

## COMPTE RENDU REUNION DU CONSEIL D'ÉCOLE DU MERCREDI 14 octobre 2020

Présences	Absences
<p><b>Parents :</b> Mme Anne Andreu, Mme Lyn Lau, Mme Cécile Prost, Mme Lina Stinnes, M. Luc Fournier, M. François Sincholle, Mme Wassila Yalla</p> <p><b>Représentante personnel enseignant :</b> Mme Bonsu Nana Yaa <b>Représentante de la communauté :</b> Mme Laure Milebo Mvouala <b>Direction :</b> Mme Wassila Yalla</p>	<p><b>Parents :</b> Mme Mouna Temani</p>

Sujets à l'ordre du jour	Objet	Actions	Membres
Accueil	La réunion du conseil s'est ouverte à 18h30 min. par un message de bienvenue de la directrice : Mme Wassila Yalla.		
Adoption de l'ordre du jour	L'ordre du jour présenté a été adopté à l'unanimité. Voir Annexe.		
Coordonnées des membres	Voir Annexe		
Règlements administratifs et procédures	Présentation PowerPoint de la part de Mme Wassila avec : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rôles et responsabilités</li> <li>• Attentes pour chaque réunion</li> <li>• Conflit d'intérêts</li> <li>• Composition</li> <li>• Comités</li> <li>• Communication</li> </ul>		



Élections	Présidence M. Luc Fournier Vice-présidence Mme Cécile Prost Trésorier ou trésorière Mme Lina Stinnes Secrétaire Mme Anne Andreu																																										
Confirmation des dates de rencontres	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 14 octobre 2020</li> <li>• 3 novembre 2020</li> <li>• 1 décembre 2020</li> <li>• 12 janvier 2020</li> <li>• 9 février 2020</li> <li>• 9 mars 2020</li> </ul>	Dates confirmées par courriel par M. Luc Fournier																																									
Présentation du calendrier des prochains évènements / Planification		Étant donné le contexte actuel de pandémie, nous avons décidé de discuter du calendrier et de la planification des prochains évènements lors de notre prochaine rencontre.																																									
Rapport financier	<div style="text-align: center;">  <p>École élémentaire Patricia-Picknell</p> <p><b>Rapport sommaire des fonds scolaires du conseil d'école</b> Pour la période du 1er septembre 2019 au 31 Aout 2020</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="background-color: #ffff00;">Solde d'ouverture</th> <th style="background-color: #ffff00;">Revenus</th> <th style="background-color: #ffff00;">Dépenses</th> <th style="background-color: #ffff00;">Solde de fermeture</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>*CDE-Vente de livres usagés</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> <td style="text-align: right;">24,00</td> <td style="text-align: right;">24,00</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> </tr> <tr> <td>CDE - Participation des parent</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> <td style="text-align: right;">850,00</td> <td style="text-align: right;">567,07</td> <td style="text-align: right;">292,93</td> </tr> <tr> <td>CDE-Conseil d'école</td> <td style="text-align: right;">13 810,86</td> <td style="text-align: right;">400,14</td> <td style="text-align: right;">750,96</td> <td style="text-align: right;">13 459,84</td> </tr> <tr> <td>CDE-Don volontaire</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> <td style="text-align: right;">1 019,09</td> <td style="text-align: right;">24,00</td> <td style="text-align: right;">995,09</td> </tr> <tr> <td>CDE-Fête champêtre</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> <td style="text-align: right;">801,17</td> <td style="text-align: right;">290,14</td> <td style="text-align: right;">511,03</td> </tr> <tr> <td>CDE-Pizza</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> <td style="text-align: right;">10 571,12</td> <td style="text-align: right;">2 848,71</td> <td style="text-align: right;">7 722,41</td> </tr> <tr style="background-color: #ffff00;"> <td></td> <td style="text-align: right;">13 810,86</td> <td style="text-align: right;">13 665,52</td> <td style="text-align: right;">4 494,88</td> <td style="text-align: right;">22 981,30</td> </tr> </tbody> </table> <p>N.B. Les revenus et dépenses indiqués ci-haut inclus les transferts de comptes.</p> </div>		Solde d'ouverture	Revenus	Dépenses	Solde de fermeture	*CDE-Vente de livres usagés	0,00	24,00	24,00	0,00	CDE - Participation des parent	0,00	850,00	567,07	292,93	CDE-Conseil d'école	13 810,86	400,14	750,96	13 459,84	CDE-Don volontaire	0,00	1 019,09	24,00	995,09	CDE-Fête champêtre	0,00	801,17	290,14	511,03	CDE-Pizza	0,00	10 571,12	2 848,71	7 722,41		13 810,86	13 665,52	4 494,88	22 981,30		
	Solde d'ouverture	Revenus	Dépenses	Solde de fermeture																																							
*CDE-Vente de livres usagés	0,00	24,00	24,00	0,00																																							
CDE - Participation des parent	0,00	850,00	567,07	292,93																																							
CDE-Conseil d'école	13 810,86	400,14	750,96	13 459,84																																							
CDE-Don volontaire	0,00	1 019,09	24,00	995,09																																							
CDE-Fête champêtre	0,00	801,17	290,14	511,03																																							
CDE-Pizza	0,00	10 571,12	2 848,71	7 722,41																																							
	13 810,86	13 665,52	4 494,88	22 981,30																																							



Achats à prévoir pour l'école	Mme Yalla a soumis auprès du conseil d'école quelques besoins d'école : Équipement technologique (ordinateurs portables, iPad) Réaménagement de la cour du préscolaire	Aucune décision prise pour le moment. Nous avons discuté la possibilité que les élèves apportent leurs propres ordinateurs à l'école et de la gestion sécuritaire des appareils personnels. Les fonds pourraient être utilisés à d'autres fins et d'autres projets. Mme Yalla a présenté le programme AVAN (Apporter Votre Appareil Numérique).	
Rappel de la date de la prochaine réunion/ Clôture de la réunion	Prochaines réunions : 3 novembre 2020 La réunion a été clôturée à 20H08 min.		