



Rapport annuel

CONSEIL DES PARENTS 2023-2024

Décembre 2024

Sommaire

INTRODUCTION.....	1
Dates de nos réunions.....	1
Sous-comités.....	1
PRIORITÉS.....	2
RAPPORT FINANCIER 2023/2024.....	2
Détails financiers.....	3
INVESTISSEMENTS.....	3
Investissements intérieurs.....	4
Investissements extérieurs (pour le futur).....	6
ACTIVITÉS.....	7
Vêtements PIET.....	7
Concours de mascotte.....	8
Pique-nique de rentrée.....	9
Journées pizza.....	9
Soirées cinéma.....	10
Café pour les enseignants.....	11
Dons aux familles	11
Prix, dons et cadeaux pour les finissants.....	11
Trudeau en fête	12
CONCLUSION.....	12
ANNEXE I : RÉSUMÉ DE TRUDEAU EN FÊTE 2024.....	13
Détails.....	13
Communications et marketing.....	13
Permis.....	14
Activités.....	14
Les activités/stations ouvertes de 12h à 14h30.....	14
Le coin activités carnaval.....	14
Le coin peinture de visage.....	16
Information communautaire.....	16
Stand de collations.....	17
Activités à durée limitée.....	17
Bénévoles.....	18
Communications.....	18
Barbecue.....	19
Station d'eau.....	20
Tombola.....	20
Autres suggestions - recommandations du passé.....	22

**ANNEXE II : LETTRE AU CONSEIL VIAMONDE AU SUJET DU TERRAIN DE
FOOTBALL.....24**



INTRODUCTION

Pour l'année 2023/2024, le conseil fut constitué de nouveaux parents et de parents ayant déjà eu une expérience au sein du conseil d'école. (Le symbole * indique les parents anciens membres de conseils d'écoles)

1. Simon Strauss, président *
2. Andréa Demers, trésorière *
3. Melani McLeod, co-secrétaire *
4. Salma Houssaini, co-secrétaire
5. Brianna Davies *
6. Laura Idziszek *
7. Sarah Robayo Sheridan *
8. Sawdah Amode
9. Julie Dagenais

La direction de l'école et les membres du personnel :

- Geneviève Myner, Directrice
- Mohssine El Kerri, Directeur-adjoint
- Mohamed Maameri
- Brigida Marandola
- Karine Simionescu

DATES DE NOS RÉUNIONS

Les réunions ont été hybrides pour l'année scolaire aux dates ci-dessous, typiquement de 18h15 à 20h. Bien que les politiques du Conseil Scolaire Viamonde n'imposent que cinq réunions aux conseils d'écoles, nous avons décidé de nous réunir plus souvent afin de mieux suivre les dossiers clés.

- | | |
|--------------------|-----------------|
| 1. 5 octobre 2023 | 6. 4 avril 2024 |
| 2. 2 novembre 2023 | 7. 9 mai 2024 |
| 3. 7 décembre 2023 | 8. 13 juin 2024 |
| 4. 18 janvier 2024 | 9. 29 août 2024 |
| 5. 22 février 2024 | |

SOUS-COMITÉS

Pour réaliser nos activités, on a créé 6 sous-comités:

- Arts/murals
- Aménagement du terrain de football
- Aménagement du terrain - salle de classe extérieure
- Trudeau en fête
- Soirées cinéma

- Fête des finissants

Chaque sous-comité s'est réuni hors de nos rencontres mensuelles, pour planifier leurs activités ou entreprendre des recherches.

PRIORITÉS

Pour le conseil, la priorité cette année a été donnée à identifier des projets/besoins de l'école et investir les fonds levés pendant plusieurs années. La majorité de ces fonds (76 000 \$) était consacrée à la salle de classe extérieure réalisée en 2022, mais le Conseil Viamonde a décidé de payer pour cela, alors on a priorisé d'autres investissements.

En parlant avec l'administration et le personnel de l'école, on a identifié une liste d'investissements pour 2023-2024 et pour le futur. Un sommaire de ces investissements se trouve dans la section "Investissements".

Cette année, nous avons pu réaliser plusieurs initiatives et soutenir l'administration avec des actions telles que :

- Pique-nique de la rentrée
- Vente de vêtements PIET
- Soirées cinéma
- Concours pour choisir une nouvelle mascotte
- Trudeau en fête

Le conseil remercie chaleureusement la direction de l'école, Mme Myner et M. El Kerri, pour leur soutien quant au partage des communications avec les parents.

RAPPORT FINANCIER 2023/2024

Rapport sommaire des fonds du conseil d'école pour la période du 1er septembre 2023 au 31 août 2024.

	Solde d'ouverture	Revenus	Dépenses	Solde de fermeture
CDÉ-Activités conseil d'école	55 512,70\$	55 827,26\$	74 617,25\$	36 722,71\$
CDÉ - Participation des parents	1 853,75\$	425,00\$	678,00\$	1 600,75\$
CDÉ-Projets	5 466,50\$	-	-	5 466,50\$
Total des fonds scolaires	62 832,95\$	56 252,26\$	75 295,25\$	43 789,96\$

DÉTAILS FINANCIERS

Nous pouvons reporter les résultats suivants pour les revenus notables 2023/2024 :

	Revenus	Charges constatées	Résultats réalisés
Journées Pizza	\$29,630.40	\$12,919.56	\$16,710.84
Trudeau en Fête	\$15,055.10	\$11,226.27	\$3,828.83
Ventes de vêtements PIET	\$340.27	-	\$340.27
Pique-nique	\$2,624.90	\$1,662.43	\$962.47
TOTAL	\$47,650.67	\$25,808.26	\$21,842.41

Les dépenses notables de cette année comprennent :

Dépense	Montant
projet mural	12 652,64\$
20 ipads et étuis	8 908,14\$
Voyage des finissants et graduation	5 870,42\$
Enceintes Bluetooth	2 882,96\$
Meubles pour salon du personnel	2 641,23\$
Livres et dictionnaires	2 588,64\$
Tapis yogas	1 150,45\$
Uniformes pour l'équipe de hockey	954,85\$
TOTAL	\$37,649.33

Notre exercice 2023-2024 présente un solde positif de 43 789,96\$.

INVESTISSEMENTS

Comme indiqué antérieurement, on a identifié une liste d'investissements en consultation avec l'administration et le personnel de l'école. Cette liste se trouve ci-dessous, organisée

par catégorie. On a pu soutenir tous ces investissements avec les fonds collectés avant 2022.

Intérieur

- Pour les salles de classe :
 - Tablettes iPads additionnelles
 - Microscope pour iPad
 - Enceintes Bluetooth
 - Livres de la Forêt de la lecture
 - Dictionnaires Larousse Junior
- Clubs et activités:
 - Tapis pour club de yoga
 - Cours d'initiation au patinage
 - Jerseys, bus et louage de glace pour l'équipe de hockey
- Pour l'école en générale :
 - Meubles pour le salon du personnel
 - Murale interieure

Extérieur (pour le futur)

- Amélioration du terrain de football
- L'apprentissage à l'extérieur ("Outdoor Play and Learning", ou OPAL)

INVESTISSEMENTS INTÉRIEURS

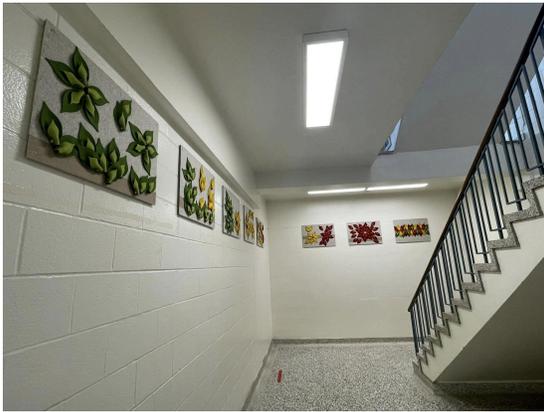
Dans les salles de classe, on a pu consacrer des fonds pour acheter des livres et des dictionnaires Larousse Junior pour chaque classe. En tant que technologie, les enseignants ont fait une demande de tablettes pour augmenter notre collection, alors on a pu en acheter une vingtaine. Finalement, les enseignants ont indiqué que les haut-parleurs intégrés des écrans Promethean n'étaient pas adéquats, alors on a investi en enceintes Bluetooth pour chaque écran.

On a pu soutenir deux nouveaux clubs/équipes, en achetant des tapis pour le club de yoga, et des jerseys pour notre équipe de hockey! On a aussi payé pour des cours d'initiation au patinage pour les élèves MAJA, pour développer leur confiance dans cette aptitude importante.

Les enseignants ont aussi fait une demande pour des meubles pour le salon du personnel, qui avait besoin d'un peu d'amour. On a donné des fonds aux enseignants, qui ont acheté des sofas, tables, et d'autres articles pour embellir l'espace.

