


## COMPTE RENDU DE LA RÉUNION DU CONSEIL D'ÉCOLE DU MARDI 1<sup>er</sup> novembre 2022

Présences	Absences
<p><b>Parents :</b> Président – Mme Stéphanie Gonnet Vice-président - M. Alexandre Le Kernec Trésorière - Mme Lina Stinnes Secrétaire - M. Andrei Jakab Parent - Mme Nicole Nascimento Parent - M. Gaël Gaudeau</p> <p><b>Direction :</b> Mme Wassila Yalla</p>	<p><b>Représentante du personnel enseignant :</b> Mme Adrieana Chirnogeanu <b>Représentante de la communauté :</b> Mme Leila Bey</p>

Sujets à l'ordre du jour	Objet	Actions	Membres
<b>Accueil</b>	Mot de bienvenue de la présidente et du vice-président	sans objet (s/o)	s/o
<b>Adoption du compte rendu de la réunion précédente</b>	Compte-rendu de la séance du 4 octobre approuvé en séance	s/o	s/o
<b>Adoption de l'ordre du jour</b>	 <p>Approuvé</p>	s/o	s/o



Sujets à l'ordre du jour	Objet	Actions	Membres
Activités de recrutement des parents	<ul style="list-style-type: none"><li>accroissement du nombre de parents et du nombre d'activités scolaires pour les parents</li></ul>	Envoyer communication aux parents	Mme Wassila
Mises à jour	a) <u>Projet STEAM</u> <ul style="list-style-type: none"><li>projet soumis, il faut attendre 14 semaines pour avoir la décision. Nos actions dépendront de l'accord de la subvention ou non.</li></ul>	Travailler en collaboration avec le service pédagogique du conseil scolaire pour accompagner la formation des membres du personnel et d'élèves leaders.	Mme Wassila
	b) <u>Projet « Espaces d'apprentissage en plein air »</u> <ul style="list-style-type: none"><li>Alexandre a fait des devis de Nature's Instruments<ul style="list-style-type: none"><li>Entre 15k a 19k, structures en chêne blanc</li><li>Alexandre va faire le suivi pour :<ul style="list-style-type: none"><li>ajouter un auvent.</li><li>idées de structure pour les petits</li></ul></li><li>Préoccupation de Mme Wassila au sujet de l'entretien<ul style="list-style-type: none"><li>Si nous choisissons cette solution, nous devons penser à créer une procédure de maintien pour assurer la longévité.</li></ul></li></ul></li><li>Andrei va obtenir un autre devis pour la classe extérieure.</li><li>Mme Wassila va se renseigner d'une possibilité de prêt par le Conseil.</li></ul>	1) Faire un suivi avec Nature's Instruments  2) Obtenir un deuxième devis 3) Se renseigner auprès du conseil scolaire au sujet de prêts pour une structure de jeu ou un espace d'apprentissage extérieur	1) M. Alexandre  2) M. Andrei 3) Mme Wassila



Sujets à l'ordre du jour	Objet	Actions	Membres
	c) <u>Projet « Plantation d'arbres » + jardin – potager</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gaël : pas encore de nouvelles de l'arboriste</li></ul>	1) Effectuer un suivi avec l'arboriste	1) M. Gaël
<b>Planification</b>	a) <u>Activités de collecte de fonds pour les fêtes de fin d'année - Soirée cinéma fin novembre</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>choix de la date :</i><ul style="list-style-type: none"><li>○ pas un vendredi, mais un jeudi soir</li><li>○ la date du 1er décembre a été retenue</li></ul></li><li>• <i>Choix du lieu :</i><ul style="list-style-type: none"><li>○ gymnase<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 1 film</li><li>▪ l'écran pour les projections n'a pas encore été installé<ul style="list-style-type: none"><li>• Mme Wassila pour relancer la compagnie</li></ul></li><li>▪ Alternatives :<ul style="list-style-type: none"><li>• des draps (2 draps King)</li><li>• commander Amazon un écran de 5m a environ \$70</li></ul></li></ul></li><li>○ salles individuelles<ul style="list-style-type: none"><li>▪ on peut utiliser les tableaux Promethan</li><li>▪ il faut suffisamment de parents pour superviser</li></ul></li><li>○ on va prendre les salles individuelles pour novembre et le gymnase pour une autre soirée vers mars/avril</li></ul></li><li>• <i>choix du film :</i><ul style="list-style-type: none"><li>○ l'école a accès à une bibliothèque de films à travers la licence Audio Ciné Films (<a href="#">ACF</a>)</li><li>○ on va proposer deux films</li></ul></li></ul>	3) Contacter la compagnie qui nous a vendu l'écran pour leur demander de venir l'installer	3) Wassila



