

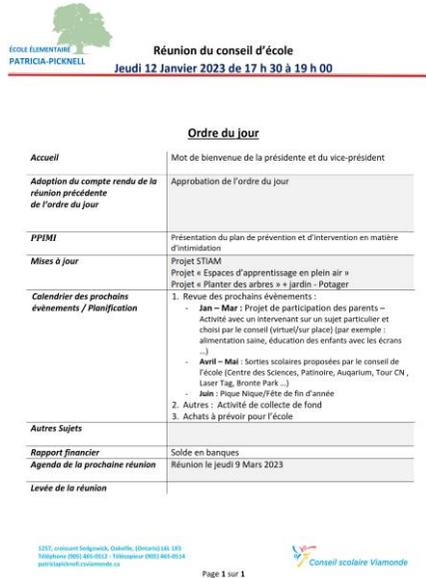
## COMPTE RENDU DE LA RÉUNION DU CONSEIL D'ÉCOLE DU JEUDI 12 janvier 2023

Présences	Absences
<p><b>Parents :</b> Président – Mme Stéphanie Gonnet Vice-président - M. Alexandre Le Kernec Trésorière - Mme Lina Stinnes Secrétaire - M. Andrei Jakab Mme Nicole Nascimento M. Gaël Gaudeau</p> <p><b>Direction :</b> Mme Wassila Yalla</p> <p><b>Représentante du personnel enseignant :</b> Mme Adrieana Chirnogeanu</p>	<p><b>Représentante de la communauté :</b> Mme Leila Bey</p>

Sujets à l'ordre du jour	Objet	Actions	Membres
<b>Accueil</b>	Mot de bienvenue de la présidente et du vice-président	sans objet (s/o)	s/o
<b>Adoption du compte rendu de la réunion précédente</b>	Compte-rendu de la séance du 1 <sup>er</sup> novembre approuvé en séance	s/o	s/o



ÉCOLE ÉLÉMENTAIRE  
PATRICIA-PICKNELL

Sujets à l'ordre du jour	Objet	Actions	Membres
Adoption de l'ordre du jour	 <p><b>Réunion du conseil d'école</b> <b>Jeudi 12 Janvier 2023 de 17 h 30 à 19 h 00</b></p> <p><b>Ordre du jour</b></p> <p><b>Accueil</b> Mot de bienvenue de la présidente et du vice-président</p> <p><b>Adoption du compte rendu de la réunion précédente de l'ordre du jour</b> Approbation de l'ordre du jour</p> <p><b>PPIMI</b> Présentation du plan de prévention et d'intervention en matière d'intimidation</p> <p><b>Mises à jour</b> Projet STIAM Projet « Espaces d'apprentissage en plein air » Projet « Planter des arbres » + jardin - Potager</p> <p><b>Calendrier des prochains événements / Planification</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Revue des prochains événements : <ul style="list-style-type: none"> <li>Jan – Mar : Projet de participation des parents – Activité avec un intervenant sur un sujet particulier et choisi par le conseil (virtuel/sur place) (par exemple : alimentation saine, éducation des enfants avec les écrans...)</li> <li>Avril – Mai : Sorties scolaires proposées par le conseil de l'école (Centre des Sciences, Patinoire, Augarium, Tour CN, Laser Tag, Brooks Park...)</li> <li>Juin : Pique Nique/Fête de fin d'année</li> </ul> </li> <li>Autres : Activité de collecte de fond</li> <li>Achats à prévoir pour l'école</li> </ol> <p><b>Autres Sujets</b></p> <p><b>Rapport financier</b> Solde en banques</p> <p><b>Agenda de la prochaine réunion</b> Réunion le jeudi 9 Mars 2023</p> <p><b>Levée de la réunion</b></p> <p><small>CSSE - conseil scolaire Viamonde, Ontario (Ontario) L6L 1X5 Téléphone (905) 465-0512 - Télécopieur (905) 465-0514 patriciapicknell.csviamonde.ca</small></p> <p><small>Page 1 sur 1</small></p> 	s/o	s/o
Plan de prévention et d'intervention en matière d'intimidation (PPIMI)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wassila a présenté le PPIMI</li> <li>Disponible sur le site web : <a href="https://csviamonde.ca/fileadmin/ecoles/Ecole_elementaire_Patricia-Picknell/PPIMI_2022-2023_PAPI.pdf">https://csviamonde.ca/fileadmin/ecoles/Ecole_elementaire_Patricia-Picknell/PPIMI_2022-2023_PAPI.pdf</a></li> </ul>	s/o	s/o
Mises à jour	<p>a) <u>Projet STIAM</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>On attend toujours les résultats de la soumission</li> </ul>	s/o	s/o

1257, croissant Sedgewick, Oakville, (Ontario) L6L 1X5  
Téléphone (905) 465-0512 - Télécopieur (905) 465-0514  
patriciapicknell.csviamonde.ca





