

Rapport de la présidence 2017-2018



- Introduction : 2
- Dates de nos réunions: 2
- Priorités : 2
- Pique-nique de rentrée : 3
- Journées pizza : 3
- Soirées participation et engagement des parents : 4
- Trudeau en fête : 4
- Dossier cour : 5
- Rapport financier 5
- Conclusion : 8
- Annexe Trudeau en fête 8

Introduction : Pour l'année 2017/2018, le conseil fut constitué de nouveaux parents et de parents ayant déjà une expérience au sein du conseil d'école. (Le symbole * indique les parents membres de conseils d'écoles précédents).

- Geneviève Oger, présidente *
- Melani McLeod, secrétaire
- Janey Montreuil, trésorière *
- Brianna Davies, parent
- Jenna Guindon, parent *
- Charles Reeve, parent
- Paul Taylor, parent (Démissionnaire en mai 2018)
- Éric Tousignant, parent *
- Delphine Urweiller, parent (Démissionnaire en décembre 2017)
- Mary Mozo, membre de la communauté et grand-maman
- Serge Aublant, parent (A partir de février 2018)

Direction de l'école

- Jocelyne Auger (directrice) jusqu'au 31 décembre, et Sylvain Gagnon à partir du 1er Janvier 2018
- Geneviève Mylner (directrice adjointe)

Dates de nos réunions: Les réunions ont eu lieu les 3 octobre, 21 novembre, 16 janvier, 27 février, 17 avril, 15 mai, 12 juin à 18h15 dans la bibliothèque de l'école. Bien que les politiques du Conseil Scolaire Viamonde n'imposent que cinq réunions aux conseils d'écoles, nous avons décidé de nous réunir plus souvent afin de mieux suivre les dossiers clés.

Priorités : Pour le conseil cette année, la priorité a été donnée à des activités conviviales et à une meilleure organisation d'activités phares telles que Trudeau en Fête. Le conseil remercie chaleureusement la direction de l'école pour son soutien quant au partage des communications avec les parents.



Pique-nique de rentrée : Le pique-nique de la rentrée 2017 a eu lieu le 21 septembre et a été un grand succès. L'édition 2018/19 aura lieu le jeudi 20 septembre. Jenna Guindon en sera la responsable, soutenue par Jean-Éric Tousignant.



Journées pizza : Les enfants attendent avec impatience la journée pizza mensuelle rendue possible grâce au dévouement d'Isabelle Bélanger, Ibai Demirdache, Victoria Rioux et tous les autres parents et enfants bénévoles qui ont participé à la distribution au cours de l'année. Le conseil d'école tient également à remercier le magasin Loblaws, au coin Christie et Dupont, pour ses dons en nature. Ces dons continueront en 2018-19. Cette activité évite aux parents de préparer un repas une fois par mois et permet au conseil d'école de récolter des fonds pour financer d'autres activités.



Soirées participation et engagement des parents : Ces soirées sont financées par une subvention du ministère de l'éducation (maximum de \$500 par soirée). Le thème pour l'année était l'estime de soi. Sachant que l'estime de soi passe aussi par un esprit sain dans un corps sain, le conseil a choisi d'aborder ce thème en proposant des cours de cuisine prônant une alimentation saine.

Deux ateliers de cuisine interactifs animés par le chef Guy Dongué ont eu lieu à l'école Toronto Ouest le 26 mars et le 30 avril. La première date était réservée aux enfants de la maternelle à la deuxième année, et la deuxième pour les élèves de la 3ème à la 6ème. Ces ateliers de 25 personnes ont eu beaucoup de succès. Il serait utile de renouveler l'expérience, car plusieurs familles souhaitant participer n'ont pas pu s'inscrire faute de place.

Le conseil doit renouveler la demande de subvention PEP chaque année. Le renouvellement est assuré pour l'année scolaire 2018/2019. Les thématiques choisies seront la numératie et l'anti-intimidation.



Trudeau en fête : Le comité chargé de Trudeau en Fête a commencé à travailler dès la fin 2017. Melani McLeod et Brianna Davies ont été rejointes par Mary Mozo et

Serge Aublant en cours d'année. Ils ont fait un effort particulier pour proposer des activités variées, pour plaire aux petits, ainsi qu'aux grands. En plus des activités récurrentes comme le repas partagé, les deux châteaux gonflables, la présence des pompiers et les stations de maquillage, l'édition de cette année a compté un clown, des DJ de Toronto Ouest, des artistes autochtones et de la zumba.

