



Nouvel Horizon Réunion du conseil d'école

9 avril 2026

Procès-verbal

La présidente ouvre la séance ordinaire à 18h30 en présence du quorum.

Présents :

Présence aux recontres du conseil d'école		9-Apr
<i>Présidence, parent</i>	• <i>Telina Fishbach</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Co-Présidence, parent</i>	• <i>Crystal Gilbert</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Trésorière, parent</i>	• <i>Krystin Lessard</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Secrétaire, parent</i>	• <i>Wendy Baldin</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Parent</i>	• <i>Alex Krueger</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Parent</i>	• <i>Aggee Massoh</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Parent</i>	• <i>Corey Ziraldo</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Parent</i>	• <i>Joanne Khoen</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Parent</i>	• <i>Sherry Simo</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Direction d'école</i>	• <i>Elaine Carlson</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Personnel enseignant</i>	• <i>Michèle-Elise Lacroix</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Personnel non-enseignant</i>	• <i>Line Landry</i>	<input checked="" type="checkbox"/>

1. Mot de bienvenue, présentations et reconnaissance des territoires des élèves (5 minutes)

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Sans modifications :

proposé par : Krystin Lessard

secondé par : Wendy Baldin

3. Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre du 5 février, 2026

▪ Avec ou sans modifications

proposé par : Line Landry

secondé par : Joanne Khoen

4. Affaires découlant du procès-verbal

- Retour sur la consultation du Directeur de l'éducation pour les critères de sélection de direction et directions adjointes d'école de la rencontre précédente – lien devait être soumis par la fin mars.
- La direction actuelle maintien le poste à Nouvel Horizon pour l'an prochain
- Structures de jeu
 - *Actions à prendre : Serge Gauthier a mis de côté une somme pour compenser pour l'augmentation des frais des structures de jeu*

- *Nous sommes à l'étape des finances pour l'approbation du prêt*
 - *Reste à finaliser le contrat pour une installation au cours de l'été si les démarches sont clôturées à temps*
-
- Annuaire scolaires sont en progrès et seront imprimés au niveau de l'école avec un cachet via Schoolday

5. Budget du conseil d'école en date de la fin février, 2026

6. Campagnes de financement

- Bilan de la soirée Mc Donald's du 10 février
- Bilan de Lil Caesar's
- Pita Pit – proposition de 2 fois par mois et toute l'année est accepté
- Progrès Bingo et soirée de rencontre Lottery & Gaming (14 avril de 19h-22h)
- Mabel's Labels
- Mise à jour du tableau des campagnes de financement
- **Campagnes de financement** en cours et propositions pour 2026-2027 sont présentées et les moments chronologiques pour l'an prochain sont mis à jour en fonction des dates du nouveau calendrier scolaire et pour éviter que les campagnes chevauchent. Des nouvelles suggestions sont ajoutées au calendrier pour le mois de mai et pour l'an prochain

7. Affaires reportées et mises à jour (10 minutes)

- Partage du calendrier scolaires final pour 2026-2027
- Prix de reconnaissance d'élèves par mois
 - Plusieurs options et points de vue sont partagés et on s'entend que l'idée de célébrer chaque élève par des activités engageants permettant la réussite de tous est à prioriser. Un concours journalier amusant est proposé par Krystin Lessard et l'élève francophone du mois est à repenser avec la valeur du mois et les HAHT.
- Plusieurs parents inscrits pour le bingo et formés
 - Horaire de bingo partagé et plusieurs déjà inscrits
 - Chandails commandés
- Actions : Elaine prépare une trousse pour Kate Lavell à savoir si le remboursement pour le prêt pour la structure est une dépense éligible et si nous pouvons accumuler les fonds pour cet achat d'envergure. Il faudra demander aux parents de l'équipe de bingo s'ils acceptent que leurs coordonnées soient partagées avec Krystin

8. Affaires nouvelles

- Besoin d'un parent ou sous-comité pour la coordination de l'horaire du bingo et les suivis des formations pour les nouvelles recrues.
 - Krystin Lessard se porte volontaire pour être la coordonnatrice