Notre sous-comité d'art a lancé un projet en 2024 pour venir habiller une zone de l'école qui était propice à accueillir des œuvres. Une artiste locale, Kathryn Walter (FELT studio), a donc été sollicitée pour créer des pièces en feutre. Des ateliers ont été organisés dans toutes les classes de l'école pour présenter l'artiste, sa méthode, le médium, et permettre

aux élèves d'interagir avec le feutre de manière appropriée à leur âge. Les classes plus âgées ont directement construit des éléments et œuvres qui font maintenant partie de l'ensemble final. Un projet hautement participatif et enrichissant pour la communauté de l'école.



INVESTISSEMENTS EXTÉRIEURS (POUR LE FUTUR)

L'année passée, on a envisagé une amélioration du terrain extérieur, comprenant une deuxième salle de classe extérieure, des bancs, des tables, etc. Après beaucoup de discussion cette année, on a décidé en lieu de concentrer nos efforts en deux projets principaux:

1. Terrain de football

Ça fait plusieurs années que notre terrain de football dans le cours de l'école est en mauvais état et sa surface pose des problèmes de santé et de sécurité pour les élèves. Le terrain n'a pas de surface gazonnée et devient donc rapidement boueux sous la pluie, sec et poussiéreux par temps chaud, et souvent glacé en hiver. En conséquence, les élèves sont souvent empêchés d'utiliser le terrain pendant la récréation, ce qui entraîne une surpopulation dans l'autre partie de la cour d'école.

En automne, Simon Strauss, le président du conseil des parents, et Mme. Myner ont eu deux réunions sur site dans un effort de générer du soutien pour une amélioration du terrain: premièrement avec Michel Laverdière (Directeur de l'éducation par intérim) et Roland Desloges (Surintendant de l'éducation) du Conseil Viamonde, et puis Teodoro Amaro du bureau de la conseillère municipale Dianne Saxe. En sommaire:

- Le Conseil Viamonde a indiqué qu'il est en mesure de donner un prêt correspondant aux fonds levés par le conseil des parents.
- Le bureau de la conseillère Saxe va discuter avec la division de Parcs pour chercher leurs conseils sur les options pour le terrain (e.g., terrain artificiel vs. herbe naturelle). Le bureau va aussi voir s'il y a des fonds disponibles pour soutenir l'amélioration du terrain.

Simon a continué ces discussions pendant l'année, avec l'espoir de commencer des études environnementales (géotechnique et arpentage) pendant l'été 2024.

Un parent, Caroline McGrath, a fait plusieurs recherches pour déterminer quelles seront nos options (incluant les coûts) pour améliorer les terrains. Elle a développé un sommaire de ses résultats, qui a informé une lettre envoyée au Conseil Viamonde en fin d'année (Annex B). En réponse à cette lettre, M. Desloges a indiqué qu'il allait en discuter avec Miguel Ladouceur (Directeur du secteur de l'immobilisation, de l'entretien et de la planification) avant la fin de l'année, et qu'il parlera avec le conseil des parents en septembre 2024, après les vacances d'été.

Cela dit, le terrain de football sera un élément clé de notre levée de fonds pour les années à venir. On a annoncé en avance de Trudeau en fête (et le jour même) que tous les fonds collectés iront à cette initiative importante. On a aussi créé une option pour faire des dons directement sur School-Day.

2. Apprentissage à l'extérieur (OPAL)

Du travail sur une salle de classe extérieure avait été amorcé au cours des années précédentes, jusqu'à une amorce de projet ayant été envoyée au conseil scolaire, avec comme retour le besoin de clarifier le projet (mobilier et emplacements). En 2023-24, le dossier a été poursuivi, avec une intention initiale de répondre à la demande du conseil. Nous avons visé à consulter une experte du domaine et avons approché Linda Naccarato, une consultante ayant œuvré sur les projets OPAL ("Outdoor Play and Learning") du conseil scolaire de Toronto (TDSB), qui nous a été recommandée par les organismes officiels OPAL du Canada. Madame Naccarato a passé quelques heures avec Sarah Robayo-Sheridan et Julie Dagenais (conseil des parents) et Geneviève Myner (direction de l'école) en observation de la cour actuelle, et des possibilités. Le constat a été:

- La cour d'école (possibilité d'aire de rangement barrée) et le matériel (caisses de lait existantes) se prêteraient à une approche agile et peu coûteuse pour tester la technique des "spare parts" lors d'un projet pilote à la récréation. Le conseil a en main de meilleures pratiques et des pistes pour mettre ceci en place (pièces, formation du personnel, équipements, etc). Il serait ensuite possible d'investir graduellement dans des équipements semi-permanents pour donner plus de d'opportunités de jeu créatif aux élèves (avec tous les bénéfices que l'approche apporte - ref. le [rapport de TMU](#) suite à une étude dans les cours d'école du TDSB).

La prochaine étape en début d'année 2024 sera de rediscuter avec Mme. Myner la possibilité de mettre en place un test, selon les retours de la commission scolaire sur le sujet.

ACTIVITÉS

VÊTEMENTS PIET

Cette année, nous avons fait une levée de fonds avec la vente des vêtements au logo de PIET en septembre. En collaboration avec Pegasus, nous avons créé une collection de vêtements avec notre logo. Voici les articles inclus dans la promotion :

- Chandail à capuche, à poche (bleu marin ou gris)
- Pantalon jogging (bleu marin ou gris)
- T-shirt manche courte (bleu marin ou gris)
- Shorts pro-mesh (bleu marin)
- chemise baseball (bleu marin et blanc)
- T-shirt polo (golf) (blanc avec bleu marin)
- Casquette de baseball (néon)
- Casquette "Trucker" (blanc et bleu marin)

Les commandes ont été faites directement sur le site web de Pegasus.



En septembre un total de 101 unités a été commandé revenues ~\$3,531 avec profit pour l'école ~\$340. On n'a pas fait de deuxième vente au printemps, car on a décidé qu'une fois par année scolaire est suffisante.

Le Conseil a volontairement gardé les prix bas afin de rester accessible aux familles.

Prix:

- T-shirt \$18 -> \$22 (profit ~4)
- Chandail à capuche, à poche: \$40 -> \$45 (profit ~5)
- Pantalon jogging \$38 -> \$40 (profit ~2)
- Shorts pro-mesh \$28 -> \$32 (profit ~4)
- Chemise baseball \$26 -> \$30 (profit ~4)
- T-shirt polo \$41 -> \$44 (profit ~3)
- Casquette "Trucker" \$22-> \$25(profit ~3)
- Casquette de baseball néon \$20 -> \$25 (profit ~5)

C'est important d'avoir des échantillons pour que les parents puissent voir la qualité etc. Il faut avoir les infos et des modèles au pique-nique de la rentrée chaque année.

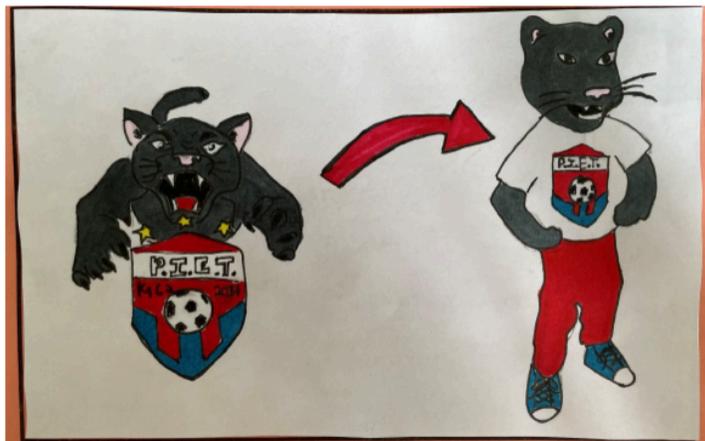
De plus, on a acheté des chandails à capuche pour les finissants de 6e année.

Pour l'année académique 2024/25, nous proposons de mener à nouveau une campagne de vêtements "spirit wear" à l'automne, avec des d'options néon et aussi avec notre nouvelle mascotte!!!!

CONCOURS DE MASCOTTE

Le conseil des parents parle depuis plusieurs années de lancer un concours pour choisir une mascotte d'école. Un concours fut lancé du 17 avril au 8 mai 2024 pour recevoir des soumissions de mascottes des élèves. 146 soumissions ont été reçues. Un membre du conseil a réduit la liste à 17 soumissions, qui ont été examinées par un petit sous-comité qui comprenait des représentants du conseil des parents, des enseignants, la direction et des étudiants. Ce groupe a sélectionné quatre soumissions qui ont été soumises au vote des étudiants.

B. Pierre, la panthère



Par une grosse majorité, les élèves ont choisi la soumission du **panthère** (surnommé "Pierre"), créé par une élève de la 6e année. Les quatre élèves ont reçu une carte cadeau (1ere place = 75\$, 2e place = 50\$, 3e et 4e place = 25\$ chacun). En 2024/25, le conseil des parents travaillera avec une graphiste pour créer l'emblème de l'école qui pourra être mise sur les vêtements et les murs de l'école.