Pour l'encan, l'équipe s'est concentrée sur l'obtention de dons d'une valeur de \$100 et plus. Pour la deuxième année, le comité a mis aux enchères des toiles réalisées par chaque classe. Un kiosque vendant des boîtes de jus, du maïs soufflé et des glaces à l'eau, a rencontré un vif succès.

Recommandations pour 2018/ 2019: Les recommandations 2018-19 se trouvent dans l'annexe Trudeau en fête.

Dossier cour : Le conseil des parents travaille depuis plusieurs années pour financer la revitalisation de la cour d'école. En 2016-17, la partie supérieure de la cour a été refaite et le gazon rendu accessible aux élèves au printemps.

Lors de l'été 2017, Viamonde a fait refaire la partie basse de la cour, lors de travaux pour rendre la zone de stationnement plus fluide et plus sécuritaire pour les bus scolaires. Le conseil d'école a par la suite financé l'amélioration de la partie basse de la cour en ajoutant des jeux au sol sur l'asphalte, et autres structures de jeux.

Rapport financier

Revenus	<i>Budget 2017-2018</i>			Écart
	Résultats 2016-2017	Budget	Réel fin juin 2018	
	\$			
Revenus des activités de financement				
Revenus Pique-nique	1 392,00		1 882,20	
Dépenses	1 040,00		1 257,98	
Revenus net Pique-nique	352,00	300,00	624,22	324,22
Revenus Pizza	22 883,00	20 000,00	23 928,22	
Dépenses	3 879,00	7 000,00	6 637,16	
Revenus net Pizza	19 004,00	13 000,00	17 291,06	4 291,06

Revenus Danse-au-Tomne	4 246,00			
Dépenses	0,00			
Revenus net Danse-au-tomne	4 246,00	0,00	0,00	-
Revenu Danse Des Tulipes Sep 2017		0,00	400,64	400,64
Revenus QSP	7,00		56,56	56,56
Dépenses				
Revenus net	7,00		56,56	56,56
Revenus Trudeau en Fête	10 439,00	10 000,00	9 472,93	
Dépenses	826,00	1 500,00	2 094,55	
Revenus net Trudeau en Fête	9 613,00	8 500,00	7 378,38	(1 121,62)
Revenus brutes des activités de financement	38 967,00	30 000,00	35 339,91	
Dépenses des activités de financement	5 745,00	8 500,00	9 989,69	
Revenus net des activités de financement	33 222,00	21 800,00	25 750,86	3 950,86
Autres sources de revenus				
Subventions Cour				
Subvention TD	7 163,08			
Dépenses			39,49	
Revenus net Subvention TD	7 163,08	0,00	-39,49	(39)
Dons (participation des parents)	2 599,00	500,00	425,00	(75)
Subvention PEP 2018	1 000,00	1 000,00	1 000,00	-
Dépenses			956,50	
Revenus net Subvention PEP 2018			43,50	
Dons pour le jardin d'école			1 500,00	
Autres revenus	930,00			-
Total autres sources de revenus	4 529,00	1 500,00	1 885,51	385,51
Revenus totaux	37 751,00	23 300,00	27 636,37	4 336,37
Dépenses				
Ateliers	837,00	1 000,00		

Jardin Dolci				(1
Voyages de fin d'année 6e	3 000,00	3 000,00	2 000,00	000,00)
Sortie au Zoo 4e	1 000,00	1 000,00	0,00	(1
Programme de musique				000,00)
Remboursement Prêt CSV				-
Autre	1 283,00		15,00	15,00
Escouade des poux (Lice Squad)	0,00	500,00	551,77	51,77
Jeux au sol (peinture, nettoyage...) à valider				-
Plantes pour la cour (subvention TD)				-
Cotisation annuel PPE	75,00			-
Tentes et tables	1 997,00	0,00		-
Casque de patin	366,00	500,00	395,42	(104,58)
cour d'école			8 444,62	444,62
Dépenses totales	8 558,00	6 000,00	11 406,81	406,81
Surplus (déficit)	29 193,00	17 300,00	16 229,56	(1
				070,44)
Fonds au début de l'exercice				
Projet	34 496,00	?		
Activité du conseil d'école	70 030,00			
Participation des parents PEP 2017				
Fonds totaux au début de l'exercice	104 526,00			
Surplus (déficit) d'opération	29 193,00	17 300,00	16 229,56	-1 070,44
Prêt Viamonde investissement cour d'école	-81 194,00			
Fonds à la fin de l'exercice	52 525,00	17 300,00	16 229,56	-1 070,44
Fonds du compte d'école				
Crédit			65 077,30	
Débit			48 847,75	
Net			16 229,55	

