

## COMPTE RENDU RÉUNION DU CONSEIL D'ÉCOLE DU 27 janvier 2019

Présences	Absences
<p><b>Parents :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mme Anne Andreu</li> <li>• Mme Élodie Brunel</li> <li>• Mme Cécile Prost</li> </ul> <p><b>Direction :</b> Mme Wassila Yalla</p>	<p><b>Parents :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• M. Ahmed Amer</li> <li>• Mme Hadja Aminata Dia</li> <li>• Mme Lina Stinnes</li> </ul> <p><b>Représentante du personnel non enseignant :</b> Mme Raziye Seyli</p> <p><b>Représentante du personnel enseignant :</b> Mme Adrieana Chirnogeanu</p> <p><b>Représentante de la communauté :</b> Mme Laure Milebo Mvouala</p>

Sujets à l'ordre du jour	Objet	Actions	Membres
Accueil	La réunion du conseil s'est ouverte à 18 h 05 min. par un message de bienvenue de la directrice : Mme Wassila Yalla et de la présidente: Mme Anne Andreu		
Adoption de l'ordre du jour	L'ordre du jour présenté a été adopté à l'unanimité.		
Approbation du procès-verbal	Le compte rendu de la réunion du 2/12/2019 a été approuvé.		
Communication	Présentation du plan de prévention et d'intervention en matière d'intimidation par Mme Wassila Yalla certaines actions sont gênées par la grève des enseignants.	Le plan est consultable sur le site de l'école : <a href="https://csviamonde.ca/fileadmin/ecoles/Ecole_elementaire_Patricia-Picknell/Plan_de_prevention_et_d_intervention_en_matiere_d_intimidation_2019-2020.pdf">https://csviamonde.ca/fileadmin/ecoles/Ecole_elementaire_Patricia-Picknell/Plan_de_prevention_et_d_intervention_en_matiere_d_intimidation_2019-2020.pdf</a>	

Présentation du calendrier des prochains événements / Planification	<p><b>- Vente Fundscript</b></p>	<p><b>Proposer une nouvelle collecte en mai</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- distribuer le formulaire début mai avec 15 jours pour commander.</li> <li>- paiement par chèque ou espèces</li> <li>- relancer pendant les 15 jours</li> <li>- réception des cartes fin mai</li> </ul>	Mme Lina Stinnes
	<p><b>- Diners Chauds (Lunch Box):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- une option halal a été ajoutée</li> <li>- Il y a 20 commandes par jour de distribution (lundi et vendredi). Le bénéfice est de 50 cents par commande —&gt; 10\$/semaine - les fournisseurs de repas plus sains ne fonctionnent pas par journée, mais par semaine.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Envisager d'ajouter 2 nouvelles offres de restaurants (japonais et indien) le lundi et le vendredi afin de satisfaire plus de parents.</li> </ul>	Mme Lina Stinnes
	<p><b>- Vente de Pizza :</b> Fournisseur Pizza-Pizza</p> <p>Problèmes de distribution :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- manque de parents bénévoles</li> <li>- confusion sur la taille des parts, ainsi que 2 distributions différentes</li> </ul>	<p>Voir avec la maman responsable des bénévoles pour refaire un appel aux parents bénévoles</p> <p>Envisager pour l'an prochain de revenir à une taille classique de la part et à une distribution toutes les semaines.</p>	Mme Cécile Prost

<p>Présentation du calendrier des prochains évènements / Planification</p>	<p><b>- Vente de vêtements</b> Vêtements proposés : -T-shirts manches courtes et manches longues -hoodies -joggings -bonnets couleurs: gris et rouges</p> <p><b>- Vente de sacs</b> Pas de fournisseurs pour les torchons avec autoportraits On reporte les autoportraits sur les sacs, le design a été fait par Mme Andreu</p> <p>- sac course en plastique: 2,75 CAD/sac + 45 CAD - Sac tote en tissu: 4,75 CAD/sac + 45 CAD</p> <p><b>- La soirée multiculturelle</b> en raison de la grève, les activités de préparation de la soirée ne peuvent pas être réalisées Soirée transformée en repas multiculturel ou chacun apporte un plat de son pays d'origine à partager.</p>	<p>Se faire envoyer des échantillons pour essayer les tailles</p> <p>Se renseigner pour des bouteilles auprès du même fournisseur</p> <p>Se faire envoyer un échantillon de chaque sac pour se rendre compte de la qualité et voir le rendu de l'impression (certains autoportraits sont plus clairs que d'autres)</p> <p>Pour les années suivantes, prévoir des feuilles quadrillées afin que chaque enfant dessine dans une case de même taille.</p> <p>Prévoir date durant la semaine de l'histoire des noirs</p>	<p>Mme Anne Andreu</p> <p>Mme Cécile Prost</p>
--	---	--	--