PIQUE-NIQUE DE RENTRÉE

Le pique-nique a eu lieu le 21 septembre 2023, de 17h-19h. Les parents ont commandé des pizzas, des jus et des fruits sur School-Day, et on les a distribués dans la cour d'école. Il y avait aussi des échantillons de vêtements et de Mabels Labels, pour donner aux gens une idée des tailles et des étiquettes, une vente de freezies et d'origami pour amasser des fonds pour le voyage des finissants. Le conseil a fait un profit de 962,47\$.

JOURNÉES PIZZA

Les journées pizza ont eu lieu comme prévu cette année. Caroline McGrath était responsable des journées pizza et Caroline continuera de s'en occuper en 2024-2025.

Nous avons eu 11 journées pizza en 2023-2024, avec un déjeuner pizza supplémentaire en juin. Le coût de la pizza est passé de 9,50 \$ à 10 \$ au cours de l'année scolaire écoulée. Ce prix élevé est maintenu pour l'année scolaire à venir. On a eu des revenus de \$29,630.40 pour les journées pizza, avec des coûts de \$12,919.56, pour un profit de \$16,710.84.

Le jour supplémentaire en juin a pu créer une certaine confusion parmi les parents et pourrait peut-être être inclus dans un courriel de rappel au début du mois de juin à l'avenir.

En total:

- Nombre d'enfants ayant commandé une pizza : 343
- Nombre de parts par enfant : 2 parts en moyenne par enfant (environ 200 élèves)
- Nombre total de pizzas commandées chaque jour de pizza : 100-103 pizzas par commande (environ \$1200 incluant les impôts et la livraison)

Les pizzas proviennent de deux sites différents de Pizza Pizza. Seule une grande entreprise comme Pizza Pizza peut livrer plus de 100 pizzas chaudes à l'école en même temps. Même

cette entreprise a parfois eu du mal à assurer une certaine régularité et nous envisageons de répartir la commande sur trois sites différents l'année prochaine.

SOIRÉES CINÉMA

Cette année, nous avons organisé deux soirées cinéma dans le gymnase, en octobre et en avril. Les soirées comprenaient des collations, du maïs soufflé, des boissons et des sandwiches à acheter. Le but de cette initiative était de créer un sentiment de communauté, donc le conseil n'a pas fait de levée de fonds. Au lieu de cela, nous avons permis aux élèves de 6e de collecter les fonds pour leur voyage de fin d'année et nous avons sollicité leur aide pour l'organisation de l'événement. Ce fut un grand succès et ils ont récolté environ 2000 \$ pour leur voyage.

Dans le cadre de l'organisation de ces soirées, les coûts suivants sont encourus pour chaque événement :

- Popcorn et sacs (73,44 \$)
- Une licence pour Eventbrite, pour gérer et limiter l'assiduité (33,49\$)
- Coût du film (25,00\$)

Aussi, nous avons également découvert que le CS Viamonde dispose déjà d'une licence pour toutes ses écoles par l'intermédiaire [d'ACF Films](#). Nous n'avons plus besoin d'une licence distincte de Criterion. Il suffit d'acheter le film, ce que nous avons fait via iTunes.

Enfin, en ce qui concerne la nourriture, nous nous sommes associés à un restaurant local (Good Behaviour) pour fournir des sandwiches. Il nous a fourni les prix suivants:

- 3,50 \$ par sandwich pour enfant;
- 6,50 \$ par sandwich pour adulte.

Les parents ont fait des pré-commandes de sandwiches sur School-Day.

Pour 2024/25, nous envisageons d'en organiser une au cours du premier semestre de l'année scolaire (octobre ou novembre), une autre en février, et peut-être une autre en avril-mai. Nous avons trouvé qu'il y avait trop d'événements en juin avec Trudeau en fête et les activités de fin d'année scolaire.

Aussi, nous n'aurons plus besoin de louer des haut-parleurs et un projecteur, car il y a un nouveau système dans le gymnase.

Une autre suggestion que nous explorerons est de diviser les groupes d'âge des enfants - soit en organisant des soirées séparées, soit en organisant deux séances en une soirée, car il est souvent difficile de trouver un film qui plaise à tous les enfants.

On a aussi discuté de l'idée de montrer un film en plein air dans la cour de l'école. Le temps idéal pour cela sera en octobre (avec les journées qui raccourcissent et toujours le beau temps), alors on garde cette idée pour 2024.

CAFÉ POUR LES ENSEIGNANTS

A quelques reprises pendant l'année, on a offert du café et des collations aux enseignants pendant les journées pédagogiques. On a travaillé avec Ella's Uncle et Pompette, deux cafés/pâtisseries à proximité de l'école, pour fournir le café et la nourriture.

DONS AUX FAMILLES

Comme les années précédentes, on a voté de faire un don aux familles en besoin de la communauté PIET. Cette année, l'administration n'a pas transféré ce don de notre compte, mais on espère continuer cette tradition dans le futur.

PRIX, DONS ET CADEAUX POUR LES FINISSANTS

Le conseil des parents a fait un don de 1 500\$ pour des chandails à capuche (hoodies) pour les finissants (désignés par un parent de la communauté, Lisa Davison) et des albums des finissants. Le coût total pour les chandails à capuche était de 1 800\$ et ~850\$ pour les albums des finissants. Les élèves ont fait des levées de fonds pour contribuer, comprenant des ventes de pâtisseries, ventes de popcorn, etc. aux soirées cinéma, et des ventes de freezies.

Le conseil a aussi fait un don aux finissants pour réduire le coût du voyage à la fin de l'année à Camp Kawartha (4000\$). Les finissants eux-mêmes ont réalisé plusieurs levées de fonds pendant l'année scolaire pour soutenir leur voyage, en vendant des pâtisseries et du maïs soufflé.

Finalement, on a décidé de donner des bourses à quelques élèves de 6e année pour célébrer leurs résultats. On a donné 6 bourses de 50\$ à:

- 2 valedictorians - critères déterminés par les enseignants
 - 2 pour chaque catégorie ci-dessous - critères déterminés par le conseil des parents, étant :
 1. Promouvoir le sens de communauté
 - a. A un impact durable et positif sur un individu ou un groupe par ses actions.
 - b. Prend des initiatives pour aider sa communauté (scolaire ou autre).
 - c. Est responsable, respectueux / euse, digne de confiance et honnête.
 - d. Crée des environnements collaboratifs où les autres se sentent en sécurité pour partager leurs pensées et leurs sentiments et contribuer aux discussions et/ou aux initiatives.
 - e. Démonstre un service exemplaire lors de divers événements de l'école et/ou qui fournit de l'aide aux personnes dans le besoin dans nos communautés
 2. Promouvoir la langue française
 - a. Contribue à la promotion et à la mise en valeur de la francophonie
-

- b. Communique toujours en français et encourage ses camarades à parler en français

TRUDEAU EN FÊTE

Notre fête annuelle 'Trudeau en fête' (TEF) a eu lieu le 1er juin 2024. Cet événement annuel de l'école PIET et de la communauté permet de célébrer la fin de l'année scolaire ainsi que l'esprit francophone dans notre quartier.

Le sous-comité de 5 parents s'est réuni plusieurs fois pour planifier l'événement, le restant étant coordonné via email et WhatsApp. L'événement a été un grand succès, avec plus de 600 participants et généré un profit de 3 828,83\$.

Un résumé de TEF se trouve dans l'Annexe I.

CONCLUSION

L'année 2023-2024 a été un autre grand succès pour notre conseil, surtout en ce qui concerne encore une fois tous les investissements qu'on a pu réaliser pour l'école. Nos parents bénévoles ont travaillé fort pour organiser plusieurs belles initiatives, et on a déterminé un but clé pour nos levées de fonds dans les années à venir, précisément le terrain de football.

Les membres du Conseil d'école remercient chaleureusement toutes et tous de leurs bonnes volontés et leur implication au long de l'année. Notre travail a également été facilité par un soutien sans faille de la direction et du personnel de l'école.

ANNEXE I : RÉSUMÉ DE TRUDEAU EN FÊTE 2024

DÉTAILS

- Samedi le 1er juin 2024
- Organisation et administration
- L'événement a été géré par 5 membres en sous-comité, selon les rôles suivants:
 - Simon: Logistique
 - Salma: Partenaires communautaires
 - Brianna: Bénévoles et barbecue
 - Melani: Tombola / affiches publicitaires / système sono (Long & McQuade)
 - Andrea: gestion des activités
- Rencontres du sous-comité entre mars-mai 2024, le restant étant coordonné par email et WhatsApp.