Conclusion : Notre communauté est vivante grâce au travail de tous les parents bénévoles. Les membres du conseil d'école remercient chaleureusement toutes ces bonnes volontés de leur implication au long de l'année. Notre travail a également été facilité par un soutien sans faille de la direction et du personnel de l'école.

Annexe Trudeau en fête

1. Organisation et administration

1. L'événement a été géré par un sous-comité de quatre membres, dans les rôles suivants:
 - Serge: activités
 - Brianna: bénévoles
 - Mary: repas partage
 - Melani: l'encan silencieux, tombola, stand de nourriture
2. Rencontres avec sous comité chaque mois: janvier à mars 2018.
3. Rencontres à chaque deux semaine: avril à mai 2018.
4. Toutes les activités, ainsi que les étapes, et les mises à jour se trouvent ici:
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1WmuTNTTVESYMhc3x4PiNdXN03joOVXcXk08c7l07aKs/edit?usp=sharing>

2. Communications et marketing

a. Courriels aux parents par le biais du Directeur d'école:

- Janvier:
 - Courriel d'introduction demandant aux familles de réserver la date de l'événement, encourageant les parents à devenir bénévole ou faire un don pour l'encan silencieux.
- Avril:
 - 1 mois avant - Rappel aux parents (bénévoles)
 - Invitation envoyée à la Direction de la Garderie La Farandole (Charlaine, Ruth)
- Mai
 - Le 17 mai, 2018 - détails du "Repas partagé" envoyé dans les facteurs des élèves. Ensuite envoyé par la Direction par courriel aux parents comme rappel.
 - Rappel - deux semaines avant l'évènement, dernier appel pour les bénévoles, et pour des dons pour l'encan
 - Rappel final: 3 jours avant, avec détails de l'horaire du jour.

b. Affiches publicitaires:

- 10 à 12 affiches 20 x 24 distribuées dans la cour selon les différentes activités
- X2 affiche de remerciement pour les commanditaires / donateurs - mise en place aux deux entrée proche de Grace et Bellwoods.
- Suggestions:
 - Poster les affiches dans la communauté 1 semaine avant l'événement pour faire de la promotion
 - Pour imprimer une affiche, le service de «The Printing House Limited» a été utilisé localisé à 160 Bloor Street East Suite 130.
Une faible résolution peut être soumise pour une estimation des coûts.
La haute résolution avec dimensions exactes doit être soumise sinon il y a des frais supplémentaires d'édition.
La mise à jour et le redimensionnement des affiches prennent beaucoup de temps.
Certaines affiches ne peuvent être faites qu'à la dernière minute, par exemple l'affiche de remerciement avec les Logos des partenaires

3. Activités

- Activités/stations ouvertes de 12h à 15h

- **Les châteaux gonflables**

Grand succès! Localisé au coin de la cour le long de la rue Grace et du stationnement de la garderie. Il n'y a pas eu de problèmes liés au bruit des générateurs, contrairement à l'année précédente lorsque les châteaux se trouvaient dans le stationnement de l'école. Réservation effectuée en décembre par la direction de l'école.

- **Le coin activités multisports** (Course en sac et aux œufs, Jeux de pelouse)

Étant en compétition directe (adjacent) avec les châteaux gonflables, ce coin était peu fréquenté.

Suggestion possible: Introduire un passeport d'activités : Quand une activité a été complétée, l'enfant reçoit un tampon sur son passeport. Une fois toutes les activités complétées, et le passeport tamponné à chaque étape l'enfant reçoit un prix.

Avantage : Distribution des enfants sur plusieurs activités

Inconvénient : Demande plus de préparation et de coordination avec les volontaires pour tamponner les passeports.

- **Le coin pêche à la ligne**

Succès auprès des tout-petits.

