

<p><b>Présents :</b>          Alice Niyonkuru: directrice          Sindy Houle : présidente          Caroline Reid Westoby: vice-présidente          Annie Brooks: trésorière          Rita Hynes : secrétaire          Ernest Ndabahaganye : membre représentant le personnel enseignant          Nicole Deveau : membre représentant la communauté          Marina Marshall: parent</p>	<p><b>Absents :</b>          Meryem Rhissi: parent membre          Mourad Bouguerroua : parent membre          Serge Thériault : parent membre          Serena Thériault: parent membres &amp; coordonnatrice du programme de nutrition          Michelle Ferguson : parent membre          Amadaye Mahamat Dora : parent membre          Michelle Slacke : parent membre          Mina Kotb : membre représentant le personnel non enseignant</p>
---	--

<b>ORDRE DU JOUR</b>	<b>RÉSUMÉ</b>	<b>ACTION</b>
<b>1.</b> Récapitulatif du compte-rendu de la dernière rencontre (Rita)	---	
<b>2.</b> PEP - mise à jour (Sindy)	Le programme est à grand risque d'être annulé selon les coupures effectuées par le gouvernement Ford, selon l'ACFO.	
<b>3.</b> Récapitulatif soirée cinéma (Sindy)	L'événement s'est très bien déroulé. Beaucoup d'aide du conseil et divers parents pour le nettoyage qui a été très rapide. Levée de fonds = 307.79\$	
<b>4.</b> Planification Décembre (Sindy)  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Levée de fonds QSP</li> <li>• Bazaar des fêtes</li> </ul>	1er essai. Levée de fonds sera très probablement pas très élevée, mais nous pourrons faire plus de promotion l'an prochain, et allonger la promotion.  Reporté à 2019 vu le manque de ressources pour effectuer la planification et la date du concert. L'an prochain, coordonner au mois de Novembre.	Sindy - Rapporter le montant de la levée de fonds à la rencontre de janvier.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concert des fêtes</li> </ul>	<p>Alice confirme que l'aide du conseil n'est pas nécessaire.  Suggestion du conseil: levée de fonds boissons &amp; pâtisseries. Acceptée par Alice.  Boissons: Chocolat chaud, thé, café, jus, eau  Pâtisseries: Chacun en apporte une + Annie aura possiblement une grande quantité de biscuits (200 biscuits confirmés)  Arrivée: Vers 11h / Setup dans la cuisine du gymnase.  Suggestion d'envoyer une note aux parentes afin de les aviser de la levée de fonds.</p>	<p>Sindy/Caroline - Coordonner le nécessaire pour les boissons lors du concert.</p> <p>Annie - Apporter bouilloire 4L</p> <p>Alice - Envoyer la note aux parents</p>
<p>5. Bibliothèque ressource jouets (ludothèque) (Rita)</p>	<p>Bibliothécaire peut dédier 1h / semaine à la ludothèque.  Documentation du contenu des jeux lors de la période des fêtes par Sindy, Caroline et Rita.  Retour des jouets en janvier.</p>	<p>À déterminer - Préparer un mémo pour les parents au sujet du programme.</p>
<p>6. Planification 2019 Q1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jan/Fév : Projet calendriers d'art (Caroline)</li> <li>• Fév : Danse de la St-Valentin (Sindy)</li> <li>• Mars : Cabane à sucre (Annie)</li> </ul>	<p>Chaque classes a choisi un mois/couverture.  Discussion de la possibilité de prendre une photo de groupe pour l'arrière. Complexe - à déterminer...</p> <p>Annie suggère d'inviter des commanditaires - entreprises des parents, locales, organizations (centre français, ACFO, centre de santé communautaire, etc.) afin de couvrir le coût de la production des calendriers.  Suggestion d'imprimer un exemplaire du calendrier pour présenter au BBQ (pré-vente par School-day).</p> <p>Date: 15 février  Alice va communiquer avec Leo (DJ)  Utiliser la formule de l'an dernier/soirée cinéma: boissons, pizza et vente pâtisseries (vente de pizza sur School-Day)  Idée: offrir des portraits à prix modique - voir si le Collège Boréal ou autre établissement francophone offre des cours de photographie, ou contacter des photographes qui pourraient être intéressés.</p> <p>Date: 7 mars  Contacts "off-site": Westfield village / Mountsberg - ne sont pas intéressés. Coordonner l'événement à l'école.  Annie suggère de préparer des saucisses halal &amp; pancakes pour \$5/ assiette (coût de \$1.25).  Annie a contacté un fournisseur de sirop d'érable avec qui nous pourrions faire une levée de fonds (avec étiquettes personnalisées).</p>	<p>Sindy/Caroline à poursuivre la planification (photos, contacts imprimeries, prix courant, montant des commandites nécessaires, lettre commandites, production, etc.)</p> <p>Sindy à poursuivre la planification et demander de l'assistance du conseil.  Alice - annoncer aux parents lorsque Léo aura confirmé.</p> <p>Annie fera circuler un sommaire de la planification au conseil pour info et aviser de l'assistance nécessaire.</p>