COMMUNICATIONS ET MARKETING

Courriels aux parents à travers la Direction:

- Mars:
 - Lettre de présentation de l'événement envoyée début mars, invitant à réserver la date de l'événement, encourageant les parents à devenir bénévole ou à proposer des activités, et de faire un don pour le tombola.
 - La lettre aussi affichée sur les sites Facebook de l'école et du groupe des parents PIET
- Avril:
 - Lettre (envoyée deux fois) demandant des dons pour la tombola via School-Day et pour des bénévoles pour organiser et empaqueter les paniers.
- Mai:
 - Annonce avec les détails du barbecue, comment commander sur School-Day (renvoyer plusieurs fois en mai), et encourager les parents à devenir bénévole. Cette année, on a aussi inclus une note pour expliquer l'augmentation des prix par rapport à l'année passée.
 - L'annonce aussi afficher sur les sites Facebook de l'école et du groupe des parents PIET
 - Rappel - quelques jours avant l'événement, dernier rappel. Ce rappel a inclus des informations pour acheter des billets de tombola sur School-Day (une nouvelle option cette année).

Affiches publicitaires:



- 12 affiches 20 x 24 distribuées dans la cour selon les différentes activités
- 2 affiches de remerciement pour les commanditaires / donateurs - mise en place aux deux entrées proches de Grace et Bellwoods.
- On a créé des affiches avec un code QR pour faire des dons directement pour le terrain de football
- Suggestions :
 - Mettre une affiche sur Facebook 1-2 semaines avant l'événement

PERMIS

Il est important de noter qu'il faut faire une demande pour un permis avec le conseil Viamonde pour l'évènement TEF. On a envoyé un message à cyberpermis@csviamonde.ca avec les informations suivantes:

- Trudeau en fête
- Date: 1 juin, 2024
- Heures: 12h - 15h (montage: 9h-12h, démontage: 15h-16h)
- Endroit: Cours de l'école Pierre-Elliott-Trudeau
- Nombre de participants: ~400
- Activités: musique amplifiée, jeux, bricolage, tombola, BBQ, vernissage de mural, tournoi de soccer

Pour vérifier et imprimer le permis, il faut aller sur le site web cyberpermis.csviamonde.ca avec le login et mot de passe du conseil.

ACTIVITÉS

Les activités/stations ouvertes de 12h à 14h30

Le coin activités carnaval

Les activités étaient généralement situées à côté du terrain de soccer et sur le terrain de basket. Les activités avaient un "passeport" sur lequel les participants recevaient un tampon pour chaque activité. Après avoir reçu 5 tampons, ils ont pu choisir un prix (des petits jouets). Les activités pour recevoir un tampon étaient:

- 3 trous de mini-golf
 - Lance de football
 - Hockey- rondelle de skee
 - Connect 4 géant
 - Plinko géant
 - Skee-ball
 - Tic Tac Toss
 - Lancer d'anneaux
 - Pêche à la ligne
-



Quelques leçons apprises cette année :

- Les jeux de carnivals étaient tous placés à proximité sur le terrain de basket, ce qui a aidé à gérer les bénévoles (ex., faire des rotations, prendre des pauses, etc).
 - Important de faire une rotation des bénévoles et de donner des pauses (3 heures, c'est trop long), donc un ou deux bénévoles par activité avec 2-3 autres qui circulent.
 - Faire une rotation pour que les bénévoles puissent manger (sinon, ils ne reviendront pas!)
-

- La pêche à la ligne était l'activité la plus populaire pour les petits. Les jeux de carnaval étaient très populaires en général.
- Peut-être établir une façon de s'assurer que chaque enfant a seulement un passeport et un prix. Il y a eu quelques cas où des enfants ont rempli des passeports plusieurs fois.

Le coin peinture de visage

Tenue par les étudiants bénévoles de Toronto Ouest, a eu une bonne fréquentation. Besoin d'au moins quatre bénévoles.



Information communautaire

Les partenaires communautaires cette année étaient :

- L'Alliance française
- Toronto Public Library
- Le Centre francophone du grand Toronto



Suggestions :

- Faire une demande de participation en janvier pour les partenaires communautaires, incluant la police et les pompiers ainsi que le Centre francophone du Grand Toronto
- On a fourni plusieurs tentes aux participants, mais on n'en a pas assez pour tous. Informer les participants qu'ils doivent fournir leurs propres tentes s'ils en ont besoin. Les tables et les chaises sont fournies à toutes.
- Demander aux partenaires d'animer une activité (pour éviter une présence passive)
- Faire au moins deux annonces micro pour les présenter.
- Les inviter à participer à la tombola à travers des chèques cadeau ou des lots.

Stand de collations

Le stand de collations a distribué 2 types de nourriture:

- Snowcones
- Barbe à papa

Les billets coûtaient 3 \$ chacun pour les snow cones et la barbe à papa. Cette année, nous avons eu 250 cônes de neige et 250 de barbe à papa. **Nous avons ramassé 1405,50 \$ en vente de nourriture cette année.**

Les enfants ont adoré les collations. On a vendu tous les snow cones (même plus que 250, on en a probablement fait presque 300, car il avait assez de glace et de sirop) et toute la barbe à papa. Avoir plus de bénévoles que le fournisseur avait formé pour faire les snow cones et barbe à papa a beaucoup aidé. De plus, le fournisseur a préparé plusieurs sacs de barbe à papa en avance. On avait commandé 15 sacs de glaces et c'était suffisant.

On a aussi organisé une table de pastèque, ce qui était très populaire. On a besoin d'un ou plusieurs parents bénévoles pour gérer ceci, et des dons de Métro/Loblaws/Fiesta Farms si possible.

Il y avait une table à côté des tables de collations, exclusivement dédiée à la vente de collations - cela a bien fonctionné.

Recommandations:

- Snow Cones encore une fois ou des freezies - quelque chose de froid
- Si on a des chips avec le menu, la deuxième collation ne devrait pas être du popcorn, mais plutôt de la barbe à papa ou quelque chose de nouveau
- Acheter de l'eau bien en avance, et vérifier avant le jour de la fête que la fontaine de l'école marche bien
- Pour le BBQ, on préfère avec menu, et non à la carte
- Pour la pastèque, on l'a donnée gratuitement au participants - il y avait des occasions où certains enfants sont revenus plusieurs fois, ce qui n'est pas idéal si l'on veut que tout le monde en reçoive.

Activités à durée limitée

- Le tournoi de foot
 - Géré par M. Issa et M. Maameri
 - Les enfants se sont bien amusés.
 - Sur scène : Le tout s'est très bien déroulé.
 - DJ étudiant de Toronto Ouest
 - Performances :
 - Cours de Zumba présenté par Cindy Landerman, maman de PIET/Toronto Ouest
-

- Chorale de l'école

BÉNÉVOLES

Comme chaque année de TEF, l'événement n'aurait pas eu lieu sans le soutien d'un grand groupe de bénévoles de la communauté, comprenant des parents et des étudiants de Toronto Ouest.

La tactique de recrutement de bénévoles la plus réussie consistait à demander aux membres du conseil des parents de contacter personnellement les parents dans leurs réseaux.

Communications

Une semaine avant TEF, le programme a été envoyé avec une demande à tout le monde pour confirmer qu'il/elle était toujours ok avec leur tranche horaire et l'activité assignée.

Quelques annulations et demandes de modifications ont été reçues.

Ensuite deux jours avant le TEF, un calendrier final révisé a été envoyé avec une demande à tous (qui ne l'avaient pas encore fait) de confirmer leur affectation.

La veille, un courriel individuel a été envoyé à chacun de ceux qui n'avait pas répondu afin de s'assurer qu'il/elle viendrait.