- **Le coin peinture de visage**

Tenu par les étudiants volontaires de Toronto Ouest a été bien fréquenté.

- **Information communautaire** (C'est PasGéni'Al, L'alliance Française)

Faire une demande de participation en janvier. Informer les participants qu'uniquement les tables et les chaises sont fournies (Pas les tentes.)

- **Stand de collations**

Très bien fonctionné.

Avec la chaleur la quantité de bâtons glacés était insuffisante. La vente de collations était faite par le biais d'achat de ticket alimentaire afin de centraliser et gérer plus facilement l'échange de monnaie.

- **Activités à durée limitée**

- **Le tournoi de foot**

Grand soutien de Mr Issa (enseignant).

Les enfants se sont bien amusés.

Suggestion : revoir l'agenda car le tournoi ne peut pas commencer à midi le temps que les enfants arrivent et mangent.

- **Camion de Pompiers**

Durée limitée à 1 heure

Fréquentation constante.

Dans le stationnement d'autobus scolaire.

Suggestion : Utiliser des cônes avec des enseignes 'Réservé - camion de pompiers' pour éviter que des parents se garent sur l'emplacement du camion de Pompier. Le marquage au sol à la craie ne suffit pas.

- **Clown**

- **Sur scène :**

DJ de Toronto Ouest

Batteurs de tambours et artistes autochtones (Candy Blair)

Cours de Zumba présenté par Cindy Landerman

Chorale de Pierre-Elliott-Trudeau

Le tout c'est très bien déroulé.

Quelques détails :

- Micro et haut-parleurs ont été loués à Long & McQuade
- Programme détaillé avec transition et description a été fourni au Maître de cérémonie (MC) et Disc-jockey (DJ)
- **Autres recommandations:**
 - Pour la Police montée : Faire la demande en janvier. (En mars c'était déjà trop tard.)
 - Pour l'eau: Faire une demande H2GO (Demande déclinée cette année.)
 - Explorer un partenariat avec les artistes francophone à Lula Lounge (<http://www.lulaworld.ca/education/francophone-field-trips/>)
 - Faire un inventaire en janvier de la salle du conseil des parents d'élèves.
 - Faire un inventaire des tables (120cm vs 180cm+) et chaises en janvier
 - Octobre à décembre: Revoir les détails des revenus et des dépenses. Ensuite définir un budget pour TEF.
 - Avoir une ébauche de plan d'activités et animation en février. (Le temps passe très vite)
 - Le comité TEF devrait se réunir dans la cours d'école une fois en février, en avril et début mai pour visualiser l'emplacement des stations.
 - Bénévoles pour aider avec la communication en français et les traductions. (anglais/français)
 - Plan B - Dans le passé en cas d'averses, certaines activités ou stations sont temporairement déplacées. En cas de pluie les endroits accessibles pour le plan B sont limités au gymnase (Demande de permis pour la scène du gymnase), la salle des enseignants, la bibliothèque, le couloir et la réception. Les salles de classe, les deuxième et troisième étages ne peuvent pas être utilisés.

4. Bénévoles

La tactique la plus efficace pour recruter des volontaires consistait à demander aux membres du conseil des parents de contacter personnellement les parents dans leurs réseaux. **En avril, demandez à chaque membre du comité de fournir 3 à 5 noms de personnes prêtes à faire du bénévolat de 1 à 3 heures le jour de Trudeau en Fête (TEF).**

Envoyez également des courriers électroniques ciblés aux volontaires de l'année précédente pour leur demander si vous pouvez compter sur eux pendant quelques heures.

Une première demande de volontaires a été envoyée fin janvier. Un seul parent a répondu. Il vaut mieux commencer en avril. Commencer plus tôt semble trop loin pour que les parents s'engagent.

Demandez aux parents volontaires de confirmer aussitôt que possible leurs heures de disponibilité afin de pouvoir commencer à planifier la grille horaire des volontaires et identifier au plus tôt les horaires à combler.

Il est utile de connaître l'heure à laquelle doit chanter la chorale. Beaucoup de volontaires ayant un enfant dans la chorale ont demandé de changer de tranche horaire.

Les étudiants de Toronto Ouest qui sont venus ont été formidables. Il y a eu quatre annulations de dernière minute le jour même. Demandez plus de bénévoles que nécessaire. Douze à 15 est parfait sur la base de cette année.