Sujets à l'ordre du jour	Objet	Actions	Membres
	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ un film pour les M/J/1<sup>re</sup>/2<sup>e</sup>/3<sup>e</sup></li><li>▪ un autre pour les 4<sup>e</sup>/5<sup>e</sup>/6<sup>e</sup></li><li>○ Alexandre va regarder la bibliothèque de films et proposer des titres</li><li>• <u>collecte de fonds</u> :<ul style="list-style-type: none"><li>○ Vente de maïs soufflé, T-shirts et boissons<ul style="list-style-type: none"><li>▪ à organiser la semaine avant la soirée</li></ul></li><li>○ Vente d'ornements de fêtes avec photos des élèves<ul style="list-style-type: none"><li>▪ On va acheter la boule puis mettre la photo de l'élève dedans</li><li>▪ M. Alexandre va envoyer un exemple en photo</li><li>▪ pour préparer les ornements, on organisera un atelier avec des bénévoles</li><li>▪ La commande sera lancée sur le Guichet Viamonde</li><li>▪ À confirmer : l'autorisation d'utiliser les copies digitales des photos prises à l'école</li></ul></li></ul></li><li>•</li></ul>	<p>2) Proposer des films pour la soirée cinéma</p> <p>3) Envoyer une photo d'une de ces boules et proposer un prix</p> <p>4) Vérifier si le CDÉ a le droit d'utiliser les photos</p>	<p>2) Alexandre</p> <p>3) Alexandre</p> <p>4) Wassila</p>