Recommandations :

- Dans le futur, en avril, on devrait demander à chaque membre du comité de fournir 1-2 noms de personnes prêtes à faire du bénévolat de 1 à 3 heures le jour même de Trudeau en Fête (TEF).
 - Envoyer également des courriers électroniques ciblés aux bénévoles de l'année précédente et leur demander si on peut compter sur eux pendant quelques heures.
 - La suggestion est de commencer en avril avec des demandes par email pour les bénévoles. Si nous commençons plus tôt, les parents risquent de ne pas s'engager.
 - Demander aux parents bénévoles de confirmer aussitôt que possible leurs heures de disponibilité afin de pouvoir commencer à planifier la grille horaire des bénévoles et identifier au plus tôt les horaires à combler.
 - Si possible, les stations principales (les entrées, distribution de billets bbq, distribution de nourriture bbq, encaissement, etc.) doivent avoir une personne-ressource principale (idéalement un membre du conseil des parents) qui gère cette station pendant toute la durée de l'événement ou au moins pendant les deux premières heures afin qu'ils puissent expliquer aux bénévoles tournants ce qu'il faut faire et assurer la continuité. En général, à moins que les bénévoles n'expriment le désir de changer, c'est utile de programmer les anciens bénévoles dans les mêmes stations afin qu'ils sachent comment cela fonctionne.
-

- Les étudiants de Toronto Ouest qui sont venus ont été formidables. Demandez plus que le besoin réel. Un minimum de 25-30 élèves sera parfait sur la base de l'expérience de cette année.
- Les étudiants de Toronto Ouest avaient des préférences pour gérer certaines activités. Soyez prêt à recevoir des demandes de changement d'affectation une fois l'horaire défini. Si vous avez les noms à l'avance, la suggestion est d'envoyer un courriel quelques semaines à l'avance pour demander leur préférence sur la liste d'activité à encadrer (en précisant que, sans réponse, vous les assignez selon les besoins).
- Importance d'avoir en place une station de bénévoles avec des grilles horaires de bénévoles supplémentaires, des étiquettes de nom pour les bénévoles (les préparer à l'avance) et des copies des instructions/des règles du jeu pour toutes les stations. Ceci a bien fonctionné.
- Être facilement identifiable/visible en portant un tshirt PIET par exemple. Demandez aux bénévoles de se présenter 15 minutes avant le début de leur tranche horaire pour les instructions de dernière minute, etc.
- Demander aux étudiants de Toronto Ouest d'arriver 30 minutes avant le début de TEF. Ils auront besoin d'un peu plus de temps d'orientation afin de déterminer où vous avez besoin d'eux et leur rôle/tâche.
- Avoir des billets de bbq pour les bénévoles de Toronto Ouest comme remerciement.

BARBECUE

Le BBQ était globalement un succès avec un nombre record de participants (500-600).

Cette année, tout était proposé sous forme d'un 'menu': burger, hot dog, veggie burger (les burgers étaient tous halal), burger poulet sans gluten. Tout est venu avec une boisson et un sac de chips. En général, l'option menu a bien fonctionné.

Recommandations :

- Comme toujours, de nombreux parents ne commandent pas à l'avance - commander des extras pour accueillir ceux qui ne commandent pas à l'avance. Hamburgers les plus populaires.
- S'assurer que School-Day fonctionne bien et que la commande soit fermée au moment où les organisateurs commencent à imprimer la commande et organiser les billets pour les précommandes.
- Demander d'avance aux bénévoles étudiants, au personnel de l'école et aux familles en besoin (Mme Myner occupe de ça) pour leurs commandes, que le conseil des parents leur offre.

En général, le barbecue est un énorme succès. La clé est d'être très organisé avec des précommandes et d'avoir beaucoup de bénévoles qui distribuent les billets.

Nous avons vendu 1 014 \$ en vente de billets le jour même.

En total les dépenses sont ~\$5200 pour 565 menus, ce qui inclut les bénévoles, le personnel de l'école et les familles en besoin. On a réservé ~50 menus pour vendre sur place mais l'équipe de Fire it Up était très gentille et nous a encouragés à vendre même plus car ils avaient des extras sur place; on a vendu plus que \$1000 et on a collecté ~\$6038 par avance sur School-Day.



STATION D'EAU

Cela s'est bien déroulé, nous avons utilisé des verres réutilisables pour limiter les déchets à l'école. Nous avons encouragé les gens à emporter leur bouteille d'eau réutilisable. Pour l'année prochaine, on se demande si on devra acheter des assiettes réutilisables pour TEF et le pique-nique de la rentrée.

TOMBOLA

Cette année, nous avons organisé une nouvelle initiative pour la tombola; il y a eu deux grand prix comme d'habitude: une montre Apple, série #9 (valeur de 650\$) et un nintendo switch, valeur de 500\$, ainsi que 8 paniers thématiques qui offrent aux familles de beaux produits et services de vendeurs locaux, de vêtements sportifs favoris et d'activités passionnantes dans le centre-ville de Toronto.

Nous avons fait la demande des parents dans la communauté en début avril de faire une contribution d'un minimum de 5\$ par enfant. En 3 semaines, nous avons ramassé un total de **2435.00 \$** plus un **don corporatif de 1 000 \$**, (**un montant total de 3 435\$**), ce qui nous a permis d'acheter et d'obtenir des dons pour la tombola.

Voici la liste de prix et de paniers, valeur totale de 4150\$:

- Grand Prix #1 – Montre Apple (série #9) valeur de 650\$
 - Grand Prix #2 – Nintendo Switch, valeur de 500\$
 - Panier #1 - Cinéma – une soirée cinéma à Cinéplexe pour famille de 4, valeur de 300\$+
-

- Panier #2 - Cour d'art – bandes dessinées, valeur de 600\$ +
- Panier #3 - Relaxation / spa, valeur de 300\$
- Panier #4 - Restaurants locaux – quartier Little Italy, valeur de 300\$
- Panier #5 - Parisienne – produits et restaurant français
- Panier #6 - Soccer (2 billets à un match TFC, balle de soccer, vêtement TFC), valeur de 600\$
- Panier #7 - Baseball / Blue Jays, valeur de 300\$
- Panier #8 - Vin réserve – variété de blanc et rouge, valeur de 300\$



En général, les familles ont bien aimé les paniers thématiques cette année, un changement des œuvres d'art et les mêmes styles de prix des années précédentes. À considérer pour l'année prochaine. Du côté logistique, c'était beaucoup plus facile à organiser. Nous avons eu cinq parents bénévoles qui ont aidé avec l'achat des paniers 2 semaines avant la fête.

Cette année, nous avons fait la prévente des billets de tombola sur School Day, une semaine avant l'événement, et comme résultat, nous avons vendu **1 955\$ en dons pour la tombola ainsi que 2 630 \$ pour les billets**. Ensuite, le jour même de TEF, nous avons vendu **1 972,60 \$ en argent comptant**. Alors, la tombola a réussi un profit de **4 016,75\$**.

Voici un résumé des tombolas et des encans des dernières années:

Activité	Montant récolté (Tombola)	Dons des familles (School Day)	Année
Tombola	4 602,60 \$	1 995 \$	2024
Tombola + oeuvres d'art (l'encan silencieux)	4 230 \$ - tombola 808 \$ - oeuvres d'art	5355 \$	2023
Tombola + oeuvres d'art (l'encan silencieux)	4 671,65 \$ - tombola 840 \$ - oeuvres d'art	5511,65	2022

Une affiche pour remercier les commanditaires / donateurs a été affichée aux deux entrées principales - Grace et Bellwoods.

AUTRES SUGGESTIONS -

RECOMMANDATIONS DU PASSÉ

- Micro et haut-parleurs ont été loués à Long & McQuade. Un système avec WIFI permettait de connecter la musique avec n'importe quel téléphone.
- Programme détaillé avec transition et description a été fourni au Maître de cérémonie (MC) et Disc-jockey (DJ)
- Pour la police montée : Faire la demande en janvier. C'était une belle contribution à l'événement en 2022.
- Pour l'eau: nous avons demandé à la famille d'apporter une bouteille réutilisable.
- Explorer un partenariat avec les artistes francophones à Lula Lounge (<http://www.lulaworld.ca/education/francophone-field-trips/>)
- Faire un inventaire en janvier de la salle du conseil des parents d'élèves et le matériel nécessaire.
- Octobre à décembre: Revoir les détails des revenus et des dépenses. Ensuite, définir un budget pour TEF.
- Avoir une ébauche de plan d'activités et animations en février. (Le temps passe très vite)



- Le comité TEF devrait se réunir dans la cour d'école une fois en février, en avril et début mai pour visualiser l'emplacement des stations.
 - Bénévoles pour assister avec la communication en français et les traductions. (Anglais/Français)
 - Plan B - Dans le passé, en cas d'averse, certaines activités ou stations ont été temporairement déplacées. En cas de pluie, les endroits accessibles pour le plan B sont limités au gymnase (Demande de permis pour la scène du gymnase), la salle des enseignants, la bibliothèque, le couloir et la réception. Les salles de classe, les deuxième et troisième étages ne peuvent pas être utilisés.
-

ANNEXE II : LETTRE AU CONSEIL VIAMONDE AU SUJET
DU TERRAIN DE FOOTBALL





Le 16 juin, 2024

Roland Desloges

Surintendant de l'éducation

Michel Laverdière

Directeur de l'éducation par intérim

Conseil Scolaire Viamonde

116 Cornelius Parkway

Toronto, ON M6L 2K5

Objet : Terrain de football École Élémentaire Pierre-Elliott-Trudeau

Chers M. Desloges et M. Laverdière,

Nous vous écrivons au sujet du terrain de sport qui fait partie de la cours de récréation de l'école élémentaire Pierre-Elliott Trudeau.

Contexte

Le terrain actuel de l'école élémentaire Pierre-Elliott-Trudeau (PIET) est considérablement dégradé et sa surface pose des problèmes de santé et de sécurité pour les élèves de la communauté. Le terrain n'a pas de surface gazonnée et devient donc rapidement boueux sous la pluie, sec et poussiéreux par temps chaud, et souvent glacé en hiver. En conséquence, les élèves sont souvent empêchés d'utiliser le terrain pendant la récréation, ce qui entraîne une surpopulation dans l'autre partie de la cour d'école.