Sujets à l'ordre du jour	Objet	Actions	Membres
	<p>b) <u>Projet « Espaces d'apprentissage en plein air »</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• M. Alexandre va faire le suivi avec <a href="#">Nature's Instruments</a> pour ajouter un auvent au devis</li> <li>• M. Andrei va créer un devis sur le site web de <a href="#">School Outfitters</a> avec de l'équipement en plastique semblable à celui sur le devis de Nature's Instruments.</li> <li>• Mise à jour de Mme Wassila concernant l'implication du conseil scolaire : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ on pourrait bénéficier d'un prêt du Conseil. Les documents suivants décrivent les procédures à suivre : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <a href="#">Politiques sur les aires et structures de jeu, aménagements extérieurs et équipement sportif permanent</a></li> <li>▪ <a href="#">Directives administratives sur les aires et structures de jeu, aménagements extérieurs et équipement sportif permanent</a></li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• <u>Échéancier : décision sur le concept à la prochaine séance du conseil des parents</u></li> </ul>	<p>1) Faire un suivi avec Nature's Instruments pour ajouter un auvent au devis 2) Préparer un 'quote' avec l'équipement de School Outfitters</p>	<p>1) M. Alexandre 2) M. Andrei</p>
	<p>c) <u>Projet « Planter des arbres » + jardin – potager</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbres <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Objectif : planter des arbres pour créer de l'ombre pour les enfants pendant les récréations</li> <li>○ Devis obtenu par Mme Lina en 2022 : 500\$ CAD par arbre</li> <li>○ M. Gaël fera le suivi avec <a href="#">Forest Ontario</a> pour voir s'ils peuvent nous aider.</li> <li>○ M. Gaël va collaborer avec un ami sur un plan pour la cour.</li> </ul> </li> </ul>	<p>1) Contacter Forest Ontario 2) Collaborer avec son ami sur un plan pour la cour</p>	<p>1) M. Gaël 2) M. Gaël</p>



Sujets à l'ordre du jour	Objet	Actions	Membres
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Échéancier : <u>décision sur le concept à la prochaine séance du conseil des parents</u></li> <li>• Jardin extérieur               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mme Nicole va faire une proposition concrète lors de la prochaine réunion (matériaux, plantes, etc.)</li> </ul> </li> </ul>	3) Proposer un plan pour le jardin extérieur à la prochaine réunion	3) Mme Nicole
<b>Calendrier des prochains évènements / Planification</b>	<p><u>1. Revue des prochains évènements (en collaboration avec le Conseil Francophone):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mme Bey ne travaille plus au Centre francophone de Toronto. Nous sommes en attente de la nouvelle représentante avant de pouvoir procéder à la planification d'activités</li> <li>• Liste d'activités possibles:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Jan – Mar : Projet de participation des parents                   <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Activité avec un intervenant sur un sujet particulier et choisi par le conseil (virtuel/sur place), p. ex., alimentation saine, éducation des enfants avec les écrans</li> </ul> </li> <li>○ Avril – Mai: Sorties scolaires proposées par le conseil de l'école                   <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ p. ex., Centre des Sciences, Patinoire, Aquarium, Tour CN, Laser Tag, Bronte Park</li> </ul> </li> <li>○ Juin: Pique-nique/fête de fin d'année</li> </ul> </li> </ul>	s/o	s/o
	<p><u>2. Autres : Activité de collecte de fonds</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vente de biscuits pour la Saint-Valentin               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Organiser l'évènement dans les 2 prochaines semaines</li> <li>○ Devis pour le 30/31 janvier</li> <li>○ Envoi sur Guichet Viamonde le 3 février</li> </ul> </li> </ul>	Contactez <a href="#">Terra Cotta Cookies</a> pour un devis	Mme Lina



Sujets à l'ordre du jour	Objet	Actions	Membres
	<p>3. Achats à prévoir pour l'école</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Idées :<ul style="list-style-type: none"><li>Auvent portable pour protéger du soleil pendant les activités extérieures</li><li>Équipement pour le potager</li></ul></li></ul>	Consulter les enseignants de PAPI pour connaître leurs idées/besoins	Mme Wassila
<b>Autres sujets</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>M. Lebel a présenté la bibliothèque de rue qui est installée devant l'entrée de PAPI</li></ul>	s/o	s/o
	<ul style="list-style-type: none"><li>Petit déjeuner pour le personnel<ul style="list-style-type: none"><li>On envisage l'organiser pendant la prochaine journée pédagogique, c.-à-d. le 30 janvier</li></ul></li></ul>	s/o	s/o
	<ul style="list-style-type: none"><li>Mme Wassila a présenté les <a href="#">résultats des tests de l'Office de la Qualité et de la responsabilité en éducation (OQRE) pour l'année scolaire 2021/2022</a><ul style="list-style-type: none"><li>Les résultats des élèves de 6e année de PAPI sont au-dessus de la moyenne du conseil et de la province</li></ul></li></ul>	Partager avec le conseil des parents une comparaison entre les résultats de 2021/2022 et ceux d'avant la pandémie	Mme Wassila
<b>Rapports financiers - Soldes en banques</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Solde en banque (31-Déc.) : \$26,621.68</li></ul>	Envoyer le rapport financier à Lina	Mme Wassila
<b>Rappel de la date de la prochaine réunion</b>	9 mars 2023, heure à confirmer	Tous	
<b>Clôture de la réunion</b>	À 19h07, la réunion s'est achevée	s/o	s/o