Les étudiants de Toronto Ouest avaient des préférences pour gérer certaines activités, la peinture de visage par exemple. Soyez prêts à recevoir des demandes de changement d'affectation une fois l'horaire défini. Si vous avez les noms à l'avance, la suggestion est d'envoyer un courriel quelques semaines à l'avance pour demander leur préférence sur la liste d'activité à encadrer (En précisant que sans réponse vous les assignerez selon les besoins.)

- Cinq jours avant TEF, le programme a été envoyé avec une demande à tout le monde de confirmer qu'il/elle était toujours ok avec leur tranche horaire et l'activité assignée.
- Quelques annulations et demandes de modifications ont été reçues.
- Ensuite deux jours avant le TEF, un calendrier final révisé a été envoyé avec une demande à tous (qui ne l'avaient pas encore fait) de confirmer leur affectation.
- La veille un courriel individuel a été envoyé à chacun de ceux qui n'avaient pas répondu afin de s'assurer qu'il/elle viendrait.
- Seulement un bénévole adulte ne s'est pas présenté.

Prévoir une station de bénévoles avec des grilles horaires de volontaires supplémentaires, des étiquettes pour les noms des bénévoles (les préparer à l'avance) et des directives pour toutes les stations. Soyez facilement identifiables/visibles avec un T-shirt rose de l'école par exemple. Demandez aux volontaires de se présenter 15 minutes avant le début de leur tranche horaire pour les instructions de dernière minute, etc...

Demandez aux étudiants de Toronto Ouest d'arriver 30 minutes avant le début de TEF. Ils auront besoin d'un peu plus de temps d'orientation afin de déterminer leur rôle/tâche.

5. Repas-partage

Le repas-partage était globalement un succès avec un nombre record de participants. Néanmoins le déroulement pourrait être plus fluide. Dans les dernières années, ceci a été géré par un membre de la communauté (grand-mère d'un élève), cette année le comité a pris charge de l'organisation du repas partage. Voici, nos recommandations pour 2019, si le même format est suivi.

Catégories de plats déséquilibrés :

Il y avait beaucoup de nourriture, mais trop de hors-d'œuvre, en particulier des craquelins et du fromage et pas assez de desserts. Une meilleure distribution est possible en accordant plus d'attention au nombre d'enfants dans chaque classe et aux demandes faites en conséquence.

Longue file d'attente :

En raison du nombre de participants, les queues étaient très longues pour que les gens accèdent à la nourriture. **Par conséquent, il serait important de modifier la configuration des tables.** Au lieu d'avoir une configuration en forme de U, il serait préférable d'avoir deux stations séparées pour faciliter et accélérer le service. **Une station séparée de dépôt des plats reçu serait nécessaire.** Les volontaires pourraient alors distribuer et alimenter les tables de service.

Certaines listes d'ingrédients manquaient:

- Il a régné une certaine confusion sur la liste des ingrédients. Beaucoup de parents ne l'ont pas fait. **Dans certain cas, les parents avaient retourné le formulaire à l'enseignant de leur enfant.** La liste des ingrédients était difficile à récupérer lors de l'arrivée des parents avec leur plat.
- De toute évidence, les instructions sur le formulaire n'étaient pas assez claires. **Le formulaire doit être rédigé d'une autre manière ainsi qu'un rappel au parent dans les communications.**

Plus de bénévoles:

- Avec quatre bénévoles à plein temps tout le monde a travaillé toute la journée sans aucune pause.
- Deux volontaires supplémentaires seraient nécessaires, en particulier si nous passons à deux lignes pour répondre plus rapidement au nombre de participants et afin de réduire la longueur et le temps passé en ligne.

Station d'eau:

La station d'eau en libre-service est devenue chaotique. Bien que le personnel de l'école ait rempli les bidons d'eau, des personnes attendaient que le personnel arrive. L'un des bidons a également commencé à fuir et a dû être remplacé. Un volontaire pour coordonner les remplissages et remettre des tasses/verres... est recommandé.