	Nicole suggère de la tire d'érable, qui pourrait être organisée par l'équipe TÉE - à confirmer. (Nicole a confirmé par courriel que son équipe pourrait s'occuper de faire de la tire d'érable) Nous pourrions mettre du papier brun sur les tables pour laisser les enfants dessiner dessus. Nous pourrions inviter les familles élargies et membres de la communauté. Est-ce qu'on pourrait réserver un espace pour des danses traditionnelles (p. ex. un set carré) ?	
<b>7. Objectifs levés de fonds (Sindy)</b>	Il y a 2,422.81 \$ dans le compte du conseil, avec un objectif d'environ 4,000 \$ d'ici la fin de l'année. Sindy demande les besoins de l'école - Alice/Ernest: voyageant, équipement par classe, voyages des équipes sportives, paiements d'activités pour les enfants à la discrétion de l'école Alice à fournir une liste des besoins et montants requis. Conserver un certain % de roulement - à définir.	Alice - faire une liste de suggestion pour discussion du conseil en 2019.
<b>8. Subvention Indigo (Rita)</b>	Subvention est très intéressante et pourrait servir à obtenir des fonds pour la bibliothèque. Questionnaire assez détaillé qui demande une description des programmes de littératie en place aujourd'hui et les programmes futurs, afin de démontrer que l'école est engagée envers la littératie. Nécessitera une implication des enseignants / de la direction, quoique le conseil puisse offrir son aide. Vu le délai de février, ce serait probablement l'an prochain.  Sindy: D'autres subventions intéressantes devraient être analysées, dont: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Staples (déc-janvier) - efforts environnementaux/technologie <a href="https://www.staples.ca/sbdca/en_CA/cre/marketing/staples_soul/pdf/superpowerschool_eligibility_en.pdf">https://www.staples.ca/sbdca/en_CA/cre/marketing/staples_soul/pdf/superpowerschool_eligibility_en.pdf</a></li> <li>- Postes Canada (mars) <a href="https://www.canadapost.ca/web/en/pages/aboutus/communityfoundation/criteria.page">https://www.canadapost.ca/web/en/pages/aboutus/communityfoundation/criteria.page</a></li> <li>- Best Buy (mai) - technologie <a href="https://www.bestbuy.ca/en-CA/school-tech-grants.aspx">https://www.bestbuy.ca/en-CA/school-tech-grants.aspx</a></li> </ul>	Rita - faire parvenir les détails de la subvention Indigo à Alice pour révision.  Sindy - faire parvenir les détails de la subvention Postes Canada à Alice pour révision.
<b>9. Documents du conseil / Page Pavillon (Sindy)</b>	Documents sont déjà en ligne. Sindy suggère de partager aux parents afin d'augmenter l'engagement.	Alice - partage aux parents en 2019.
<b>10. Varia</b>	Discussion au sujet de la participation générale des membres du conseil, entre autre au niveau des réponses aux divers courriels et support aux diverses activités. Suggestion de clarifier les attentes lors des élections + première rencontre année 2019-2020. Suggestion de demander aux parents s'ils désirent être sur la liste des bénévoles, sans faire partie du conseil.	

	Suggestion de ne compter que les membres officiels du conseil selon les candidatures soumises pour calculer le quorum.	
<b>11.</b> Prochaine rencontre: 17 janvier	Validé. Sindy confirme qu'elle sera absente.	