

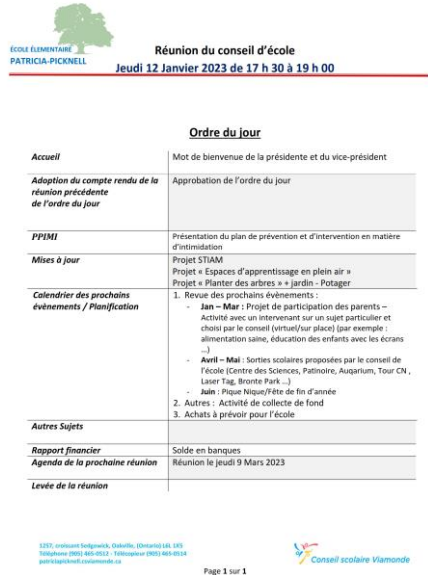

COMPTE RENDU DE LA RÉUNION DU CONSEIL D'ÉCOLE DU JEUDI 12 janvier 2023

Présences	Absences
<p>Parents : Président – Mme Stéphanie Gonnet Vice-président - M. Alexandre Le Kernec Trésorière - Mme Lina Stinnes Secrétaire - M. Andrei Jakab Mme Nicole Nascimento M. Gaël Gaudeau</p> <p>Direction : Mme Wassila Yalla</p> <p>Représentante du personnel enseignant : Mme Adriana Chirnogeanu</p>	<p>Représentante de la communauté : Mme Leila Bey</p>

Sujets à l'ordre du jour	Objet	Actions	Membres
Accueil	Mot de bienvenue de la présidente et du vice-président	sans objet (s/o)	s/o
Adoption du compte rendu de la réunion précédente	Compte-rendu de la séance du 1 ^{er} novembre approuvé en séance	s/o	s/o



ÉCOLE ÉLÉMENTAIRE
PATRICIA-PICKNELL

Sujets à l'ordre du jour	Objet	Actions	Membres
Adoption de l'ordre du jour	 <p>Réunion du conseil d'école Jeudi 12 Janvier 2023 de 17 h 30 à 19 h 00</p> <p>Ordre du jour</p> <p>Accueil Mot de bienvenue de la présidente et du vice-président</p> <p>Adoption du compte rendu de la réunion précédente de l'ordre du jour Approbation de l'ordre du jour</p> <p>PPIMI Présentation du plan de prévention et d'intervention en matière d'intimidation</p> <p>Mises à jour Projet STIAM Projet « Espaces d'apprentissage en plein air » Projet « Planter des arbres » + jardin - Potager</p> <p>Calendrier des prochains événements / Planification</p> <ol style="list-style-type: none"> Revue des prochains événements : <ul style="list-style-type: none"> Jan – Mar : Projet de participation des parents – Activité avec un intervenant sur un sujet particulier et choisi par le conseil (virtuel/sur place) (par exemple : alimentation saine, éducation des enfants avec les écrans...) Avril – Mai : Sorties scolaires proposées par le conseil de l'école (Centre des Sciences, Patinoire, Augarium, Tour CN, Laser Tag, Brooks Park...) Juin : Pique Nique/Fête de fin d'année Autres : Activité de collecte de fond Achats à prévoir pour l'école <p>Autres Sujets</p> <p>Rapport financier Solde en banques</p> <p>Agenda de la prochaine réunion Réunion le jeudi 9 Mars 2023</p> <p>Levée de la réunion</p> <p>1257, croissant Sedgewick, Oakville, (Ontario) L6L 1X5 Téléphone (905) 465-0512 - Télécopieur (905) 465-0514 patriciapicknell.csviamonde.ca</p> <p>Page 1 sur 1</p> 	s/o	s/o
Plan de prévention et d'intervention en matière d'intimidation (PPIMI)	<ul style="list-style-type: none"> Wassila a présenté le PPIMI Disponible sur le site web : https://csviamonde.ca/fileadmin/ecoles/Ecole_elementaire_Patricia-Picknell/PPIMI_2022-2023_PAPI.pdf 	s/o	s/o
Mises à jour	<p>a) <u>Projet STIAM</u></p> <ul style="list-style-type: none"> On attend toujours les résultats de la soumission 	s/o	s/o



