



## COMPTE RENDU REUNION DU CONSEIL D'ÉCOLE DU MARDI 18 JANVIER 2022

Présences	Absences
<p><b>Parents :</b>  M. Le Kernec, Alexandre : Président  Mme Bentaleb, Asmaa : Vice-présidente  M. Philippe, Brice : Secrétaire  Mme Stinnes, Lina : Trésorière  Mme Gonnet, Stéphanie : Parent  Mme Temani, Mouna : Parent  M. Jakab, Andrei: Parent</p> <p><b>Représentante personnel enseignant :</b> Mme Stoupak, Céline  <b>Représentante de la communauté :</b> Mme Bey, Leila.  <b>Direction :</b> Mme Yalla Wassila</p>	<p>Mme Chirnogeanu, Adrieana : Représentante du personnel enseignant</p>

Sujets à l'ordre du jour	Objet	Actions	Membres
Accueil	Mot de bienvenue du président. Bonne année à tous malgré les restrictions qui s'appliquent une nouvelle fois au titre des mesures sanitaires contre la COVID-19.	N/A	
Adoption de l'ordre du jour			



	<p style="text-align: center;"><b>Ordre du jour</b></p> <table border="1"> <tr> <td>18h-18h05 : Accueil</td> <td>Mot de bienvenue du président</td> </tr> <tr> <td>18h05-18h10 Adoption de l'ordre du jour</td> <td>Revue et approbation du compte rendu du 9 novembre 2021</td> </tr> <tr> <td>18h10-18h20 Projet Participation des Parents 2021-2022</td> <td>Atelier ArtShare sur 1 sessions - Choix de dates de la 2<sup>e</sup> session et proposition d'une date pour la 3<sup>e</sup> session gratuite</td> </tr> <tr> <td>18h20-18h35 Mises à jour</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Projet STIAM</li> <li>• Projet « Espaces d'apprentissage en plein air »</li> <li>• Collecte de fonds</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>18h35-18h50 Planification</td> <td>Calendrier des événements</td> </tr> <tr> <td>18h50-19h00 Varia</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Rapport financier</td> <td>Solde en banques</td> </tr> <tr> <td>Agenda de la prochaine réunion du 8 mars 2022</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Levée de la réunion</td> <td></td> </tr> </table>	18h-18h05 : Accueil	Mot de bienvenue du président	18h05-18h10 Adoption de l'ordre du jour	Revue et approbation du compte rendu du 9 novembre 2021	18h10-18h20 Projet Participation des Parents 2021-2022	Atelier ArtShare sur 1 sessions - Choix de dates de la 2 <sup>e</sup> session et proposition d'une date pour la 3 <sup>e</sup> session gratuite	18h20-18h35 Mises à jour	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projet STIAM</li> <li>• Projet « Espaces d'apprentissage en plein air »</li> <li>• Collecte de fonds</li> </ul>	18h35-18h50 Planification	Calendrier des événements	18h50-19h00 Varia	-	Rapport financier	Solde en banques	Agenda de la prochaine réunion du 8 mars 2022		Levée de la réunion			
18h-18h05 : Accueil	Mot de bienvenue du président																				
18h05-18h10 Adoption de l'ordre du jour	Revue et approbation du compte rendu du 9 novembre 2021																				
18h10-18h20 Projet Participation des Parents 2021-2022	Atelier ArtShare sur 1 sessions - Choix de dates de la 2 <sup>e</sup> session et proposition d'une date pour la 3 <sup>e</sup> session gratuite																				
18h20-18h35 Mises à jour	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projet STIAM</li> <li>• Projet « Espaces d'apprentissage en plein air »</li> <li>• Collecte de fonds</li> </ul>																				
18h35-18h50 Planification	Calendrier des événements																				
18h50-19h00 Varia	-																				
Rapport financier	Solde en banques																				
Agenda de la prochaine réunion du 8 mars 2022																					
Levée de la réunion																					
Approbation du compte-rendu	Compte-rendu de la séance du 9 novembre approuvé en séance.	Sans objet	Sans objet																		
Confirmation des dates de rencontre	Prochaines réunions du conseil de l'école : 8 mars 2022, 10 mai 2022																				



Présentation du calendrier des prochains évènements / Planification	2 <sup>e</sup> et 3 <sup>e</sup> séance de l'atelier Artshine prévue en février et en avril. Cf ci-dessous.		
Projet d'éducation	<p><b>Retour sur la participation des parents à la soirée Artshine de nov. 2021 :</b> Quelques soucis de connexions, dont la direction d'Artshine s'excuse. Une troisième séance sera offerte en compensation.</p> <p>Communication de l'évènementaux familles.</p> <p><b>Projet STIAM :</b> Ce projet peut être lancé, car il a reçu un avis favorable du CS Viamonde. Le conseil d'école donne un avis favorable à la poursuite du projet, mais il pourrait y avoir des contraintes d'espace dans l'école dans le cas d'une augmentation de l'effectif des élèves. La direction propose donc de consacrer un espace STIAM dans chaque salle de classe, plutôt que dans une salle commune.</p>	<p>2<sup>e</sup> séance fin février 223<sup>e</sup> séance fin avril 2022</p> <p>30/01/22</p> <p>20/02/22</p> <p>Mme Stéphanie et Mme Asma se proposent de mettre à disposition leurs compétences dans la gestion de soumissions pour s'occuper du sujet. Le projet est lancé.</p>	<p>Courriel de la direction pour finaliser les dates.</p> <p>Mme Wassila</p> <p>Mme Stéphanie et Mme Asma</p>



