

COMPTE RENDU DE LA RÉUNION DU CONSEIL D'ÉCOLE

Partie 1 – 09 mars 2023

Présences	Absences
<p>Parents : Président – Mme Stéphanie Gonnet Vice-président - M. Alexandre Le Kernec Secrétaire - M. Andrei Jakab Mme Nicole Nascimento</p> <p>Direction : Mme Wassila Yalla</p> <p>Adjointe à la surintendance de l'éducation : Mme Dounia Bakiri</p>	<p>Parents : Trésorière - Mme Lina Stinnes M. Gaël Gaudeau</p> <p>Représentante de la communauté :</p> <p>Représentante du personnel enseignant : Mme Adrieana Chirnogeanu</p>

Vu l'ampleur du compte rendu, deux réunions auront lieu pour aborder tous les sujets : une le 09 mars et une deuxième le 28 mars. Un seul compte rendu sera rédigé pour les deux réunions.

Partie 2 – 28 mars 2023

Présences	Absences
<p>Parents : Présidente – Mme Stéphanie Gonnet Secrétaire - M. Andrei Jakab Trésorière - Mme Lina Stinnes Mme Nicole Nascimento M. Gaël Gaudeau</p> <p>Direction : Mme Wassila Yalla</p>	<p>Parents : Vice-président - M. Alexandre Le Kernec</p> <p>Représentante de la communauté :</p> <p>Représentante du personnel enseignant : Mme Adrieana Chirnogeanu</p>



Sujets à l'ordre du jour	Objet	Actions	Membres
Accueil	<p>Mot de la Surintendante au Conseil des Parents :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visite de courtoisie, Mme Dounia fait le tour de toutes les écoles et des conseils de parents • Mme Dounia supervise toutes les écoles de la région de Halton. • Elle a visité PAPI le 3 mars 2023. • PAPI est une école très performante en termes de résultats scolaires (voir résultats OQRE) <p>Mme Dounia a quitté la réunion</p>	sans objet (s/o)	s/o
	Mot de bienvenue de la présidente et du vice-président	s/o	s/o
Adoption du compte rendu de la réunion précédente	Compte-rendu de la séance du 12 janvier approuvé en séance	s/o	s/o
Adoption de l'ordre du jour	 <p>Approuvé</p>	s/o	s/o
Projet participation des parents	<ul style="list-style-type: none"> • PAPI a \$425 qu'on peut utiliser pour organiser des ateliers/présentations pour les parents. 	s/o	s/o
Mises à jour	<p>a) <u>Projet STIM</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Demande de subvention à l'agence spatiale 		



Sujets à l'ordre du jour	Objet	Actions	Membres
	<p>canadienne pour l'aménagement d'un espace STIM</p> <ul style="list-style-type: none">○ On aurait dû avoir une réponse entre mi-janvier et mi-février ; ce qui pourrait indiquer que notre soumission n'a pas été sélectionnée.○ Nous devons postuler de nouveau l'année prochaine.● Travail du personnel enseignant sur l'aménagement de la classe STIM:<ul style="list-style-type: none">○ <i>Vision</i> : créer un espace de bricolage pour tous les âges.○ 3 enseignants suivent le réseau STIM et participent à des ateliers.○ Les élèves de M. Dergaoui travaillent sur un projet en robotique avec l'objectif de les former pour devenir des mini-profs pour les autres élèves de PAPI.○ Le personnel enseignant du cycle moyen a préparé:<ul style="list-style-type: none">▪ Un inventaire du matériel disponible ;▪ Une liste du matériel à acheter ;▪ Un horaire d'utilisation de la classe. <p>Mme Wassila a commandé du matériel pour le projet / nouvelle classe.</p>	<p>Faire un suivi avec l'agence spatiale pour connaître le résultat de notre soumission</p> <p>Partager l'inventaire du matériel disponible et la liste du matériel à acheter avec le conseil des parents</p>	<p>Stéphanie</p> <p>Mme Wassila</p>
	<p><u>b) Projet « Espace d'apprentissage en plein air »</u></p> <ul style="list-style-type: none">● Andrei a présenté les devis de Quality Classrooms (marque 'Nature to Play'), Bienenstock (marque 'OutClass'), et School Outfitters (marque 'Sprogs')● Mme Wassila a montré des photos d'une classe extérieure très simple.● Prochaines étapes :	<p>Envoyer les devis et fichier</p>	<p>M. Andrei</p>



Sujets à l'ordre du jour	Objet	Actions	Membres
	<ul style="list-style-type: none">○ Voir la colonne actions <p><i>Objectif</i> : avoir la salle de classe extérieure installée pour le 1^{er} mai</p> <ul style="list-style-type: none">● Mise à jour de Mme Wassila:<ul style="list-style-type: none">○ Le projet a été envoyé au conseil scolaire ; on attend leur suivi.○ Mme Wassila a ajouté l'emplacement désiré a la présentation de M. Alexandre.○ Mme Wassila a également discuté avec le Conseil au sujet de la structure pour les élèves de maternelle/jardin.<ul style="list-style-type: none">▪ Une suggestion de fournisseurs sera envoyée par le Conseil.	<p>Excel avec leur comparaison à M. Alex.</p> <p>Contacteur Bienenstock pour voir comment on peut couvrir la salle de classe.</p> <p>Finaliser le document qui résume le projet afin qu'il puisse être partagé avec le conseil scolaire pour approbation.</p> <p>Partager le résumé du projet et les devis avec Mme Wassila</p>	<p>M. Alexandre</p> <p>M. Alexandre</p> <p>M. Alexandre</p>
	<p>c) <u>Projet « Planter des arbres » + jardin – potager</u></p> <ul style="list-style-type: none">● <u>« Planter des arbres »</u><ul style="list-style-type: none">○ L'ami de M. Gaël, qui travaille comme forestier pour la région d'Halton, est d'accord pour nous aider.		



