



Conseil d'école de Pavillon de la Jeunesse
Compte rendu de la réunion du 08 novembre 2018

Lieu : bibliothèque de l'école

Présents :

Alice Niyonkuru: directrice
Sindy Houle : présidente
Caroline Reid Westoby: vice-présidente
Rita Hynes : secrétaire
Meryem Rhissi: parent membre
Mourad Bouguerroua : parent membre
Ernest Ndabahagamyé : membre représentant le personnel enseignant

Absents :

Annie Brooks: trésorière
Serge Thériault : parent membre
Serena Thériault: parent membre et coordonnatrice du programme de nutrition
Michelle Ferguson : parent membre
Amadaye Mahamat Dora : parent membre
Michelle Slacke : parent membre
Mina Kotb : membre représentant le personnel non enseignant
Nicole Deveau : membre représentant la communauté

ORDRE DU JOUR	RÉSUMÉ	ACTION
1. Récapitulatif du compte-rendu de la dernière rencontre	RAS	Nouveau format pour les procès-verbaux (RITA)
2. Améliorations reliées à la dernière rencontre	Meilleure communication (calendrier, courriels, liste d'activités)	

Conseil d'école de Pavillon de la Jeunesse

Compte rendu de la réunion du 08 novembre 2018

Lieu : bibliothèque de l'école

(calendrier, communications)		
3. Déplacement de la rencontre du 14 février.	Rencontre re-cédulée pour le 7 février à 18h, date proposée pour la danse de la st. Valentin (danse familiale) est le 15 février 2019, date confirmée	
4. PEP - mise à jour + clarification du processus de participation de l'école	Enregistrement de l'école confirmé pour la subvention PEP (Participation et l'engagement des parents) Pas de nouvelles – toujours en attente, rien de certain en ce moment	Attendre décision (SINDY)
5. Bibliothèque ressource jouets & son fonctionnement	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Jouets/jeux de société sont arrivés pour la bibliothèque-ressource (acheté avec les fonds de PEP de l'année passée) ❖ Placer jouets dans un coin de la bibliothèque vs autre part en sécurité ❖ Louer aux enfants comme des DVDs avec leurs livres, donné comme récompense aux enfants qui retournent leurs livres régulièrement (x3) ❖ Faire des photos avec velcro pour afficher - si les enfants veulent un jeu, ils peuvent prendre la photo et la donner à Mireille. Si la photo n'est pas là, le jeu n'est pas disponible ❖ Nous pourrions mettre une note collée à l'intérieur de chaque boîte (avec photo des objets?) pour indiquer combien d'items s'y trouvent. Que faire si un enfant rapporte un jeu à l'école avec des objets manquants? Que faire si un enfant ne rapporte pas un jeu à l'école? 	Rencontre avec Mireille (courriel ALICE, RITA)
6. Soirée curriculum (bulletin) & foire Scholastique	<p>I. Foire scholastique en soirée avec spectacle du temps des fêtes le 20 décembre (spectacle en après-midi, heure à confirmer)</p> <p>II. Soirée curriculum : RAS</p>	
7. Planification Novembre: Activité: Soirée cinéma Levée de fonds: Cartes de Noël, QSP (magazines), Fundscript (cartes cadeaux)	<p>I. Soirée cinéma le 30 novembre : soirée pyjama, toutou, couverture.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les gens arrivent à 18h00, le film débute à 18h30 - Choix de films: cineplex online ou iTunes, sondage de 5 choix aux classes (montrer les bandes annonces?), résultats avec classe de mathématique, - environ 50 participants il y a deux ans - Vente de popcorn (Kernels vs en vrac), jus/de l'eau (Costco), café (Tims), thé (nous), pâtisserie (parents), pizza (School Day, Pizza Pizza), ? freezies - Bénévoles arrivent plus tôt vendredi soir 	<p>CINÉMA :</p> <ul style="list-style-type: none"> -idées de films par courriel (TOUS) -vérifie côté technique (ERNEST) -Annonce aux parents (À DÉCIDER) -Sondage aux élèves (À DÉCIDER)

