



Nouvel Horizon Réunion du conseil d'école

1 oct 2026

Procès-verbal

La présidente ouvre la séance ordinaire à 18h30 en présence du quorum.

Présents : Présents : **virtuel**

Présence aux rencontres du conseil d'école		1-Oct
Présidence, parent	• Telina Fishbach	☒
Vice-Présidence	• Joanne Koehn	☒
Trésorière, parent	• Chelsea Fagin	☒
Secrétaire, parent	• Sylvie Bennink	☒
Parent	• Alex Krueger	☒
Parent	• Aggee Massoh	☐
Parent	• Gilles Tchamatou	☒
Parent	• Jessica Ventresca	☒
Parent	• Nadine Champis	☒
Parent	• Crystal Gilbert	☒
Parent	• Erik O'Brien	☒
Représentante de la communauté	• Wendy Baldin	☒
Direction d'école	• Elaine Carlson	☒
Personnel enseignant	• Michèle-Élise Lacroix	☒
Personnel non-enseignant	• Line Landry	☐

1. Mot de bienvenue, présentations et reconnaissance du territoire (6 minutes)
2. Lecture, adoption de l'Ordre du jour (2 minutes)
 - Adopté avec l'ajout à l'ODJ des résultats de l'OQRE qui viennent d'être partagés
 - Proposé par : Telina Fishbach
 - Appuyé par : Joanne Koehn
3. Lecture, adoption du Procès-verbal [l'assemblée générale du 2 octobre, 2025](#) (2 minutes)
 - Proposé par : Alex Krueger
 - Appuyé par : Michèle-Élise Lacroix
4. Affaires découlant du procès-verbal de la rencontre précédente (2 minutes)
 - Les structures de jeu ont été installées
5. Affaires reportées et mises à jour (6 minutes)
 - Nouveaux compte bancaire pour les lotteries vient s'ajouter. Il y aura des frais bancaires mensuels car c'est un 3^e compte
 - Nous avons reçu environ 1200\$ de la Franco-Fête l'an dernier
6. Affaires nouvelles (30 minutes au total)

- [Rapport du conseil d'école 2025-2026](#) est lu par la direction d'école
- Présentation du rôle du conseil d'école
- Lecture des candidatures
- Élections – aucune élection n'est nécessaire car les membres se portent volontaire pour assumer différentes fonctions au sein du Conseil d'école.
- Les participants signent l'Engagement de confidentialité
- Calendrier des rencontres est proposé et adopté à l'unanimité

7. Budget du conseil d'école en date du 31 août 2026 (4 minutes)

- [Rapport annuel des fonds scolaires 2025-26](#)
- Le conseil d'école accepte de defrayer les coûts pour les Jeux gonflables du BBQ
- Le statut du plan de remboursement qui s'échelonne pour la Structure de jeux est partagé avec les membres. Après discussion, s'il est question d'un ajustement une fois la facture finale fournie, on déterminera à ce point comment on va procéder pour le remboursement de la différence s'il y a lieu. Restera à déterminer si une balance qui résulterait serait échelonnée sur le restant des années du prêt du conseil ou si on ajouterait le surplus au cours de cette année scolaire.
 - Proposé par : Chelsea Fagin
 - Appuyé par : Alex Krueger

8. Campagnes de financement et chronologie (5 minutes)

- La chronologie et les campagnes de financement sont abordées
 - Proposition de maintenir la trilogie pour la levée de fonds avant le temps des fêtes : Telina Fishbach
 - Appuyé par : Crystal Gilbert
- Niagara Nutrition Partners sera maintenu grâce à l'appui de notre AE Julie Charrois
- Il est suggéré de relancer pour le soutien des parents seulement au besoin au cours de l'année pour les tranches de financement
 - Proposé par : Alex Krueger
 - Appuyé par : Joanne Koehn
- Horaire du Bingo est repartagé et de nouveaux membres se portent volontaires de joindre notre équipe de bénévoles dont : Erik O'Brien qui a déjà été formé via Scouts Canada et Sylvie Bennink et Jessica Ventresca qui aimeraient devenir formées.
 - Elaine leur enverra les liens vers les formations virtuelles et dates potentielles pour faire du jumelage.
 - Elaine explique que des changements de fonctionnement sont à venir et seront communiqué dès qu'ils seront annoncés
 - Nouveaux membres de l'équipe Bingo est Erik O'Brien qui est déjà formé et Jessica Ventresca et Sylvie Bennink qui ont accepté de suivre la formation.
- La proposition pour la répartition des fonds Bingo pour
 - les autobus lors de sorties à l'échelle de l'école;
 - les autobus lors des tournois sportifs
 - la balance des fonds pour les ateliers de musique et uke
 - les frais pour les ateliers du Niagara Falls Art Gallery
 - proposé par : Sylvie Bennink
 - appuyé par : Joanne Koehn
- Il est convenu que la levée de fonds Cobbs Bread aura lieu en novembre

9. Activités du conseil d'école (5 minutes)

- Soirée gardiennage (4 décembre)
- Soirée familiale de bingo (22 janvier)

- Soirée cinéma (19 février)
- Franco-fête (3 juin)

10. Correspondance du conseil, consultation (2 minutes)

- aucune

11. Rapport de la direction d'école (4 minutes)

- La présentation des résultats de l'OQRE révèle que nous avons besoin de miser sur l'écriture et que la cohorte de 6^e éprouve des défis particuliers en écriture.
- Bilan des travaux de toiture, déménagement de la portative 2 et la demande d'avoir un Sea Container pour entreposer des items,
- Partage des inscriptions, de la répartition, des réaffectations du personnel à la rentrée

12. Activités de l'année (4 minutes)

- Quelques activités prévues sont annoncées

13. Rapports (5-10 minutes au total)

- aucun

Période de questions (5 minutes au maximum)

14. Date, heure et lieu de la prochaine réunion

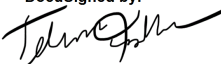
15. Points à inscrire à l'ordre du jour de la prochaine réunion (3 minutes)

- Les levées de fonds à venir et leur coordination

16. Levée de la rencontre

- Proposé par : Alex Krueger
- Appuyé par : Telina Fishbach

Elaine
Secrétaire

DocuSigned by:

D5FCC0E91C844B1...

Telina
Présidente/président ou co-présidente