6. L'encan silencieux et tombola

- **Levée de fonds pour l'ensemble de la journée / montant total = 8376.35 \$**
- Selon les feuilles d'enchères nous avons recueilli :
 - 4,285 \$ des lots de l'encan silencieux (51% du revenue total)
 - Nombre de lots ramasser = 62 (comparé à 80 lots l'an dernier)
 - Œuvres d'art = 18 (valeur de 650 \$ levé.)
- 3,290 \$ recueilli avec la tombola (39 %)
- 800 \$ ramasser avec le stand de nourriture / rafraîchissements
- Du montant total 8376.35\$, voici les détails :
 - Argent comptant et chèque = 6,801.35 \$ CAD le jour de l'événement (compté et vérifié par Melani et Jean-Éric)
 - (dépenses) Moins les petites caisses 400 \$
 - (dépenses) Moins les dépenses (la glace, et certificat cadeau pour étudiants bénévoles = 244.00 \$
 - Lots non récupérés après l'événement: 1575 \$
 - Deux œuvres d'art n'ont pas été réclamées. Plusieurs feuilles d'enchères comportaient de fausses informations sur le contact de la personne et sur le montant misé.
- Aucun bénévole cette année n'a soutenu les demandes de sollicitation. Il aurait fallu plus de soutien. Tandis que les efforts par le comité des parents en mars nous ont aidés à collectionner des lots.
- Cette année, l'affiche pour remercier les commentateurs / donateurs a été présentée aux deux entrées principales.

2018 LES ITEMS CONFIRMER POUR L'ENCAN SILENCIEUX				
Code	Item/Organization	Description du Produit ou Service / Description of Product or Service	Valeur Totale	Prix de l'encan gagnant / Winning Bid
1A, B, C	Wine Align	Mission Hill, Reserve Cabernet Sauvignon, Okanagan Valley BC (2015), Ilco Illuminati (2009), Drei Dona Notturmo, Sangiovese (2005)	\$ 95.00	\$ 110.00
2A, B, C	Wine Align	La Crema Pinot Noir, Russian River Valley (2014), Paranga Kir-Yianni, Greece (2009), Chateaux des Charmes Chardonnay (2012)	\$ 95.00	\$ 95.00
3A, 3B	Wine Align	Icewine Cabernet Franc, Wayne Gretzky (2010), Peller Estates Ice Cuvee Niagara Pe	\$ 95.00	\$ 70.00
4	Le Sommelier Inc., Wine Agency	Tamaral Reserva 2013, Ribera del Duero, Spain, \$53 / Quinta Nova Colheita Tinto 2016, Douro, Portugal, \$26 / Blauvillé Solal Vermentino/Rolle IGP Pays d'Oc 2016, Languedoc, France, \$17	\$ 96.00	\$ 90.00
5 A,B,C	Le Sommelier Inc., Wine Agency	Nigl Gruner Veltliner Gairling 2017, Niederösterreich, Austria, \$27 / Donatella Cino & Colombani Brunello di Montalcino 2012, Tuscany, Italy, \$78 / Real Hat a Rod Velho Alentejano 2016, Alentejo, Portugal, \$24	\$ 129.00	\$ 120.00
6a	Codezilla Kids	Fish Toys or Coding Birthday Party		
6B	Toys	Science of Slime		
6C	Toys	Mini Figurines, Disney	\$ 380.00	\$ 170.00
7a		AGD - abonnement pour 1 ans - famille (2 adults, 3 enfants)		
F	Art Package & Collectables	Spinal Art kit		
7c		Draw Master - Guardians of Galaxie		
7e		Collectible Etchy-sketch x2	\$ 215.00	\$ 155.00
8A		Blue Jays - billet pour un match le 7 juin (Orioles de Baltimore)		
8B	Ensemble Fantastique de Sport (The Ultimate Sports Package)	Hockey Stick - Toronto Maple Leaf, Limited Edition signed by Nazem Kadri		
8C		Toronto Maple Leaf Figurine - Morgan Rielly		
8D		Team Canada Figurine - Keith #2	\$ 296.00	\$ 200.00
9	L'Alliance Française	\$360 gift certificate on courses	\$ 360.00	\$ 250.00
10a	Toronto Institute for Enjoyment	Private music lessons x2 30min sessions (Euelale)		
10b	Petit Atelier	Certificat Cadeau - cours de musique - Petit Atelier	\$ 130.00	\$ 85.00
11	The Keg Steakouse	certificat cadeau \$75 + \$50	\$ 125.00	\$ 110.00
12A	Restaurant: Cote de Boeuf	Diner ou souper pour deux, valeur \$120 incluant: charcuterie et fromage, New York Strip Loin (organic, grass fed, dry aged), bouteille de vin (mison), dessert: mousse au chocolat		
12B	Wine Align	2014 Rustenberg RM Nicholson (Shiraz, Merlot, Cab Sauvignon)	\$ 140.00	\$ 130.00
13	Restaurant: Black Hoff	Gift Certificat	\$ 150.00	\$ 135.00
14	OCAD	Sweatshirt, T shirt, Hat, Water Bottle, Pencils + \$100 to Continuing Education classes	\$ 150.00	\$ 180.00
15A	Sweet Grass Spa	Gift Certificat \$90 value		
15B	Bath Baum - ME to WE		\$ 100.00	\$ 75.00
16	Panier cuisine + Loblaws g.c	Carte cadeaux \$75, Livre de recette Jaime Oliver, Bol de salad, Knapkins, Olive Oil & Balsamique	\$ 150.00	\$ 115.00
17	Panier Mordu de la tele (Ultivate Movie / TV package)	Movie \$50 g.c & Netflix g.c \$30, TFO camouflage backpack, Orville Redenbacher Popcorn 10 bags, DVD: Le Seigneur des anneaux: Le retour du Roi	\$ 130.00	\$ 90.00
18	Panier The / Serenite (DAVIDs Tea gift basket)	Tea gift basket, value \$25 - travel cup, tea, Rafiks x2 Water	\$ 75.00	\$ 50.00
19	Spin Masters	Hachima & Package x1 Large, x1 Medium, x2 mini - PINK	\$ 90.00	\$ 80.00
20	Spin Masters	Hachima & Package x1 Large, x1 Medium, x2 mini - PURPLE	\$ 90.00	\$ 90.00