9. Activités du conseil d'école

Prochaines activités du conseil d'école

1. Soirée Bingo familial du 24 avril
2. Franco fête du 4 juin
 - Elaine a confirmé notre participation à l'installation de tables et chaises dans la cour d'école à Franco-Niagara et démontage des tentes demandées. On s'engage à trouver 10 prix pour la table de ventes à 1 sou . Nous allons aussi appuyer le conseil d'école dans les actions suivantes par le conseil de parents de Nouvel Horizon aux différentes stations :
 - barbe à papa
 - popcorn
 - nourriture
 - vente à 1 sou
 - vente 50/50
 - *Actions à prendre : Telina coordonne le recueil de 10 prix avec les membres du conseil d'école et Alex préparera un horaire pour les stations ci-haut et l'installation des tentes à compter de 15h-15h30 et démontage et rangement en fin de soirée.*
 - *Mme Line coordonnera le Schoolday pour colliger le nombre de hamburgers et hotdogs pour un paiement subséquent sur place par la suite.*

10. Correspondances du conseil, consultations

- Projet conjoint entre les conseils d'école – subvention possible de 1000\$ pour financer le projet
 - Le financement pour la viande du BBQ est priorisé au lieu d'un jeu gonflable supplémentaire pour la franco-fête. Sinon, l'achat d'une machine à popcorn partagée et hébergée à NOHO.
 - Demande aux membres du conseil de parents de compléter le [sondage en besoin de formation](#)

11. Renseignements fournis par la direction d'école (10 minutes)

- Mise en œuvre et nouveau financement JRAI pour dépistage précoce ajouté
 - 17 jours de suppléance supplémentaire (soit 34 demi journées ont été ajoutées pour du soutien en petits groupes y inclus les MAJA vers 1-2 pour le dépistage précoce.
- Inscription en maternelle
 - 10 sont déjà inscrits + 1 hors zone à venir
 - 21 mai – bienvenue à la maternelle
- Résultats de Scholastic du 24 et 25 février ont porté fruit
- **Niagara Nutrition Partners et collations**

- nous avons reçu un nouveau congélateur pour étirer la conservation des grains et tubes de yogourt. M. Jeff Bégin coordonne la collation quotidienne en matinée.
 - L'école sera responsable de financer 10% des frais mais des levées de fonds telles notre Train de la charité (cette année 140Lbs recueillis pour le Hope Centre). Rappel que la valeur des dons de parents pourra être comptabilisés pour représenter le 10%.
- **Nageons pour survivre (3^e année)**
 - Une subvention a été obtenue pour financer la location de la piscine, les frais d'enseignement et l'autobus pour 3 sorties (valeur d'environ 1000\$. Emilie, prof d'éducation physique fait l'enseignement de 3 leçons. Nous sommes à la recherche de 3 parents bénévoles pour accompagner entre 10h30 et midi le 14, 21 et 28 avril.

12. Activités scolaires

- de février et mars
 - **Olympiques**
 - Participation et engagement ont été sans pareil
 - **Foire de livres Scholastic**
 - - nous avons eu un soutien exceptionnel de nos parents bénévoles et employés (dont Wendy, Joanne, Telina, Aggee, Chelsea, Line
 - – ventes ont surpassé les attentes et donc maximisé le retour de profit
 - Club d'impro
 - Nouveau club Musique +
- À venir en avril et mai
 - Soirée familiale de Bingo/échange de livres (billet en échange de livre pour une redistribution avant l'été. Les parents qui veulent des livres français pourront utiliser leurs billets ou en acheter par don. Wendy et Line ont accepté de fournir du soutien pour la coordination.
 - Campagne Sautons en cœur
 - Activités de semaine en santé mentale du 4-10 mai

13. Rapports (5-10 minutes au total)

- Membres du personnel
- Comités et/ou communauté

14. Date, heure et lieu de la prochaine réunion

- 28 mai à 18h30 à la bibliothèque de Nouvel Horizon. (Repas potluck coordonné par Telina)

15. Points à inscrire à l'ordre du jour de la prochaine réunion

16. Levée de la rencontre

Line
Secrétaire

Telina
Présidente/président ou co-présidente