

COMPTE RENDU

RÉUNION DU CONSEIL D'ÉCOLE DU MARDI 16 JANVIER 2024

Présences	Absences
<p>Parents : Mme Gonnet, Stéphanie : Présidente Mme Stinnes, Lina : Trésorière Mme Kormann, Karina : Parent M. Philippe, Brice : Parent</p> <p>Direction : Mme Yalla, Wassila</p>	<p>Représentante du personnel enseignant : Mme Chirnogeanu, Adriana</p> <p>Parents : M. Andrei Jakab : Vice-président Mme Bedjghit, Manel : Secrétaire</p> <p>Représentant de la communauté : M. Aboubakar Moustafa Pefoura Ripa</p>
2	



Sujets à l'ordre du jour	Objet	Actions	Membres
Accueil	Mot de bienvenue de la présidente et du vice-président	NA	
Adoption de l'ordre du jour	Adoption de l'ordred du Mise à jour de l'état d'avancement des projets	Oui	
Adoption du compte rendu de la réunion du 10/10/2023	Compte rendu précédent adopté	Oui	
Soirée cinéma du 23/11/2023	Le Conseil avait opté pour la projection du film « Sens dessus dessous », avec possibilité de déguisement pour les élèves. Pour info : Mme Wassila a demandé des offres pour faire installer un vidéoprojecteur fixe.	- Bilan financier positif - Remboursement des frais supportés de Stephanie - Retour d'expérience : il faudrait un fond de caisse et se répartir l'achat des fournitures entre les membres.	Terminé avec succès Lina
Évènements / activités à prévoir pour les collectes de fonds envisagées	Carnaval d'hiver Impliquer les élèves dans l'organisation et la promotion de l'évènement pour développer leur leadership Impliquer les parents d'élèves pour participer / superviser les activités. Rédiger une invitation pour diffusion par Mme Wassila Organisation Activité culinaire D'autres idées de jeu prendre contact avec Animatrice Culturelle	- Confection de jeux avec du carton par les élèves. - Activités manuelles - Vente de chocolat chaud / biscuits - Vente de crêpes.	Mme Karine Date : 24 février Mme Stéphanie. Mme Karina Mme Wassila / Mme Stéphanie



École élémentaire
Patricia-Picknell

Événements / activités à prévoir pour les collectes de fonds envisagées	Ornements personnalisables	- Terminé avec succès. 35 demandes – recette estimée 300\$ - pour un cout de 40-50\$.	
Projet « Aire de jeux »	Relance du projet pour obtenir trois (3) soumissions.	-Contacter les fournisseurs mentionnés dans la liste envoyée par Mme Wassila -Brice propose de regrouper ce projet avec la classe extérieure, car les fournisseurs sont les mêmes : il sera plus facile d'obtenir des rabais sur une plus grosse commande.	Mme Manel M. Brice et Mme Manel.
Projet « Classe extérieure »	Relance du projet pour obtenir trois (3) soumissions	- Présentation du projet au conseil. - Au moins 3 offres seront reçues pour le projet et comparées pour validation par la CS. - Il faudra ensuite finaliser le financement – une partie le sera sur les fonds propres du CdE et une demande de prêt sera soumise au Conseil. - Les dons reçu par ne famille ont été versés au compte du Conseil d'école afin de soutenir les projets en cours.	M. Brice
Projet « Promotion de l'école »	Promouvoir l'école auprès de la communauté	- Faire une étude d'analyse comparative avec les autres écoles francophones de la	Mme Stinnes



		<p>région, pour connaître la fréquentation des autres écoles francophones de la région</p> <ul style="list-style-type: none">- Partager les résultats de l'école auprès de la communauté francophone et sur les médias (journaux) de la région- Faire la promotion de l'école sur le site web du « Centre Francophone du Grand Toronto »- Lancer un questionnaire/sondage auprès des parents des élèves de l'école pour savoir comment ont-ils pris connaissance de « Patricia-Picknell » et connaître ainsi les points de communication à développer pour la promotion de l'école- Une vidéo de témoignage avec les parents et les élèves à diffuser lors des portes ouvertes- Clarifier les conditions d'admission aux écoles du Conseil Scolaire Viamonde- Mme Wassila travaille sur de nombreux fronts pour diffuser l'information / description en	
--	--	--	--



		2 langues pour séduire de nouveaux arrivants.	
Projet « Jardinage »	Créer un jardin dans la cour d'école ou à l'entrée Le projet pourrait être lancé au printemps 2024. Programmer l'atelier jardinage avec les élèves de l'école un samedi matin, pour que les parents volontaires puissent assister.	-Procéder à une demande à « Tree Canada » pour bénéficier d'une subvention de 10.000 \$ pour la plantation d'arbres. - M. Andrei prend en charge le projet.	M. Andrei
Projet « STIAM »	L'école dispose du matériel de robotique nécessaire.	- Recouvrir les murs de la salle « robotique/STIAM ».	Mme Stéphanie
Autres sujets évoqués en séance	Concernant : a- Présentation du Plan de prévention et d'intervention en matière d'intimidation PPIMI b- Programme de petit-déjeuner ou de collations saines à l'école :	Le PPIMI est disponible pour consultation au site Web de l'école. La direction sollicite le Conseil des parents dans la mise sur pied du programme de petit-déjeuner pour les élèves. Mme Stéphanie communiquera avec les organismes proposés par la direction	Mme Wassila Mme Stéphanie
Rapport financier	Le solde s'élève à environ 32 000\$, à fin la décembre 2023.		
Achats à prévoir pour l'école	S/O		
Rappel de la date de la prochaine réunion/ Clôture de la réunion	Réunion Intermédiaire pour le carnaval le 1 ^{er} février au plus tard.		