Malgré les efforts de réensemencement déployés en 2017 par le Conseil scolaire Viamonde (Viamonde), l'état du terrain s'est rapidement détérioré, une des causes étant son utilisation constante et illégale comme parc à chien (sans laisse) en dehors des heures de classe. Cette situation a eu un impact négatif sur la capacité des élèves à pratiquer des sports et des activités récréatives en plein air.

En outre, le projet d'expansion futur de la garderie se situant à l'école a encore limité l'accès à la cour de récréation, puisque cet agrandissement a clôturé une partie de l'espace extérieur existant pour en faire une aire clôturée et interdite de circulation. Cette situation a mis en évidence et souligné l'importance de recréer une surface de jeu fiable et durable pour les élèves de l'école.

L'accord d'utilisation partagée conclu en 2004 avec la ville de Toronto ("annexe A ") stipule que Viamonde est responsable, à ses frais, de l'entretien de la propriété selon les mêmes normes que les autres propriétés de l'école (article 6.1) et que la communauté a accès à la cour d'école après les heures de classe (article 3.1). Selon nos observations directes, le terrain n'est pas entretenu au même niveau que celui des autres écoles. Ceci suggère que Viamonde pourrait être considéré comme étant en violation de l'accord d'utilisation partagée puisque le terrain est en mauvais état et n'offre pas un accès complet à la communauté en raison de l'aire clôturée.

Notre position

Le conseil des parents PIET préconise l'installation d'un terrain de soccer en gazon artificiel. Le gazon artificiel est une solution pratique qui offrira une surface de jeu sûre, durable et utilisable en permanence tout au long de l'année scolaire. Selon les expériences des écoles du Conseil scolaire Toronto District School Board (TDSB), telle que décrite dans l'annexe B, les terrains en gazon artificiel nécessitent un entretien moins fréquent que le gazon naturel et offrent des avantages financiers à long terme malgré des coûts initiaux plus élevés.

Voici quelques-uns des avantages de l'installation d'un terrain artificiel :

1. **Amélioration de l'expérience des élèves :** L'installation d'un terrain en gazon artificiel améliorera considérablement la qualité des activités d'éducation physique et de loisirs pour les élèves, en promouvant une meilleure santé physique et un plus grand bien-être, en fournissant un espace sûr et bien entretenu pour jouer.
2. **Durabilité et entretien :** le gazon artificiel est plus durable que le gazon naturel, en particulier dans les zones très fréquentées. Le terrain restera en bon état toute l'année ce qui réduira la nécessité de procéder à des réparations et à un entretien constant.
3. **Respect de l'accord d'utilisation partagée :** l'amélioration du terrain contribuera à remplir les obligations énoncées dans l'accord d'utilisation partagée de 2004 en entretenant les terrains de l'école à un niveau plus élevé, en garantissant l'accès du public et en empêchant l'utilisation excessif du terrain comme zone de jeu sans laisse pour les chiens de la communauté.

4. **Rentabilité :** Bien que le coût initial du gazon artificiel soit élevé, ceci élimine les dépenses récurrentes associées au réensemencement, à l'aération et aux autres opérations d'entretien requises pour le gazon naturel. L'analyse des coûts du TDSB ainsi que notre propre évaluation du réensemencement du terrain de football de PIET indiquent que le gazon artificiel est un investissement financier plus durable à long terme.
5. **Soutien de la communauté et partenariats potentiels :** Ce projet bénéficie d'un soutien important de la part de la communauté et il est possible d'obtenir un financement supplémentaire de la part d'entreprises privées, de clubs de football locaux et de subventions municipales. Ces partenariats peuvent aider à contribuer aux coûts d'installation initiaux et créer des opportunités d'accords d'utilisation partagée, similaires à ceux observés pour d'autres projets de la TDSB.

Budget prévisionnel

Les premières discussions avec les fournisseurs de gazon artificiel indiquent que les coûts seraient de l'ordre de :

- 10 000 \$ - études initiales (étude géotechnique et relevé topographique)
- 150 000 \$ - 200 000 \$ - conception-construction (y compris la conception, l'excavation, l'assainissement et l'installation du gazon)
- 5 000 \$ - 10 000 \$ - l'entretien annuel

Résumé

Nous demandons à Viamonde de prendre en considération notre demande de financement pour l'installation d'un terrain de soccer avec gazon artificiel à PIET dans le cadre de son obligation d'entretenir la cour d'école selon des normes raisonnables et de fournir un espace extérieur sain et sécuritaire aux élèves. De surcroît, pour qu'ils puissent y développer leurs aptitudes physiques et libérer leur énergie en jouant pendant les récréations, en suivant des cours d'éducation physique et en participant à des activités sportives extrascolaires. Tel que discuté lors des réunions entre l'administration de l'école, Viamonde et moi-même, le conseil des parents PIET est prêt à travailler avec Viamonde pour explorer les options de financement, si vous n'êtes pas en mesure de financer un terrain en gazon artificiel à 100 %. Nous avons déjà engagé notre communauté de parents, et nous avons commencé à lever des fonds pour ce projet, car la communauté et les parties prenantes sont unanimes sur le fait que ceci constitue une priorité pour notre école et nos enfants.

Nous vous remercions de l'attention que vous portez à ce sujet. Comme nous l'avons souligné, cet investissement profitera grandement à nos élèves, sera conforme aux

accords d'utilisation partagée et démontrera l'engagement de Viamonde à fournir des installations de haute qualité à ses écoles. Ce nouveau terrain permettra aussi à PIET et à Viamonde de renforcer son attrait et de continuer à rayonner pour faire prospérer l'éducation francophone à Toronto. L'approbation et l'engagement de Viamonde avant la fin de l'année scolaire facilitera les premières études liées à ce travail, qui seront entreprises au cours de l'été.

Nous attendons votre réponse rapide et positive.

Nous vous prions d'agréer, Messieurs, l'expression de nos salutations distinguées,



Simon Strauss
Président, Conseil des Parents
École Élémentaire Pierre-Elliott-Trudeau

Pièces jointes :

- A. Entente d'utilisation partagée entre le Conseil scolaire de district du Centre Sud-Ouest, 2004 (en anglais seulement)
- B. Toronto District School Board Terms of Reference Governing Future Installation of Artificial Turf on Elementary Playing Fields, 2013 (en anglais seulement)

Properties

PIN 21250 – 0588 LT *Estate/Qualifier* Fee Simple Lt Conversion Qualified
Description LT 1 W/S STRACHAN ST BLK F PL 75 TORONTO; LT 3 W/S STRACHAN ST BLK C PL
 75 TORONTO; LT 4 W/S STRACHAN ST, 5 W/S STRACHAN ST BLK F PL 75
 TORONTO; LT 25–34 PL 748 CITY WEST; PT LT 2 W/S STRACHAN ST BLK C PL 75
 TORONTO; PT LANE PL 75 TORONTO S OF MANSFIELD AV & N OF PLYMOUTH AV
 AND BTN LT 1 & 5 BLK F PL75 CLOSED BY WB169368 & WB48864; PT LT 35 PL 748
 CITY WEST AS IN WB161778; EXCEPT WB171667; CITY OF TORONTO
Address 00065 GRACE ST
 TORONTO

Consideration

Consideration \$0.00

Applicant(s)

The notice is based on or affects a valid and existing estate, right, interest or equity in land

Name CITY OF TORONTO
Address for Service Toronto City Hall
 100 Queen Street West
 Toronto ON M5H 2N2

This document is not authorized under Power of Attorney by this party.

This document is being authorized by a municipal corporation City of Toronto, Anna Kinastowski, City Solicitor per Tammy Turner, Solicitor.

Statements

This notice is for an indeterminate period

Schedule: See Schedules

Signed By

Tammy Leella Turner 55 John St., 26th Floor acting for Applicant(s) Signed 2005 03 10
 Toronto M5V 3C6
Tel 4163928047
Fax 4163975624

Submitted By

CITY OF TORONTO 55 John St., 26th Floor 2005 03 10
 Toronto M5V 3C6
Tel 4163928047
Fax 4163975624

Fees/Taxes/Payment

Statutory Registration Fee \$60.00
Total Paid \$60.00

File Number

Applicant Client File Number : 4300–654–3005–2004

I, Tammy Turner, am the solicitor for City of Toronto.

I confirm that the applicant has an unregistered estate, right, interest or equity in the land registered as all of PIN 21250-0588

The land is registered in the name of Le Conseil Scolaire De District Du Centre Sud-Ouest, and I hereby apply under Section 71 of the *Land Titles Act* for the entry of a Notice in the register for the said parcel.

