</i>	• <i>Michèle-Elise Lacroix</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Personnel non-enseignant</i>	• <i>Line Landry</i>	<input checked="" type="checkbox"/>

\* Wendy Baldin était en virtuel

1. *Mot de bienvenue et présentations (5 minutes)*
2. *Reconnaissance du territoire des élèves (2 minutes)*
  - a. *Lecture, adoption de l'ordre du jour*
    - i. sans modifications  
proposé par : Krysten Lessard  
secondé par : Sherry Simo
  - b. *Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre du 2 octobre, 2025*
    - i. sans modifications  
proposé par : Line Landry  
secondé par : Telina Fishbach
3. *Affaires découlant du procès-verbal*  
Aucune n'est soulevée jusqu'à la fin de la rencontre pour discuter d'options d'annuaires possibles.
4. *Affaires reportées et mises à jour (10 minutes)*
  - a. *Structure de jeux*
    - i. M. Boudreault présente le projet de structure de jeux. (Le conseil donne finalement 50 000\$ pour remplacer la structure existante qui n'a pas pu être déménagé. 30 000\$ sont disponibles du budget du conseil d'école). Il est adopté

de faire une demande d'un prêt de 40 000\$ remboursable sur 5 ans. Le groupe discute des options et aimerait aller de l'avant avec celle de BlueImp.

ii. Blue Imp est proposé et c'est endossé à l'unanimité.

*Actions à prendre : Crystal Gilbert va évaluer différentes options pour réduire les coûts pour la bordure.*

## 5. Affaires nouvelles

a. Budget du conseil d'école en date du 7 novembre, 2025

i. Sommaire

- Martin Boudreault élabore sur le statut des comptes et explique que toutes les factures pour la structure de jeu passeront dans le poste budgétaire de l'école.
- Il y a mention des profits de pizza et un don de 2000\$ du Hungarian Hall sont allés envers la structure de jeu

b. Correspondances du conseil, consultations

Formation de vie privée

- Le conseil visionne les capsules vidéos ensemble

*Rapport annuel des fonds scolaires 24-25*

- Martin Boudreault présente l'état des fonds scolaires 2024-25

*Plan d'action violence (PPIMI) 25-26*

- Elaine Carlson élabore sur les items/activités comprises dans le Plan de prévention de l'intimidation en milieu scolaire qui est affiché sur le site web d'école.

*Résultats aux tests de l'OQRE et plan pour la réussite des élèves*

- Elaine Carlson confirme que les résultats de l'OQRE ne sont pas sortis en province encore.
- Elaine Carlson présente le concept du PRÉ et quelles sont les cibles à atteindre.

*Activités de l'année*

o Campagnes de financement

- Krystin Lessard présente différentes options à contempler en raison du fait que le popcorn est dispendieux et offre une marge étroite de profit.
- Telina Fishback propose une trilogie de vin, carte cadeau et autre option à explorer.
- Corey va explorer Pita Pit et fournir de l'info à savoir si sa personne-contact peut fournir des options de repas mensuel pour les élèves.
- Line Landry va faire des démarches pour le Delta Bingo

## 6. Rapport de la direction

a. Parade de costumes d'halloween et activités de leadership par les 6<sup>e</sup>

b. Journée des Grand-parents

## 7. Rapports du personnel et des comités

a. Membres du personnel

i. Michèle-Elise présente sa sortie au Jordan Historical Museum

b. Comités et/ou communauté

## 8. Période de questions

- a. *Crystal Gilbert parlera avec Jenn VanZeyl à savoir s'il y aurait du potentiel d'utiliser un logiciel gratuit pour produire un annuaire économique et nous reviendra lors de la prochaine réunion.*
- 9. *Date, heure et lieu de la prochaine réunion*
  - a. *4 décembre pour coordonner les derniers détails pour la soirée thématique de gardiennage/popcorn/pizza au gymnase.*
  - b. *Des communications par sous-comité où les gens fourniront des thèmes à Telina Fishback d'ici mercredi et il y aura un sondage pour choisir le thème de la soirée par la suite.*
- 10. *Points à inscrire à l'Ordre du jour de la prochaine réunion*
  - a. *Annuaires*
  - b. *Levées de fonds McDonald's*

**11. Levée de la séance**

La séance est levée à 20h18

---

Secrétaire

---

Présidente ou président