

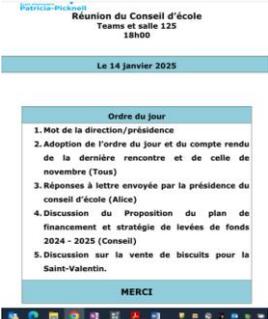
COMPTE RENDU

RÉUNION DU CONSEIL D'ÉCOLE DU MARDI 14 janvier 2025 - 18h00

Présences	Absences
<p>Parents : Mme GONNET, Stéphanie Mme TREMBLAY, Josée Mme KORMANN, Karina Mme MOATAZ MAHMOUD SOBHY, Khadiga Mme STINNES, Lina Mme FERLAND, Nancy</p> <p>Direction : Mme NIYONKURU, Alice</p> <p>Représentante du personnel enseignant : Mme AYADI, Selma</p> <p>Représentante du personnel non enseignant : Mme MOOSA, Farah</p>	<p>Parents : Mme SERHAL, Dana</p> <p>Représentante du personnel enseignant :</p> <p>Représentant de la communauté :</p>



École élémentaire
Patricia-Picknell

Sujets à l'ordre du jour	Objet	Actions	Membres
Accueil	Mot de bienvenue de la direction d'école et de la présidence	NA	NIYONKURU, Alice GONNET, Stéphanie
Adoption de l'ordre du jour et du compte rendu de la dernière rencontre	Approbation par le comité d'école 	NA	Tous
Réponses à lettre envoyée par la présidence du Conseil d'école	En répondant a la lettre, la Direction fait référence à la Directive administrative 4.103 ainsi qu'aux rôles et responsabilités du CE. Le CE est d'accord que ce qui est énoncé dans la politique concernant les rôles et responsabilités répond au premier paragraphe de la lettre à laquelle la direction répond. Elle souligne que tous, y compris les membres non-parents du comité, devraient respecter les rôles et responsabilités décrits dans la politique, notamment en ce qui concerne le	Communication envoyée aux parents - 20 janvier 2025	NIYONKURU, Alice



	<p>respect et les sujets présentés par les représentants des parents.</p> <p>La communication générale :</p> <p>La Direction a mentionné que les mesures suivantes auront et devraient avoir lieu en ce qui concerne la communication :</p> <ul style="list-style-type: none">- Messenger peut être utilisé en cas d'urgence.- Guichet Viamonde (School Day) doit être utilisé pour toutes les communications scolaires.- Les membres du personnel de l'école et du Conseil scolaire ont un délai de 48 heures pour répondre aux courriels.- Pour les communications destinées au personnel (enseignants, etc.), il faut mettre la direction de l'école en cc. Exemple : lorsqu'un enfant est malade et doit partir.- La communication par courriel se fait sur une base d'un à un ou pour un groupe restreint comme enseignant-parent, entre membres du conseil d'école etc...- Les informations publiées sur School Day seront des informations qui ne nécessitent pas d'action immédiate et seront essentiellement à titre informatif. <p>Le CE a demandé qu'une communication soit envoyée aux parents pour les informer des nouveaux moyens de communication et leur</p>		
--	--	--	--



École élémentaire
Patricia-Picknell

	<p>donner des exemples concrets des types de messages qui leur seront envoyés.</p> <p>En ce qui concerne les élèves en éducation spécialisée :</p> <p>Les parents doivent communiquer avec la direction de l'école pour élaborer un plan adapté pour leur enfant. L'école travaillera avec l'enseignant-ressource et l'enseignant titulaire. Lorsque les inquiétudes par rapport aux apprentissages et au comportement de l'élève sont exprimées, l'école démarre un processus d'aide pour l'élève, suite à l'approbation signée des parents. Ceci veut dire qu'on met en place un plan d'intervention pour l'élève avec des suivis réguliers pour mesurer l'impact des stratégies mises en place. Si l'équipe école se rend compte après une durée d'au moins un an que l'élève n'évolue pas malgré les stratégies mises en place, la direction communique avec le Conseil scolaire pour déterminer avec le service à l'élève les prochaines étapes. Parmi les prochaines étapes que le Conseil peut proposer, il est possible qu'il donne à l'école la permission de mettre en place un plan d'enseignement individualisé (PEI) et continuera de suivre ce processus pour ces élèves. Le Conseil peut aussi décider de mettre l'élève sur la liste d'attente d'une évaluation par ses spécialistes en éducation spécialisée pour mieux comprendre le profil de</p>		
--	--	--	--



École élémentaire
Patricia-Picknell

	<p>l'élève et donner les stratégies bien adaptées à ses besoins.</p> <p>Gestion des problèmes soulevés par les parents : La Direction d'école indique que si les parents rencontrent des problèmes, il est important qu'ils lui en parlent directement. Si un problème concerne plusieurs parents, le président du CE peut le porter à l'attention de la direction pour trouver des solutions.</p>		
Discussion du Proposition du plan de financement et stratégie de levées de fonds 2024 - 2025	<p>Le comité propose d'utiliser 16000\$ du budget du CE pour l'achat du matériel de robotique et de sciences et de lancer une campagne pour collecter 15000\$ supplémentaires. Nous disposons de 40000\$ dans notre budget en décembre.</p> <p>Bénévolat : Le CE se demande s'il y a un parent qui souhaite prendre en charge l'organisation de la journée pizza.</p>	<p>Le CE préparera un communiqué pour informer les parents que l'argent récolté et la contribution du CE seront utilisés pour l'achat de matériel scolaire.</p> <p>Un courriel sera envoyé pour préciser les détails, y compris le nombre d'heures requises (minimum de 2 personnes).</p>	<p>CE</p> <p>NIYONKURU, Alice</p>
Discussion sur la vente de biscuits pour la Saint-Valentin	Le CE approuve l'organisation d'une vente de biscuits pour la Saint-Valentin.	N/A	Tous
Discussion sur les évènements/activités pour les collectes de fonds pour l'année en cours.	<ol style="list-style-type: none">1. Journée carnaval (fin fév./mar.)2. Soirée dansante (avril 2025)3. Pique-nique de fin d'année (juin 2025)4. Gros projet (classe extérieure)5. Structure extérieure pour MAJA	A remettre à la prochaine rencontre (18 mars 2025)	Tous



École élémentaire
Patricia-Picknell

	6. Projet de jardinage		
Rappel de la date de la prochaine réunion/Ciôture de la réunion	Mardi 18 mars 2025 – 18 h		