

# Compte rendu de la réunion du conseil des parents de Pi.E.T.

## Jeudi, le 6 octobre 2022

### Présents:

- Simon Strauss
- Marion Oliver
- Andréa Demers
- Alexandrine Torres de Figueiredo
- Melani McLeod
- Brianna Davies
- Stephanie Abinakle
- Lydia Rosenbaum
- Gaele Houe
- Laura Idziszek
- Isabelle Bélanger, parent
- Geneviève Myner, Directrice
- Mohamed Maameri, Enseignant
- Brigida Marandola, Enseignante

**Absent (e) s :** Diane Chevalard, Christophe Plantiveau, Lauren Chad, Soumahoro Gbe, Mohssine El Kerri - Directeur adjoint

No	Item	Détails	Mesure de suivi
<b>Introduction</b>			
1	<b>Adoption de l'ordre du jour et du compte-rendu</b> Simon Strauss	Adopté, tout le monde en faveur (9 votes)	
2	<b>Introduction des membres du conseil</b> Simon Strauss	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bienvenue au nouveau membres : Gaele Houe et Laura Idziszek</li> <li>• On remercie Alexandrina et Lauren pour leur contribution cette année</li> </ul>	
3	<b>Elections des postes</b> Simon Strauss	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 9 votes en faveur</li> <li>• Président : Simon Strauss</li> <li>• Trésorière : Marion Oliver</li> <li>• Secrétaire : Christophe Plantiveau *à confirmer</li> </ul>	
4	<b>Rapport de la présidence</b> Simon Strauss	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Document à suivre dans les prochaines deux semaines</li> </ul>	
5	<b>Rapport Financier</b> Simon Strauss	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le rapport financier n'est pas complet alors à suivre dans la prochaine semaine</li> </ul>	
3	<b>Mot de la direction</b> Geneviève Myner	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Délai avec ressources humains : 6 suppléants au commencement de l'année</li> <li>• Il y a encore deux postes à combler - secrétaire et enseignante MAJA 4</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Travaille en se moment sur les profiles des élèves afin d'aider avec la planification et l'enseignement</li> <li>• Tel que mentionnés durant la soirée curriculum, l'initiatives de l'école est de cibler la lecture, les sciences (avec le nouveau curriculum), les modes évaluations</li> <li>• Départ de Karina, la secrétaire le 14 octobre</li> <li>• Conseil: Mme Myner a partagé une feuille de coordonnées à vérifier pour les membres du nouveau conseil, ainsi que le formulaire d'engagement à remplir</li> <li>• Mme Myner va rencontrer l'animatrice culturelle pour discuter de ce qui peut être organisé cette année à l'école, détails à venir.</li> <li>• Il y un projet pour agrandir la garderie détails à venir.</li> <li>• Clubs commenceront bientôt: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Chorale - il faut trouver un prof pour animé</li> <li>○ Eco-école</li> <li>○ Arc-en-ciel</li> <li>○ Origami</li> <li>○ Halloween - maison hanté</li> </ul> </li> <li>• Inscription: 383 élèves cette année à comparer à 340 en 2021</li> <li>• Réunion virtuelle: invitation du Surintendant aux membres du Conseil des parent</li> <li>• Voyage à Mattawa va se passé cette année</li> <li>• Il est aussi prévu de faire deux sorties de patin par classe durant janvier et février. Mme Lilika est en charge</li> </ul>	
--	--	---	--

#### Dossiers clés / Tableau de liaison avec les comités

<b>4</b>	<b>Activités pour l'année</b>  Simon Strauss	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recirculer une nouvelle liste d'idée pour des projet future, discutés en novembre</li> <li>2. <b>Arts - murales :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ idée centrer sur une muraille que les 6e année (finissants)</li> </ul> </li> <li>3. <b>Aménagement du terrain:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Cercle de communication proche du gymnase - installation de copeau de bois, pour un espace communautaire</li> <li>○ La pelouse : à déterminer car il y aura de la construction avec l'agrandissement de la garderie</li> </ul> </li> <li>4. <b>Café et collation pour les enseignants : 24 octobre</b></li> </ol>	
----------	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 5 journée à travers l'année scolaire</li> <li>○ Melani va organisé chez Ella's Uncle (sur Dundas)</li> </ul> <p><b>5. Trudeau en fête:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ déterminer la date pour l'an prochain - le 3 juin 2023</li> <li>○ Nécessite 5-6 parents pour le planifier cette année</li> </ul> <p><b>6. Pique Nique</b> - 3ème semaine de septembre, date à déterminer</p> <p><b>7. Soirée cinémas :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Peut-être faire deux soirée cinémas dans le gymnase et un dehors, ou chaque 2-3 mois</li> <li>○ Demander à Christophe à propos de la license et les frais de louer le projecteur et les filmes</li> </ul>	<p>- <b>Brianna</b> va réserver les châteaux gonflable (dont le dépôt à été payer en 2019/2020)</p> <p>- <b>Isabelle</b> va s'informer avec Pizza Pizza pour leur château gonflable</p>
<b>5</b>	<p><b>Mise à jour - les journées pizza</b></p> <p>Isabelle Bélanger</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 330 élèves / 380 se sont inscrit cette année</li> <li>● 80% pour les 13 journée pizza</li> <li>● 65 ppl pour les 10 journées mais pas pour les journées supplémentaires en juin.</li> <li>● La première journée - 28 septembre s'est très bien déroulée.</li> <li>● Merci à Isabelle, Brianna et Karina pour l'exécution le jour même</li> <li>● Le profit est entre 1 400 \$ à 1 500\$ / journée</li> <li>● Approx. 18 200 \$ à 19 500 \$ de profit pour l'année</li> <li>● Il serait important de choisir les dates d'avances pour communiquer à Cuisine Santé pour planifier avec les repas chaud offert aux élèves</li> </ul>	
<b>Conclusion</b>			
<b>6</b>	<p><b>Dates des prochaines réunions</b></p> <p>Simon Strauss</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 3 novembre, 1 décembre 2022</li> <li>● 19 janvier, 16 février, 30 mars, 27 avril, 18 mai, 15 juin 2023</li> <li>● Dernière réunion à confirmer avec Mme Myner (15 juin) selon la date de graduation</li> </ul>	
<b>7</b>	<p><b>Levée de la réunion</b></p> <p>Simon Strauss</p>	levée à 19h50	

\* Prochaine réunion: 3 novembre