2018 LES ITEMS CONFIRMER POUR L'ENCAN SILENCIEUX				
Code	Item/Organization	Description du Produit ou Service / Description of Product or Service	Valeur Totale	Prix de l'encan gagnant / Winning Bid
21A	Spin Masters - Toy Package	Zoomer Meowzies - Pink cat	\$ 70.00	\$ 55.00
21B		Sew Cool woodland stuffed characters / Animaux de la forêt peluche (couture sans		
21C		Defile Glamour / Baton de maquillage		
22A		Pottery Cool: Studio atelier de poterie		
22B		La science de rouge à lèvres		
22C	Spin Masters - Toy Package #2	Cool Baker: kit a cuisine pour le chocolat	\$ 90.00	\$ 45.00
23	Imports Dragon - Peppa Pig Package	Peppa Pig Package + linge (grandeur 4, sandales g:12). Ensemble cadeau de DVD edition limite, coffrette ecole de Peppa, Chapeau, Figurine Peppa	\$ 200.00	\$ 100.00
24	Librairie La Mosaïque	carte cadeaux montant a confirmer + livres	\$ 75.00	\$ 30.00
25	ME to WE Back to School Package	ME to WE Backpack, water bottle, pencil case, 3 notebooks, crayons, highlighters	\$ 75.00	\$ 70.00
26	Toronto Wolf Pack (Rugby)	4 VIP tickets to a home game of winner's choice	\$ 250.00	\$ 200.00
27	Legoland Family Package	2 adults, 2 children admission	\$ 75.00	\$ 75.00
28	C'est pas genial	Camp gift certificat	\$ 100.00	\$ 95.00
29	La Cubana Restaurant	Dinner for 4	\$ 100.00	\$ 100.00
30	Imports Dragon: Mysticons Package for girls	Mysticons package: Figurines. Large: Izzy & Arkayna, Large: Arkayna, Smaller: EM, Zarya, Piper. Mask & Sword	\$ 150.00	\$ 75.00
31	Citizen Restaurant Bar (King West)	certificat cadeaux	\$ 100.00	\$ 65.00
32	ME to WE Artisans	Collier, bracelet perles semi-precieuses, couverture "Shuka" du Kenya	\$ 100.00	\$ 50.00
33	Imports Dragon	PJ Masks package: Puzzle, Mini vehicles x 5, Gekko, Owlette figurines, Cat car vehicle, Sunglasses, underwear, socks, Soup thermos and Water bottle	\$ 170.00	\$ 100.00
34	Pedallix	Casque de bicyclette x1 - fille. Toddler S 48/52	\$ 50.00	\$ 20.00
35	Pedallix	Casque de bicyclette x 1 garçons Toddler S 48/52	\$ 50.00	\$ 20.00
36	Spin Master Toys - Package pour garçons	Jouet pour garçons: Disney Pixar auto Doshies, The Grocery Gang, Laboratory de Zombie, Casse Tete de Ranger Rob, Flush Force x8	\$ 100.00	\$ -
37	Real Food for Real Kids	certificat cadeau \$100 / 1 mois gratuit pour le programme de diner	\$ 100.00	\$ 85.00
38	MAJA 1 - Eva Asselin et Sofia	Oeuvre d'art - PET	\$ 20.00	\$ 30.00
39	MAJA 2 - Géraldine Savidan et Cécile Pétion	Oeuvre d'art - PET	\$ 20.00	\$ 50.00
40	MAJA 3 - Sandra Gautier et Christine Marcell	Oeuvre d'art - PET	\$ 20.00	\$ 55.00
41	MAJA 4 - Olfa et Nathalie Boureau	Oeuvre d'art - PET	\$ 20.00	\$ -
42	Classe 1A - Sandra Gnayoro	Oeuvre d'art - PET	\$ 20.00	\$ 35.00
43	Classe 1B - Mélanie Russell	Oeuvre d'art - PET	\$ 20.00	\$ 65.00
44	Classe 1/2 - Lillka Vretou	Oeuvre d'art - PET	\$ 20.00	\$ 60.00
45	Classe 2A - Souad Nasreddine-Kimenta	Oeuvre d'art - PET	\$ 20.00	\$ 45.00
46	Classe 2B - Fatima Khilfi	Oeuvre d'art - PET	\$ 20.00	\$ 55.00
47	Classe 2 / 3 - Catherine Durot	Oeuvre d'art - PET	\$ 20.00	\$ 35.00
48	Classe 3A - Yolande Ateba	Oeuvre d'art - PET	\$ 20.00	\$ 45.00
47	Classe 3B - Geoffrey Lièvre	Oeuvre d'art - PET	\$ 20.00	\$ 35.00
48	Classe 4A - Mariette Delevalle	Oeuvre d'art - PET	\$ 20.00	\$ 30.00
49	Classe 4B - Carole Nadeau	Oeuvre d'art - PET	\$ 20.00	\$ 20.00
50	Classe 5A - Natalie D'Aoust	Oeuvre d'art - PET	\$ 20.00	\$ -
51	Classe 5B - Modeste Douania Yombag	Oeuvre d'art - PET	\$ 20.00	\$ 35.00
52	Classe 5 / 6A - Alain Lacoursière	Oeuvre d'art - PET	\$ 20.00	\$ 35.00
53	Classe 5 / 6B - Danika Moly	Oeuvre d'art - PET	\$ 20.00	\$ 20.00
SUBTOTAL VALUE Auction Items			\$ 5,306.00	\$ 4,235.00

