

RÉUNION DU CONSEIL D'ÉCOLE

Le 28 mai 2019 à 18 h 00

École élémentaire Patricia-Picknell

Procès-verbal

Point de l'ordre du jour	Décision/Action		Personne(s) responsable(s)	
Présences <input checked="" type="checkbox"/> = personne présente	<input checked="" type="checkbox"/> Rachel McCreath - Présidence Anca Gherman – Vice-présidence Nermine El Saghir - Trésorière <input checked="" type="checkbox"/> Anne Andreu - Secrétaire <input checked="" type="checkbox"/> Shirley Tisdale - Direction <input checked="" type="checkbox"/> Jacynthe Ouellette Marlène McCrea <input checked="" type="checkbox"/> Tracy Bodin <input checked="" type="checkbox"/> Elodie Brunel <input checked="" type="checkbox"/> Lina Stinnes Théophile Rwigimba Layette Tchinde			Présidente
	Ouverture de la séance : 18h Rachel McCreath - Présidence Anne Andreu - Secrétaire Rachel dit les bonjours		Direction Shirley Tisdale	
Nouvelles de la Direction	<ul style="list-style-type: none"> Fête champêtre confirmée le 12 septembre 		Shirley	
Budget	<ul style="list-style-type: none"> Rachel doit demander à Boston pizza les fonds récoltés par la soirée Lunch Box envoie le chèque directement tous les mois 			
Discussion des activités de l'année	<ul style="list-style-type: none"> PEP : le compte rendu pour l'année 2018-2019 a été envoyé. Anne va refaire une demande pour la même activité l'année prochaine Bougeathon : le 6 juin, les enfants rendent les enveloppes à l'école. Le 7 juin il y aura les activités et la remise des lots. Tracy a récupéré de nombreux lots dont certains de valeurs importantes. Pour motiver les enfants à récupérer des fonds, Tracy propose d'offrir des cadeaux aux enfants dont la classe aura le plus gagné d'argent. Il est convenu d'offrir une pompe à eau à chaque enfant et que la classe ait le droit à 1h de bataille à eau. La date sera à la discrétion de l'enseignant. 		Shirley	

	<ul style="list-style-type: none"> • Vente de livres d'occasion : Le 31 mai, Tracy et Élodie viennent trier les livres par catégories et mettre à la donation les livres abîmés. Le 11 juin, Élodie et Rachel préparent les tables et installent les livres pour la vente le 12 et 13 juin. Le 12 juin matin, Rachel est en charge des ventes, l'après-midi, Élodie est en charge. Le 13 au matin, Cécile est en charge (Anne a vu avec elle). Il faut trouver quelqu'un pour l'après-midi. Tracy doit demander à Marlene et Rachel à Cheryl si elles sont disponibles. Les livres restants seront reproposés à la vente lors de la fête champêtre le 12 septembre. 	
Affaires nouvelles	<ul style="list-style-type: none"> • Fête champêtre le 12 septembre: Shirley a réservé le photo booth. Jacynthe doit réserver le camion de crème glacée Kingkone Rachel doit demander à Pizza Pizza pour le bouncy castle Shirley doit contacter Pierre-Etienne pour faire le DJ Shirley recontacte le caricaturiste Activités proposées : Maquillage Basket / soccer Courses en sac à patates En septembre, voir fin août, faire une demande pour des bénévoles 	Shirley
Informations générales, questions (5 minutes au maximum)	<ul style="list-style-type: none"> • Rachel propose de faire un fichier excel pour regrouper tous les contacts des intervenants lors des activités 	Shirley
Levée de la séance	<ul style="list-style-type: none"> • 19h30 	Shirley