Sujets à l'ordre du jour	Objet	Actions	Membres
	<ul style="list-style-type: none">▪ Il nous suggère de planter à l'automne.○ Ils doivent se parler bientôt. M. Gaël nous enverra le compte rendu de la discussion.	Envoyer le compte rendu de la discussion au conseil d'école.	M. Gaël
	<ul style="list-style-type: none">• <u>Jardin & potager</u><ul style="list-style-type: none">○ Option 1 :<ul style="list-style-type: none">• On pourrait planter des plantes qui poussent vite, p. ex. radis, laitues, buissons à baies, fraises, haricots• On pourrait commencer dans les classes avec des contenants pour ensuite les planter dehors.• Décisions à prendre :<ul style="list-style-type: none">○ Choix de l'emplacement à l'extérieur (p. ex. devant/derrière l'école, pots ou au ras le sol)○ Entretien pendant les vacances d'été○ Moment de l'année pour planter○ Source de terre○ Source de graines (p. ex. bibliothèque municipale d'Oakville)○ Option 2 : jardinage hydroponique dans la salle de classe○ <u>Décisions :</u><ul style="list-style-type: none">▪ Mme Nicole rencontrera Mme Wassila à l'école ce vendredi (31 mars) et proposera par la suite un plan au conseil des parents.▪ Vote et discussion sur le plan par courriel○ M. Gaël aimerait participer	Proposer un plan pour l'activité de jardinage au conseil des parents ce vendredi ou samedi	Mme Nicole



Sujets à l'ordre du jour	Objet	Actions	Membres
Calendrier des prochains évènements / Planification	1. <u>Revue des prochains évènements (en collaboration avec le Centre Francophone)</u> <ul style="list-style-type: none">Le Centre Francophone peut offrir des ateliers.Remplacement de Mme Bey<ul style="list-style-type: none">Mme Wassila attend toujours de connaître le nouvel intervenant.Mme Wassila va diriger le remplacement de Mme Bey vers Mme Stéphanie et M. Alexandre	Mettre en contact le remplacement de Mme Bey avec Mme Stéphanie & M. Alexandre	Mme Wassila
	<ul style="list-style-type: none">Mars – Avril: Activité avec un intervenant sur un sujet particulier et choisi par le conseil<ul style="list-style-type: none">On a un budget de \$425.Mme Lina va contacter un intervenant qu'elle connaît pour voir si on peut organiser un atelier pour les parents.	Contacteur intervenant pour voir si l'on peut organiser un atelier pour les parents.	Mme Lina
	<ul style="list-style-type: none">Avril – Mai: Sortie scolaire proposée par le conseil de l'école (Centre des Sciences, patinoire, Aquarium, CN Tower, Laser Tag, Bronte Park ...) à confirmer avec remplacement de Mme Bey.<ul style="list-style-type: none">les sorties sont déjà en cours avec les enseignants.		
	<ul style="list-style-type: none">Juin : Pique-Nique/Fête de fin d'année (support matériel et financier du centre francophone possible) – Organiser un évènement plus structuré.<ul style="list-style-type: none">Activités<ul style="list-style-type: none">Camions-nourriture<ul style="list-style-type: none">Si on veut en avoir, il faut		Mme Lina



Sujets à l'ordre du jour	Objet	Actions	Membres
	<p>s'organiser d'avance</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hero Burger pourrait être une option <ul style="list-style-type: none"> ▪ Structure gonflable <p>○ <u>Décisions</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Date provisoire: 23-juin, 17h00 – 20h00 	<p>Contacteur quelques traiteurs pour connaître leur disponibilité</p> <p>Voir si l'on peut louer une structure gonflable gratuitement</p>	Mme Wassila
	<p><u>2. Autres</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Soirée ciné <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Objectif</i> : organiser une autre soirée ciné en avril ○ Un nouvel écran a été installé dans le gymnase. ○ Un projecteur mobile doit être utilisé. ○ Coordonnateurs: Mme Stéphanie & M. Alex ○ Date provisoire: 27-avril <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ouverture des portes : 17h30 ▪ Début du film: 18h00 ○ Suggestion de Mme Wassila: choisir un film pour le préscolaire et le cycle primaire ○ On va vendre <ul style="list-style-type: none"> ▪ Jus ▪ Mais soufflé ▪ Biscuits restants de la St Valentin 	<p>Pre-sélection film</p> <p>Organiser le popcorn</p>	<p>Mme Stéphanie/M. Alex</p> <p>M. Gaël</p>
	<p><u>3. Achats à prévoir pour l'école</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Auvent portable pour protéger du soleil pendant les activités extérieures 	Faire une recherche sur les prix des auvents portables	M. Andrei
Autres sujets	<p><u>1. Visite TFO pour les 5e et 6e année à confirmer</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Visite de durée trop courte (30 à 45 min.). 	s/o	s/o



Sujets à l'ordre du jour	Objet	Actions	Membres
	Nous n'avons pas eu de retour de TFO pour prolonger la visite. <ul style="list-style-type: none">○ Le déplacement vers Toronto coûte trop cher.○ <u>Décision</u> : annuler cette activité cette année.		
	<u>2. discussion des activités à l'école</u> <u>Activite Artshine</u> <ul style="list-style-type: none">• Date provisoire : 28-avril• Activité pour les élèves de 3^e, 4^e, 5^e, et 6^e année	s/o	s/o
Rapports financiers	Voir rapport pour solde	s/o	s/o
Rappel de la date de la prochaine réunion	11 mai, 18h00 – 19h30	s/o	s/o
Clôture de la réunion	À 19h30, la réunion s'est achevée.	s/o	s/o