

RÉUNION DU CONSEIL D'ÉCOLE

9 janvier 2024

Procès-verbal

Membres présents : 1. Alain Tayou, 2. Derek Pittman, 3 Nava Sarooshi,
4. Nicole Dason, 5. Sissi Kechroud, 6. Sabira sayah

Excusé : Irina Adomnica Absence : Madjiguène Diallo - Antoniella C. Ranga, Latifa Aissat

| Point de l'ordre du jour | Décision/Action | (Personne(s) responsable(s)) |
|---|---|-------------------------------------|
| 1.Mot de bienvenue, Présentation | Début de la rencontre et mot de salutation de la présidente. | |
| 2. Reconnaissance du territoire | Reconnaissance du territoire lu par M. Alain Tayou | |
| 3. Suivis découlant du procès-verbal | Validation du dernier rapport : - Approuvé par Mme Nicole Dason - Appuyé par Mme Nava Sarooshi | |
| 4. Rapport de la direction d'école | - La journée portes ouvertes de l'école élémentaire Paul-Demers aura lieu jeudi, 1 ^{er} février de 17h30 à 19h30. Chaque membre est encouragé à faire la promotion dans son réseau. - À l'unanimité et en prévision des activités à venir, le calendrier des réunions a été révisé. De ce fait, il ne sera pas nécessaire d'avoir une rencontre en février et en avril. Le restant du calendrier demeure sans changement. Dates des prochaines rencontres : - 5 mars 2024 - 7 mai 2024 - 11 juin 2024 | |
| 5. Bilan des activités de décembre a. Foire du livre b. Spectacle d'hiver c. Marché d'hiver | a. Très beau soutien des parents et des élèves pour l'organisation de la foire du livre. Nous avons eu une récompense d'environ 1300\$. Ce montant servira à acheter des livres pour la bibliothèque. b. Les enseignants ont travaillé très fort pour préparer les jeunes à offrir un beau spectacle à la communauté. Recommandations Si possible pour l'an prochain, il serait souhaitable de planifier plus tôt et d'avoir | |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>une meilleure implication des parents. Un remerciement à tous ceux qui ont contribué au succès du spectacle.</p> <p>c. Les vendeurs présents ont offert un don de 50 \$ à l'école. Les profits faits à la suite de la vente de soupe permettront à Mme Irina et Mme Sonia de financer les sorties scolaires des élèves.</p> <p>Recommandations</p> <p>Pour les prochaines années, pour avoir plus de visiteurs au marché d'hiver, on pourra :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Explorer la possibilité de prendre une pause avant le début du marché. - Possibilité d'avoir le marché à un jour différent. | |
| <p>6. Affaires nouvelles</p> <ul style="list-style-type: none"> - Financement liste de souhaits du personnel - Activités à venir - Don en ligne dans School Day | <ul style="list-style-type: none"> - 5000 \$ ont été approuvés pour l'achat des nouveaux jouets pour la cour d'école. Alain fera les suivis avec le personnel et les élèves pour l'achat des jouets. - Alain a envoyé aux membres, une liste d'organisme pouvant offrir des subventions. L'on peut explorer les possibilités de demande de subvention qui cadre avec nos activités. | Alain fera les suivis pour l'achat des jouets pour la cour d'école |
| 7. Finance | La secrétaire d'école mettra les finances à jour et ceci sera présenté lors de la réunion du mois de mars. | Alain fera les suivis auprès de la secrétaire |
| 8. Questions | | |
| 9. Levée de la séance | <p>Dates des prochaines réunions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 mars 2024 - 7 mai 2024 - 11 juin 2024 | |