As per pre-approval file No. 525-05

SHARED USE AGREEMENT

THIS AGREEMENT made the 15th day of December, 2004

B E T W E E N :

LE CONSEIL SCOLAIRE DE DISTRICT DU CENTRE SUD-OUEST

(the CSDCSO)

OF THE FIRST PART;

A N D

CITY OF TORONTO

(the City)

OF THE SECOND PART

WHEREAS Toronto District School Board owns the property known as 65 Grace Street in the City of Toronto (all of which is hereinafter called the Site, and the outdoor portion of which is called the Premises);

AND WHEREAS CSDCSO operates the French Language School presently named École élémentaire Pierre Elliott Trudeau at 65 Grace Street,

AND WHEREAS the TDSB has agreed to sell the Site to CSDCSO on the condition that CSDCSO and the City enter into this Agreement to provide for ongoing community use of the Premises;

AND WHEREAS the City wishes to ensure ongoing community access to and use of the Premises;

AND WHEREAS the parties wish to enter into a written agreement regarding the use and maintenance of the Premises:

NOW THEREFORE in consideration of the mutual covenants and agreements herein contained, and the sum of Five Dollars (\$5.00), the receipt and sufficiency of which is hereby acknowledged by the parties, the Parties agree as follows:

ARTICLE I INTERPRETATION

1.1 Definitions

In this Agreement:

- (a) Agreement shall mean this Shared Use Agreement, including any Schedules, as amended from time to time pursuant hereto;
- (b) Premises shall mean the outdoor portion of École élémentaire Pierre Elliott Trudeau located at 65 Grace Street, in the City of Toronto;

1.2 Schedules (all of which form part of this Agreement)

Schedule "A" Permitted Uses
Schedule "B" Sketch of the Premises

1.3 Headings and Captions

The article numbers, article headings, section numbers and section headings are inserted for convenience of reference only and are not to be considered when interpreting this Agreement.

1.4 Obligations as Covenants

Each obligation of the Parties expressed in this Agreement, even though not expressed as a covenant, is considered to be a covenant for all purposes.

1.5 Entire Agreement

This Agreement contains all of the terms and conditions of the agreement between the Parties relating to the matters herein provided and supersedes all previous agreements or representations of any kind, written or verbal, made by anyone in reference thereto. There shall be no amendment hereto unless in writing and signed by the party to be bound.

1.6 Governing Law

This Agreement shall be interpreted under and is governed by the laws of the Province of Ontario.

1.7 Severability

If any provision of this Agreement is illegal or unenforceable it shall be considered separate and severable from the remaining provisions of this Agreement, which shall remain in force and shall be binding as though the said provision had never been included.

1.8 Recitals

The Parties hereby acknowledge, confirm, declare and agree that the foregoing recitals are true in substance and in fact.

ARTICLE II
TERM AND TERMINATION

2.1 Term

The Term of this Agreement is to begin on the date of registration of the transfer of the property known as 65 Grace Street from the TDSB to CSDSCO and ends upon the first to occur of the 999th anniversary of registration, or until the site is no longer used as a public school site as defined in the *Education Act* and amendments. Should CSDSCO decide to sell the Site or the Premises, it shall provide to the City's General Manager of Parks and Recreation (or the General Manager of the department responsible for Parks) at least six months advance notice in writing, and provide the City with an opportunity to purchase the Site and/or the Premises, as the case may be, in accordance with the procedures for the Disposition of Surplus Real Property as set out in O. Reg. 444/98, amended to O.Reg. 146/04.

The City acknowledges and agrees that nothing in this Agreement shall create any

right(s) or entitlement(s) in the City to acquire the Site or the Premises by purchase, lease or otherwise which is not provided for in O. Reg. 444/98 amended to O. Reg. 146/04 or in any other Act or Regulation that may be passed in substitution therefor from time to time.

2.2 Termination

The City may terminate this Agreement at any time upon 60 days written notice to CSDCSO.

ARTICLE III **USE OF PROPERTY**

3.1 Times of Use of Premises

The City shall be entitled to the use of the Premises from: 6:00 p.m. to 8:00 a.m. the following morning from Monday to Friday, including all statutory holidays, during the school year unless required by CSDCSO or the school for special functions; and all day Saturdays and Sundays during a calendar year unless required by CSDCSO or the school for special functions. The City shall also be entitled to use the Premises all day during the months of July and August unless required by CSDCSO or the school for special functions. The daycare centre shall have non-exclusive use of the Premises in common with the public from Monday to Friday in July and August in each year during the Term, for the operation of a summer day camp, provided that public access to the Premises is maintained at all times.

3.2 Use of Premises

The City covenants that the Premises shall be used solely for the purposes permitted by CSDCSO as set out in Schedule "A" to this Agreement, as amended from time to time.

3.3 Issuance of Permits

The City may, through its department responsible for parks and recreation, charge fees in its discretion to all persons for use of the Premises under this Agreement, such fees being for the purpose of aiding the CSDCSO in meeting the cost of supervision and maintenance of the Premises.

ARTICLE IV **COVENANTS**

4.1 Covenants of City

The City covenants with CSDCSO:

- (a) to provide to CSDCSO, upon request, a schedule of field use and permit holders; and
- (b) to observe and perform all the covenants and obligations of the City under this Agreement.

4.2 Covenants of CSDCSO

CSDCSO covenants with the City to observe and perform all the covenants and obligations of CSDCSO under this Agreement.

CSDCSO shall ensure that at least two gate openings adjacent to the green space on

Bellwoods Street, two gate openings adjacent to the green space on Mansfield Street and one gate opening adjacent to the green space on Grace Street are maintained and accessible throughout the Term of this Agreement, except during scheduled school activities at the times set out in section 3.1.

ARTICLE V

5.1 Compliance with Laws and Regulations

The City and CSDCSO covenant to comply at its own expense with any municipal, federal and provincial safety and other laws, by-laws, regulations and requirements pertaining to the Premises.

ARTICLE VI REPAIRS AND MAINTENANCE

6.1 CSDCSO Obligations

CSDCSO, at its sole expense, shall maintain the Premises to the same standard as it maintains all of the school sites operated by it from time to time during the term of this Agreement.

ARTICLE VII INSURANCE

7.1 Public Liability Insurance

The City agrees to verify that any permit holder that was issued a permit by the City for the temporary use or occupation of the Premises shall maintain Commercial General Liability insurance with a limit of at least \$2 million per occurrence for the duration of the permit, and shall provide a certificate of insurance to the CSDCSO, upon request, as evidence thereof. Any Commercial General Liability insurance policy is to include the City and CSDCSO as additional insureds and include a Cross-Liability and/or Severability of Insurance clause. The City shall also obtain such insurance coverage in the amount of \$5 million per occurrence in relation to the Premises if it performs any work or holds an event at the Premises, and shall provide a certificate of insurance to CSDCSO as evidence thereof.

7.2 Notification to Insurers

The City covenants to advise its insurers as required by CSDCSO, as to its use, maintenance and repair responsibilities on the property, as and when applicable.

7.3 Copies of Policies

The City covenants to provide to CSDCSO upon written request, a copy of all Certificates of Insurance placed or obtained, as the case may be, by the City pursuant to this Article VII.

7.4 Mutual Release

The City and CSDCSO each hereby releases the other and those for whom the other is responsible in law in respect of all losses, damages, injuries or claims, respectively.

7.5 Environmental Liability

The City hereby agrees to indemnify and save harmless CSDCSO from and against any and all claims, demands, suits, actions, costs or expenses whatsoever, including, without limitation, any penalties assessed or costs or damages incurred under the Environmental Protection Act (Ontario) or successor legislation, arising out of the existence on or in the Premises of any contaminant or other hazardous or noxious substance introduced to the Premises through the use of the Premises by the City or those for whom the City is at law responsible.

The City agrees to provide to CSDCSO from time to time copies of any environmental assessment reports (Phase I or otherwise) commissioned or obtained by the City in respect of the Premises. In addition, the City agrees to promptly notify CSDCSO in writing of any occurrence, circumstance or condition of which it has notice or becomes aware and which could reasonably be expected to constitute an environmental hazard or to give rise to any claims, demands, suits, actions, costs or expenses as contemplated in this section.

ARTICLE VIII **LIABILITY AND INDEMNIFICATION**

8.1 Notice to CSDCSO

The City shall give CSDCSO prompt written notice of any accident or other injury occurring on the Premises during its use thereof.

8.2 Indemnity

CSDCSO shall indemnify and save harmless the City from all claims, actions, costs and losses of every nature arising during the Term in respect of the Premises, and caused by any means or event whatsoever other than claims, actions, costs and losses resulting from the City's use or occupation of the Premises, or the negligence of the City or those for whom it is at law responsible. Without limiting the generality of the foregoing, this indemnity extends to all claims, actions, costs or losses arising out of:

- (a) a breach of or non-compliance with a covenant, agreement or condition on the part of CSDCSO contained in this Agreement;
- (b) injury to a person, occurring on the Premises, including death resulting from the injury; and
- (c) damage to or loss of property occurring on the Premises.