7. Recommandations pour 2018/ 2019

Commentaires général:

- **TEF est une célébration merveilleuse, mais il s'agit d'une tâche ÉNORME nécessitant une répartition de manière plus égale sur l'ensemble du conseil des parents. C'est trop pour un groupe de 3 à 4 parents.**
- L'encan silencieux et la coordination des activités ont été particulièrement exigeantes dans les jours et les semaines qui ont précédé l'événement. Il manquait également du soutien au courant de l'année dans le domaine des demandes de sollicitation. Le conseil des parents ont aidé dans les dernières semaines.
- Chaque activité phare devrait être gérée par au moins deux personnes (Deux pour l'encan silencieux et deux pour la coordination des activités).

- Avoir deux coordinateurs de bénévoles faciliterait les choses (Particulièrement le jour même) mais avec un seul c'est faisable.
- Il est plus important d'avoir deux responsables pour l'encan et deux responsables pour la coordination des activités.
- Pour le repas-partage deux bénévoles supplémentaires seraient nécessaires.
- Il est recommandé qu'un membre du conseil des parents soit chargé du marketing et de la promotion (etc....) afin que le sous-comité soit complètement libéré cette responsabilité. Les membres du conseil des parents devraient être chargés de rechercher des volontaires et des dons pour l'encan. Afin que chacun reste engagé et responsable à chaque réunion le point sur les efforts respectifs devrait être effectué.