	<p><b>Projet d'apprentissage en extérieur</b></p> <p>De nombreuses sociétés proposent de mettre en place des espaces pour le compte d'écoles. Encore une fois le budget est conséquent.</p> <p>Exemple : <a href="https://outdoorclassrooms.com/outclass-outdoor-classrooms-product/">https://outdoorclassrooms.com/outclass-outdoor-classrooms-product/</a></p> <p><a href="#">Natural Playgrounds and Outdoor Classrooms   Bienenstock</a> (<a href="http://bienenstockplaygrounds.com">bienenstockplaygrounds.com</a>)</p> <p>Alexandre, Lina et Mouna proposent de simplifier en commençant par planter des arbres par exemple. Récupérer des souches / troncs d'arbres assez larges pour les utiliser en tant qu'assise.</p>	<p>28/02/22</p> <p>Lina et Andrei se chargent de contacter des paysagistes pour récupérer à moindre coût des bûches ou des arbres qui pourraient être plantés dès que la météo le permet au printemps ou à l'automne.</p>	<p>Mme Lina et M. Andrei</p>
--	---	---	----------------------------------



<p>Sujets évoqués en séance.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Communication : RAS, bonne communication au sein de l'équipe. L'équipe souligne que la communication de l'école est pléthorique. La direction informe que le niveau de correspondance actuel est lié à la situation sanitaire et à l'obligation qu'a l'école de communiquer les règles qui changent fréquemment.</li> <li>- Mme Asma fait part de l'utilisation de la plateforme Seesaw pour fluidifier les flux de communication parents /élèves / enseignants. La direction précise que Seesaw est utilisé par les enseignantes du préscolaire, alors que les enseignant(e)s des autres cycles utilisent la plateforme Teams, les courriels ou les appels téléphoniques. Le but étant de maintenir une communication continue entre les enseignants et les parents au sujet des apprentissages de leurs enfants. Les enseignant(e)s doivent en même temps faire une sélection des informations pertinentes à transmettre aux parents.</li> </ul>	<p>Sans objet</p> <p style="text-align: center;">20/01/22</p>	<p style="text-align: center;">Mme Wassila</p>
----------------------------------	---	---	--



	<ul style="list-style-type: none"><li>- Appel aux dons volontaires : Sur SchoolDay, certains parents ont déposé des fonds. Ces derniers sont ajoutés au compte du CDÉ.</li> <li>- Est-il possible d'avoir les communications sur les fermetures de classes plus tôt ? La direction précise que la décision d'annuler les routes d'autobus scolaire ou de fermer une école se prend généralement avant 6h30 le matin. En cas d'intempéries :<ol style="list-style-type: none"><li>1. Surveiller le site internet du consortium de transport, il mettra à jour son site en précisant les routes annulées et les fermetures d'école : <a href="https://francobus.ca/">https://francobus.ca/</a></li><li>2. S'inscrire au service de notification de votre consortium de transport scolaire pour recevoir les dernières mises à jour touchant le transport scolaire, notamment les routes annulées et les fermetures d'école.</li><li>3. Surveiller les comptes de médias sociaux de l'école. La direction</li></ol></li></ul>		
--	--	--	--



	<p>émettra une alerte sur le Facebook à l'attention des familles en cas de fermeture d'école.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Mme Leila a présenté un organisme de protection des élèves / parents en ces temps difficiles autour d'ateliers de discussions aux thèmes variés. Confère courriel d'informations envoyé avec le compte-rendu.</li></ul> <p>Si l'école a besoin d'aide du conseil d'école en ces temps difficiles, ne pas hésiter à le faire savoir.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Est-ce que les sorties pourraient être relancées dès que cela sera possible ?</li></ul> <p><b>Réponse de la direction</b> : Dès que les consignes et les directives seront communiquées aux écoles par Conseil.</p>		
Planification	<b>Calendrier des évènements</b>		



ÉCOLE ÉLÉMENTAIRE  
PATRICIA-PICKNELL

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Collecte de fonds : Vente aux enchères des réalisations lors de l'atelier Artshine. Échéance mai 22.</li><li>- Appel au don volontaire : Accord du Conseil d'école pour lancer l'appel de collecte de fonds sur School Day.</li><li>- Idées d'activités lucratives : Vente de T-shirt à l'effigie de Papi.</li><li>- Lunch box : Mouna s'est efficacement occupée du sujet. Cela fonctionne très bien. Mais peu de participants à ce jour.</li><li>- Stéphanie sollicite un autre restaurant.</li></ul>		
Rapport financier	Solde en banque : cf. PJ solde du compte à fin 2021.		
Achats à prévoir pour l'école	Sans objet		
Rappel de la date de la prochaine réunion/ Clôture de la réunion	8 mars 2022 – 18h		
Fin de la réunion	A 19h45, la réunion s'achève.		