Rapport du 5 janvier 2026

Le lundi, 5 janvier, 2026

Conseil d'école - 3e Réunion

Compte rendu

Présences

Conseil des Parents:

- Nicole Dason
- Sinziana Gille
- Antoniella Ranga-Lopez
- Nabyl Bouchilaoune
- Annabelle Gardière
- Farah Zahreddine

Membres du Personnel:

- Alain Tayou
- Irina Adomnica

Absence excusée: Nava

---

1. Mot de bienvenue

Par Mme Nicole

---

2. Reconnaissance du territoire

Lu par M. Alain

---

3. Validation de l'ordre du jour et du dernier rapport

Tout est validé.

---

4. Rapport de la direction d'école

Partagé par M. Alain:

- Célébration de succès: Résultats excellents au niveau du conseil scolaire et de PADE dans l'OQRE.

- PRE (Plan de réussite des élèves): Cibles par rapport à l'OQRE, aux bulletins, à l'assiduité, à l'autorégulation. Stratégies mises en place pour achever les cibles. L'école veut publier les taux d'assiduité.
- Initiatives: Enseignement explicite des maîtrises de comportement à l'école (partagé avec les familles). M. Alain et les élèves leaders de l'école ont suivi une formation sur le mouvement "Chaque Mot Compte". Des formations auront lieu au sein de l'école pour tous les élèves.
- Personnel: Recrutement en cours d'un aide-enseignant supplémentaire à l'école pour plus de surveillance, de soutien, et de services à l'école.
- Portes-Ouvertes: Jeudi, 29 janvier de 17h30 à 19h30

---

5. Rapport financier

- Soldes: Solde de fermeture 2024-2025 était de $10,680.5 et est maintenant de $16,406.10.
- Foire de Livre: Profit de $986.20 (en dollars scolastique pour l'achat de livres)
- Marché d'hiver: $651 en ventes par le conseil, et $297 par les enseignants (pour les fonds scolaires qui financent les sorties de fin d'années)
- Maïs Soufflé: $614 (pour les fonds scolaires qui financent les sorties de fin d'années)
- Soirée Cinéma: $508

---

6. Module de formation sur la protection de la vie privée (15 mins)

Reporté à la prochaine réunion.

---

7. Repas chauds

- Problème technique pendant les vacances avec School Day - delai ajouté pour la commande de repas
- Ajout de repas par le fournisseur Lunch Pails les mardi - gestion autonome. L'essai commence cette semaine pour apprécier et décider si on continue.

---

8. Calendrier des activités
    a. Rapport des dernières activités:
        - Soirée Cinéma: bon déroulement, belle atmosphère communautaire. Problème de son qui nécessite un système de son surround. À trouver un nouveau fournisseur de sandwich ou de repas alternatif puisqu'il y a de l'intérêt. (Mme Farah)
        - Marché d'hiver: bon déroulement, nous avons bénéficié de l'espace additionnel du gymnase, l'addition de jeux était lucratif. Pour l'année prochaine, on aimerait encore plus d'espace, de jeux, et le recrutement d'organisations intéressées. (Mme Sinziana)

b. Activités à venir

- Sortie patinage: Le conseil scolaire Viamonde n'a pas un accord avec la ville de Toronto, donc le louage de la patinoire va coûter $1,300 pour la journée. Discussion si le conseil d'école veut procéder avec cette activité:
    1. Souci par rapport aux MAJAs et la distance qu'ils devraient marcher pour arriver à la patinoire. Possibilité de louer un autobus?
    2. Suggestion de voir d'autres accords que le conseil scolaire a déjà et en profiter.
    3. Suggestion de louer la patinoire pour une demi-journée et faire la sortie juste pour les plus grands. Pour les plus petits, on peut penser de leur faire leur propre sortie de glissage près de l'école.
- Fête Champêtre: L'organisation de ce grand évènement commence en Janvier, mené par Mme Nicole. Un comité sera formé.
- Soirée multiculturelle: Le 23 avril. Mme Farah s'en chargera.
- Date pour les évènements à venir: Il faut répartir les activités durant l'année et non pas juste en décembre. La date de la deuxième foire du livre doit être fixée - à discuter avec Mme Sara (bibliothécaire).

---

9. Questions

Pas de questions.

---

10. Levée de la séance

Durée de la séance: 1h37

Prochaines étapes:

- Patinage: Mme Nicole fera des enquêtes sur le nouveau plan proposé et reviendra vers le conseil pour un vote.
- Foire: Coordination entre Mme Sinziana et Mme Sara
- Continuation de la formation sur la vie privée