Sujets à l'ordre du jour	Objet	Actions	Membres																																																															
	b) Achats à prévoir pour l'école le sujet n'a pas été abordé.	s/o	s/o																																																															
Autres sujets	a) Repas du midi <ul style="list-style-type: none"> <li>• choix               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <u>Lunch Lady</u></li> <li>○ <u>Lunchbox</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ il faut voir ce qu'ils proposent</li> <li>▪ Mme Wassila va envoyer leur proposition au conseil d'école</li> </ul> </li> <li>○ <u>Wholesome Kids Catering</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pas de portions individuelles, mais « famille style », c.-à-d., ils amènent la nourriture dans de grosses marmites et il faut la distribuer aux élèves, ceci ne va pas fonctionner sans bénévoles</li> <li>▪ Stéphanie va contacter le groupe des parents et les inviter à se joindre s'ils veulent</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	1) Envoyer le courriel de Lunchbox aux membres du conseil de l'école  2) Contacter les parents pour voir s'ils peuvent nous aider à distribuer les repas	1) Wassila  2) Stéphanie																																																															
	b) Visite TFO pour les 5 <sup>e</sup> /6 <sup>e</sup> année Le sujet n'a pas été abordé	s/o	s/o																																																															
Rapports financiers - Soldes en banques	<small>12/01/2023 09:14:43 - Sommaire de regroupement de type de comptes - Exercice: 2022 Date: 01/09/2022 à 31/10/2022</small> <table border="1"> <thead> <tr> <th>École</th> <th>Nom de l'école</th> <th>Compte</th> <th>Nom du compte</th> <th>Type de compte</th> <th>solde ouverture</th> <th>Debit</th> <th>Credit</th> <th>Solde</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>582100</td> <td>Patricia-Picknell</td> <td>582100416</td> <td>CSE-Fête champêtre</td> <td>Conseil d'école</td> <td>1 197,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>1 197,00</td> </tr> <tr> <td>582100</td> <td>Patricia-Picknell</td> <td>582100419</td> <td>CSE-Pizza</td> <td>Conseil d'école</td> <td>7 732,41</td> <td>1 121,80</td> <td>0,00</td> <td>6 610,61</td> </tr> <tr> <td>582100</td> <td>Patricia-Picknell</td> <td>582100420</td> <td>CSE-Participation des parents</td> <td>Conseil d'école</td> <td>1 142,97</td> <td>2 330,40</td> <td>431,00</td> <td>787,47</td> </tr> <tr> <td>582100</td> <td>Patricia-Picknell</td> <td>582100425</td> <td>CSE-Don volontaire</td> <td>Conseil d'école</td> <td>995,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>995,00</td> </tr> <tr> <td>582100</td> <td>Patricia-Picknell</td> <td>582100434</td> <td>CSE-Conseil d'école</td> <td>Conseil d'école</td> <td>11 995,79</td> <td>0,00</td> <td>242,72</td> <td>12 138,51</td> </tr> <tr> <td colspan="5"></td> <td>22 963,17</td> <td>3 452,20</td> <td>667,72</td> <td>20 143,75</td> </tr> </tbody> </table>	École	Nom de l'école	Compte	Nom du compte	Type de compte	solde ouverture	Debit	Credit	Solde	582100	Patricia-Picknell	582100416	CSE-Fête champêtre	Conseil d'école	1 197,00	0,00	0,00	1 197,00	582100	Patricia-Picknell	582100419	CSE-Pizza	Conseil d'école	7 732,41	1 121,80	0,00	6 610,61	582100	Patricia-Picknell	582100420	CSE-Participation des parents	Conseil d'école	1 142,97	2 330,40	431,00	787,47	582100	Patricia-Picknell	582100425	CSE-Don volontaire	Conseil d'école	995,00	0,00	0,00	995,00	582100	Patricia-Picknell	582100434	CSE-Conseil d'école	Conseil d'école	11 995,79	0,00	242,72	12 138,51						22 963,17	3 452,20	667,72	20 143,75	s/o	s/o
École	Nom de l'école	Compte	Nom du compte	Type de compte	solde ouverture	Debit	Credit	Solde																																																										
582100	Patricia-Picknell	582100416	CSE-Fête champêtre	Conseil d'école	1 197,00	0,00	0,00	1 197,00																																																										
582100	Patricia-Picknell	582100419	CSE-Pizza	Conseil d'école	7 732,41	1 121,80	0,00	6 610,61																																																										
582100	Patricia-Picknell	582100420	CSE-Participation des parents	Conseil d'école	1 142,97	2 330,40	431,00	787,47																																																										
582100	Patricia-Picknell	582100425	CSE-Don volontaire	Conseil d'école	995,00	0,00	0,00	995,00																																																										
582100	Patricia-Picknell	582100434	CSE-Conseil d'école	Conseil d'école	11 995,79	0,00	242,72	12 138,51																																																										
					22 963,17	3 452,20	667,72	20 143,75																																																										
Rappel de la date de la prochaine réunion	12 janvier 2023 – 17h30 ou 18h00 (à l'école)	Tous	confirmer si 17h30-19h ou 18h-19h30.  Aussi, faire en sorte de tester les liens																																																															



ÉCOLE ÉLEMENTAIRE  
PATRICIA-PICKNELL

Sujets à l'ordre du jour	Objet	Actions	Membres
			technologiques si en virtuel pour éviter de perdre du temps précieux
<b>Clôture de la réunion</b>	À 19h30, la réunion s'achève par une visite du gymnase	s/o	s/o