Sujets à l'ordre du jour	Objet	Actions	Membres
	<p>b) <u>Projet « Espaces d'apprentissage en plein air »</u></p> <ul style="list-style-type: none">• M. Alexandre va faire le suivi avec Nature's Instruments pour ajouter un auvent au devis• M. Andrei va créer un devis sur le site web de School Outfitters avec de l'équipement en plastique semblable à celui sur le devis de Nature's Instruments.• Mise à jour de Mme Wassila concernant l'implication du conseil scolaire :<ul style="list-style-type: none">○ on pourrait bénéficier d'un prêt du Conseil. Les documents suivants décrivent les procédures à suivre :<ul style="list-style-type: none">▪ Politiques sur les aires et structures de jeu, aménagements extérieurs et équipement sportif permanent▪ Directives administratives sur les aires et structures de jeu, aménagements extérieurs et équipement sportif permanent• <u>Échéancier : décision sur le concept à la prochaine séance du conseil des parents</u>	<p>1) Faire un suivi avec Nature's Instruments pour ajouter un auvent au devis 2) Préparer un 'quote' avec l'équipement de School Outfitters</p>	<p>1) M. Alexandre 2) M. Andrei</p>
	<p>c) <u>Projet « Planter des arbres » + jardin – potager</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Arbres<ul style="list-style-type: none">○ Objectif : planter des arbres pour créer de l'ombre pour les enfants pendant les récréations○ Devis obtenu par Mme Lina en 2022 : 500\$ CAD par arbre○ M. Gaël fera le suivi avec Forest Ontario pour voir s'ils peuvent nous aider.○ M. Gaël va collaborer avec un ami sur un plan pour la cour.	<p>1) Contacter Forest Ontario 2) Collaborer avec son ami sur un plan pour la cour</p>	<p>1) M. Gaël 2) M. Gaël</p>



Sujets à l'ordre du jour	Objet	Actions	Membres
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Échéancier : <u>décision sur le concept à la prochaine séance du conseil des parents</u> • Jardin extérieur <ul style="list-style-type: none"> ○ Mme Nicole va faire une proposition concrète lors de la prochaine réunion (matériaux, plantes, etc.) 	3) Proposer un plan pour le jardin extérieur à la prochaine réunion	3) Mme Nicole
Calendrier des prochains évènements / Planification	<p><u>1. Revue des prochains évènements (en collaboration avec le Conseil Francophone):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mme Bey ne travaille plus au Centre francophone de Toronto. Nous sommes en attente de la nouvelle représentante avant de pouvoir procéder à la planification d'activités • Liste d'activités possibles: <ul style="list-style-type: none"> ○ Jan – Mar : Projet de participation des parents <ul style="list-style-type: none"> ▪ Activité avec un intervenant sur un sujet particulier et choisi par le conseil (virtuel/sur place), p. ex., alimentation saine, éducation des enfants avec les écrans ○ Avril – Mai: Sorties scolaires proposées par le conseil de l'école <ul style="list-style-type: none"> ▪ p. ex., Centre des Sciences, Patinoire, Aquarium, Tour CN, Laser Tag, Bronte Park ○ Juin: Pique-nique/fête de fin d'année 	s/o	s/o
	<p><u>2. Autres : Activité de collecte de fonds</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vente de biscuits pour la Saint-Valentin <ul style="list-style-type: none"> ○ Organiser l'évènement dans les 2 prochaines semaines ○ Devis pour le 30/31 janvier ○ Envoi sur Guichet Viamonde le 3 février 	Contactez Terra Cotta Cookies pour un devis	Mme Lina



Sujets à l'ordre du jour	Objet	Actions	Membres
	<p>3. Achats à prévoir pour l'école</p> <ul style="list-style-type: none">Idées :<ul style="list-style-type: none">Auvent portable pour protéger du soleil pendant les activités extérieuresÉquipement pour le potager	Consulter les enseignants de PAPI pour connaître leurs idées/besoins	Mme Wassila
Autres sujets	<ul style="list-style-type: none">M. Lebel a présenté la bibliothèque de rue qui est installée devant l'entrée de PAPI	s/o	s/o
	<ul style="list-style-type: none">Petit déjeuner pour le personnel<ul style="list-style-type: none">On envisage l'organiser pendant la prochaine journée pédagogique, c.-à-d. le 30 janvier	s/o	s/o
	<ul style="list-style-type: none">Mme Wassila a présenté les résultats des tests de l'Office de la Qualité et de la responsabilité en éducation (OQRE) pour l'année scolaire 2021/2022<ul style="list-style-type: none">Les résultats des élèves de 6e année de PAPI sont au-dessus de la moyenne du conseil et de la province	Partager avec le conseil des parents une comparaison entre les résultats de 2021/2022 et ceux d'avant la pandémie	Mme Wassila
Rapports financiers - Soldes en banques	<ul style="list-style-type: none">Solde en banque (31-Déc.) : \$26,621.68	Envoyer le rapport financier à Lina	Mme Wassila
Rappel de la date de la prochaine réunion	9 mars 2023, heure à confirmer	Tous	
Clôture de la réunion	À 19h07, la réunion s'est achevée	s/o	s/o