<p>présentation du calendrier des prochains évènements / Planification</p>	<p><b>- Soirée Boston Pizza : 27/03/20</b> problème de restaurant: le restaurant habituel est fermé, un autre n'a pas donné suite</p> <p><b>- Soirée Saint-Valentin : 14/02/20</b> organisation d'une soirée avec des activités pour les enfants de 17h30 à 20h30 pour permettre aux parents d'aller au restaurant.</p> <p>Film + activité pour les petits avec des bénévoles de l'école secondaire dans la garderie (attention les bénévoles doivent ranger la garderie après la soirée)</p> <p>Jeux d'improvisation, Zumba (45min/1H) et sport pour les grands 2 parts de pizza + une pomme servie à 17h30 (demander d'apporter les gourdes)</p> <p><b>- Soirée disco : 28/02/20</b></p>	<p>Chercher un autre Boston pizza pouvant accueillir le groupe Chercher un éventuel autre restaurant: East Side Mario's (Appleby/Upper middle)</p> <p>Contacteur Mélika pour la Zumba Contacteur Pierre-Etienne pour le "coaching sportif" et Julie Contacteur Mme Ritson pour les bénévoles Demander à Mme Amel pour l'improvisation</p> <p><b>Faire le point mercredi sur la faisabilité</b> (disponibilité des intervenants) et demander à Mme Elsaghir de préparer l'affiche ce week-end</p> <p><b>Mettre la soirée sur le guichet Viamonde lundi 3/02/20</b> Prix: 1er enfant 30 \$ 2e enfant 20 \$</p> <p>Commander les Pizzas Choisir film pour les tous petits</p> <p>Vérifier disponibilité Pierre-Etienne Acheter pop-corn choisir film pop-corn</p>	<p>Mme Cécile Prost</p> <p>Mme Laure Milebo Mme Anne Andreu</p> <p>Mme Vassila Yalla</p> <p>Mme Anne Andreu</p> <p>Mme Anne Andreu</p>
--	--	--	--

Présentation du calendrier des prochains évènements / Planification	<p><b>- Soirée cinéma: 06/03/20</b></p>	<p>Choisir film Pop-corn</p>	Mme Wassila Yalla
	<p>Autres idées de soirées pour compenser les annulations de sorties et d'activités liées à la grève: Soirée bowling + pizza, soirée trampoline</p>	<p>Communication sur les activités prévues, mais annulées pour cause de grève sur le calendrier</p>	
	<p><b>- Fête champêtre: 19/06/20</b></p>	<p>Dates à prévoir</p>	Mme Wassila Yalla
	<p><b>- Sortie 6e année</b> Le conseil demande que toutes les sorties soient annulées pour cause de grève</p>	<p>Réserver le château gonflable Pizza-Pizza Contacter Édu-grimpe pour activité à l'intérieur prévoir hot-dogs, activité "tombe à l'eau" (à discuter à la prochaine réunion)</p> <p>Le conseil des parents prend en charge le dépôt de garantie à régler sous 15 jours (C.-À-D. ti00) afin de ne pas perdre la réservation de la sortie. Si la grève est arrêtée, la sortie sera ainsi maintenue et le dépôt de garantie sera remboursé au conseil des parents.</p>	
<p><b>- Tombola</b></p>	<p>Demander à Mme Tracy Bodin de chercher des lots pour la tombola</p>		

Projet avec subvention	<p><b>- Projet PPE (parents partenaires en éducation)</b></p> <p>Subvention de CAD700 accordée pour frais de conférenciers</p> <p><b>- Projet PassART</b> une subvention de CAD1500 a été accordée</p>	Sessions avec une nutritionniste Mme Lyne Desforges sur la préparation de lunch box santé Les sessions doivent être mises sur le guichet Viamonde, premier arrivé, premier servi	
Rapport financier	Le rapport financier 2018/2019 a été présenté par Mme Wassila	Rappel: Envoi d'un courriel aux parents en février pour encourager les parents à faire des dons (rappel du crédit d'impôt avant la déclaration)	Mme Seyli (Mme Wassila)
Rappel de la date de la prochaine réunion/ Clôture de la réunion	Prochaine réunion: 2 mars 2020 à 20h la réunion a été clôturée à 21 : 30		