Conseil d'école de Pavillon de la Jeunesse

Compte rendu de la réunion du 08 novembre 2018

Lieu : bibliothèque de l'école

	<p>II. Cartes de Noël – pour l'année prochaine (doit être planifié dès le début avec le personnel enseignant)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Compétition projet d'art (dans le but de créer un calendrier de PAJE pour 2019-2020): avoir l'idée prête d'ici le 11 décembre pour ALICE pour qu'elle puisse la présenter aux enseignants. L'activité débuterait en début janvier et terminerait mi-février. La production se ferait à l'été 2019, vente au début de l'année scolaire 2019-2020 - Collabore avec imprimerie locale (parent de deux élèves de l'école) - Les enseignants pourraient choisir un thème pour les œuvres d'art, peut-être en lien avec des thèmes existants, p. ex. février = l'amitié/l'amour, mois de l'histoire des noirs - Un projet gagnant ou un collage de tous les projets de chacune des 13 classes (12 mois plus page titre), prix pour meilleur projet, prix de participation pour tous - Les œuvres d'arts qui n'ont pas été choisies pour le calendrier pourraient être vendues lors de la danse le 15 février. <p>III. QSP – programme de lecture pour les familles – avant Noël? C'est une levée de fonds facile qui ne requiert pas beaucoup de planification. On doit préparer une annonce pour envoyer aux parents</p> <p>IV. Fundsript - à décider?</p> <p>V. Flip-Give – à décider?</p>	<p>-vérifier matériaux, achats, commandes, etc (À DÉCIDER)</p> <p>COMPETITION :</p> <ul style="list-style-type: none"> -plan fait pour 11 décembre (À DÉCIDER) -contact imprimerie -Essaie TEAMS pour planifier (TOUS – courriel de ALICE à venir) <p>QSP :</p> <ul style="list-style-type: none"> -enregistre école (À DÉCIDER) -annonce pour les parents/lien (À DÉCIDER)
<p>3. Planification Décembre :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Activité / Levée de fonds : Bazaar du temps des fêtes -Concert des fêtes? 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Bazaar du temps des fêtes 20 décembre: <ul style="list-style-type: none"> - Dons des familles des choses en très bonne condition ou neuves - Magasin d'enfants, magasin des parents (dans le corridor, en même temps que la foire scholastique) - Photos sur Facebook en avance ❖ Spectacle du temps des fêtes 20 décembre de 12h30 à 2h30. ceci donnera le temps aux parents de visiter la foire du livre ❖ Collection de la nourriture non-périssable : organisé par le conseil d'élèves 	<p>BAZAAR :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Annonce pour les parents/détails pour les dons (À DÉCIDER)
<p>9. Subvention Indigo</p>	<p>Subvention de la bibliothèque pour avancer la littérature - demande doit être reçue au plus tard le 8 février 2019</p>	<p>Sommaire à envoyer par courriel au conseil (RITA)</p>

Conseil d'école de Pavillon de la Jeunesse
Compte rendu de la réunion du 08 novembre 2018

Lieu : bibliothèque de l'école

10. Calendrier activités programme de nutrition	Reporté à la prochaine rencontre	
11. Idées activités et levées de fonds Janvier à Juin	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Danse famille st. Valentin – 15 février 2019 <ul style="list-style-type: none"> ➤ vente de calendrier projets d'art – voir 7.2 ➤ offrir des prises de photos de famille (peut-être par un élève-photographe de Georges P. Vanier) - à discuter ❖ Cabane à sucre - on envisage une grande journée annuelle! <ul style="list-style-type: none"> ➤ à l'école ou en quelque part d'autre ? Springridge Farm, Westfield? 	
12. Varia	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Soirée parents – activité en soirée pour soutenir notre communauté francophone <ul style="list-style-type: none"> ➤ avec enfants vs. service de garde (offert gratuitement et surveillance par les élèves de Georges P. Vanier) ➤ resto-bar? Patinage? 	
13. Prochaine rencontre: 13 décembre		