The City shall indemnify and save harmless CSDCSO from all claims, actions, costs and losses of every nature arising during the periods during the Term when the City has the use of the Premises, arising out of or resulting from the City's negligence in relation to its use or occupation of the Premises.

8.3 Survival of Obligations

The obligations of the City and CSDCSO to indemnify each other under the provisions of this section are to survive the termination of this Agreement in respect of every event occurring during the Term.

ARTICLE IX
DEFAULT

9.1 City's Default

Where the City fails to perform or comply with any covenant, term or condition of this Agreement to be performed or complied with by the City, and the failure continues for thirty (30) days after receipt of written notice from CSDCSO of the default, specifying the nature of the default and of the remedy required (or, where such failure or breach is not capable of remedy within thirty (30) days, then if the City has not commenced within such thirty (30) day period after receipt of such written notice from CSDCSO to remedy such default, or fails to proceed diligently to complete such remedy), CSDCSO may terminate this Agreement. In addition, CSDCSO may take action to remedy an alleged breach of covenant. All expenses incurred by CSDCSO in order to remedy the alleged breach of covenant, together with interest (at a rate equal to the prevailing prime rate from time to time charged by the Caisse Populaire to its most credit-worthy commercial customers plus two percent (2%) per annum) from the date of payment, shall thereupon become due and payable to CSDCSO.

ARTICLE X
MISCELLANEOUS

10.1 Entry by CSDCSO

Notwithstanding any other provisions of this Agreement, CSDCSO may enter on the Premises at all reasonable times for the purpose of inspecting same and for such other purpose as the CSDCSO may consider necessary for the protection of its interest under this Agreement.

10.2 Notices

Any notice to be given pursuant to the provisions of this Agreement may be given by personal delivery or by prepaid registered post mailed at a post office: a) if by the CSDCSO, in Welland, Ontario; or b) if by the City, at a post office in the municipality where the Premises are situated; and shall be deemed to have been served on the first business day following the day of delivery if personally delivered or on the fifth (5th) business day following the day of mailing, if mailed as aforesaid. The address of CSDCSO for such purpose is:

**Conseil scolaire de district du Centre-Sud-Ouest
1 Vanier Drive, Suite 101
Welland, Ontario
L3B 1A1
Attention: Surintendante des affaires**

and the address of the City is:

**Commissioner of Economic Development, Culture & Tourism
8th Floor, East Tower
City Hall, 100 Queen Street West
Toronto Ontario
M5H 2N2
Attention: General Manager of Parks,**

And to:

**City Clerk
10th Floor, West Tower**

**City Hall, 100 Queen Street West
Toronto Ontario
M5H 2N2**

Either party may from time to time notify the other of any change of address or change of fax number.

10.3 Consents

Where any consent of CSDCSO is required hereunder, the same shall not be arbitrarily or unreasonably withheld or delayed.

10.4 Force Majeure

In the event that either party hereto shall be delayed or hindered in or prevented from the performance of any act required hereunder by reason of strikes, lock-outs, labour troubles, inability to procure materials, failure of power, restrictive governmental laws or regulations, riots, insurrection, war or other reason of a like nature not the default of the party delayed in performing the obligation or work or doing acts required under the terms of this Agreement, then the performance of such work, obligation or act shall be excused for the period of the delay and the period for the performance of such shall be extended for a period equivalent to the period of delay.

10.5 Survival of Obligations

Any obligation of a party which is unfulfilled on the termination of this Agreement shall survive until fulfilled.

10.6 Time of Essence

Time shall be of the essence in this Agreement.

10.7 CSDCSO's Agent

CSDCSO may perform any of its obligations or exercise any of its rights hereunder through such agency as it may from time to time determine.

10.8 Successors and Assigns

It is agreed that this Agreement is not assignable by the City. Subject to Article II hereof, this Agreement shall inure to the benefit of and be binding upon the parties hereto and their respective successors and permitted assigns.

10.9 Further Assurances

Each party agrees to make such further assurances as may be reasonably required from time to time by the other to more fully implement the true intent of this Agreement.

ARTICLE XI
DISPUTE RESOLUTION

11.1 Initial Dispute Resolution

The parties shall attempt in good faith to resolve any dispute arising out of or relating to this Agreement promptly by notification as follows: Either party may give the other party written notice of any dispute not resolved in the normal course of business. Staff or executives of each party at a level one step above that of the personnel who have been previously involved in the dispute shall meet at a mutually

acceptable time and place within ten (10) days after delivery of such notice and thereafter as often as they reasonably deem necessary to exchange relevant information and to attempt to resolve the dispute. If the dispute has not been resolved by such persons within thirty (30) days of the disputing party's notice, or if the parties fail to meet within the ten (10) days, the dispute shall be referred by each of the parties to senior executives of each having authority to settle the dispute, which senior executives shall likewise attempt to meet to resolve the dispute. If the dispute has not been resolved within thirty (30) days from the referral of the dispute to such senior executives, or if no meeting of such senior executives has taken place within fifteen (15) days following such second referral, either party may initiate arbitration proceedings as provided for in Section 11.3.

If any party or its representative intends to be accompanied at any of the meetings referred to in this section by that party's solicitor, the other party shall be given at least three working days' notice in writing of such intention to provide that party an opportunity to be represented by counsel. It is agreed that absent written agreement to the contrary by both the CSDCSO and the City, all negotiations and information exchanged in an attempt to resolve a dispute under this Section shall be deemed confidential and to have been provided or communicated, as the case may be on a without prejudice basis.

11.2 Appointment of Arbitrators

Whenever any dispute arises between the parties hereto and remains unresolved following resort to the process set out in Section 11.1 above, arbitration proceedings may be commenced by the party desiring arbitration (the Initiating Party) giving written notice to the other party (the Responding Party) specifying the matter to be arbitrated and requesting an arbitration thereof. If the Initiating Party and Responding Party are unable to agree upon an arbitration procedure within ten (10) days immediately following delivery of such notice, the Initiating Party shall by written notice to the Responding Party designate an arm's-length arbitrator with expertise in the matters to be arbitrated. The Responding Party shall, within ten (10) days immediately thereafter, be entitled to appoint an arbitrator by written notice to the Initiating Party, and the two arbitrators so appointed shall thereupon, within an additional period of ten (10) days meet and select a third arbitrator who is acceptable to both. If the Responding Party fails to appoint an arbitrator within the stipulated time period and deliver notice thereof to the Initiating Party, then the Initiating Party's arbitrator shall be the sole arbitrator. If the two arbitrators so appointed are unable to agree upon a third arbitrator, then the Initiating Party shall make application to the Superior Court of Justice pursuant to the provisions of the Arbitration Act, 1991 (Ontario) (the Act), as amended, or re-enacted from time to time for selection of the third arbitrator and the provisions of the Act shall govern such selection.

11.3 Arbitration Procedure

The resultant arbitration panel shall within thirty (30) days of the appointment of the last member thereof, proceed to hear and/or read the submissions of the parties and shall render a decision within thirty (30) days thereafter (or such other period as may be approved in writing by both parties). The decision of the majority of the arbitration panel shall be deemed to be the decision of the arbitration panel and such decision shall be final and binding upon the parties and shall not be subject to appeal. The arbitration panel shall provide written decisions and reasons and shall have the authority to assess the costs of the arbitration panel against either or both of the parties. Provided, however, that each party shall bear its own witness and counsel fees.

11.4 No Decision

If an arbitration decision is not made within the time herein provided, then until it is so made, either party may cancel the appointments of arbitrators previously made

and initiate new arbitration proceedings by a new written request and appointment or, if such has not previously been done, either party may cancel such arbitration proceedings and proceed in the Courts as though this section did not exist.

The parties hereto have hereunto set their seals under the hands of their proper signing officers duly authorized in that behalf.

**LE CONSEIL SCOLAIRE DE
DISTRICT DU CENTRE-SUD-OUEST**

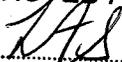
Per :



Surintendante des affaires

I have authority to bind the School Board.

APPROVED AS TO FORM



For ANNA KINASTOWSKI
City Solicitor

CITY OF TORONTO

Per :



Marilyn M. Toft
for Ulli S. Watkiss
City Clerk

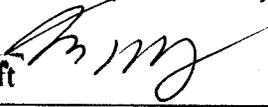


We have authority to bind the City.

C. Weldon
For Joseph Pennachetti
Chief Financial Officer & Treasurer



Authorized by Notice of Motion #J (34), adopted by Council on November 30, December 1 and 2, 2004

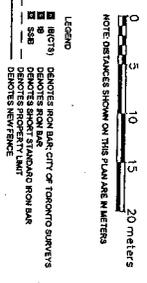
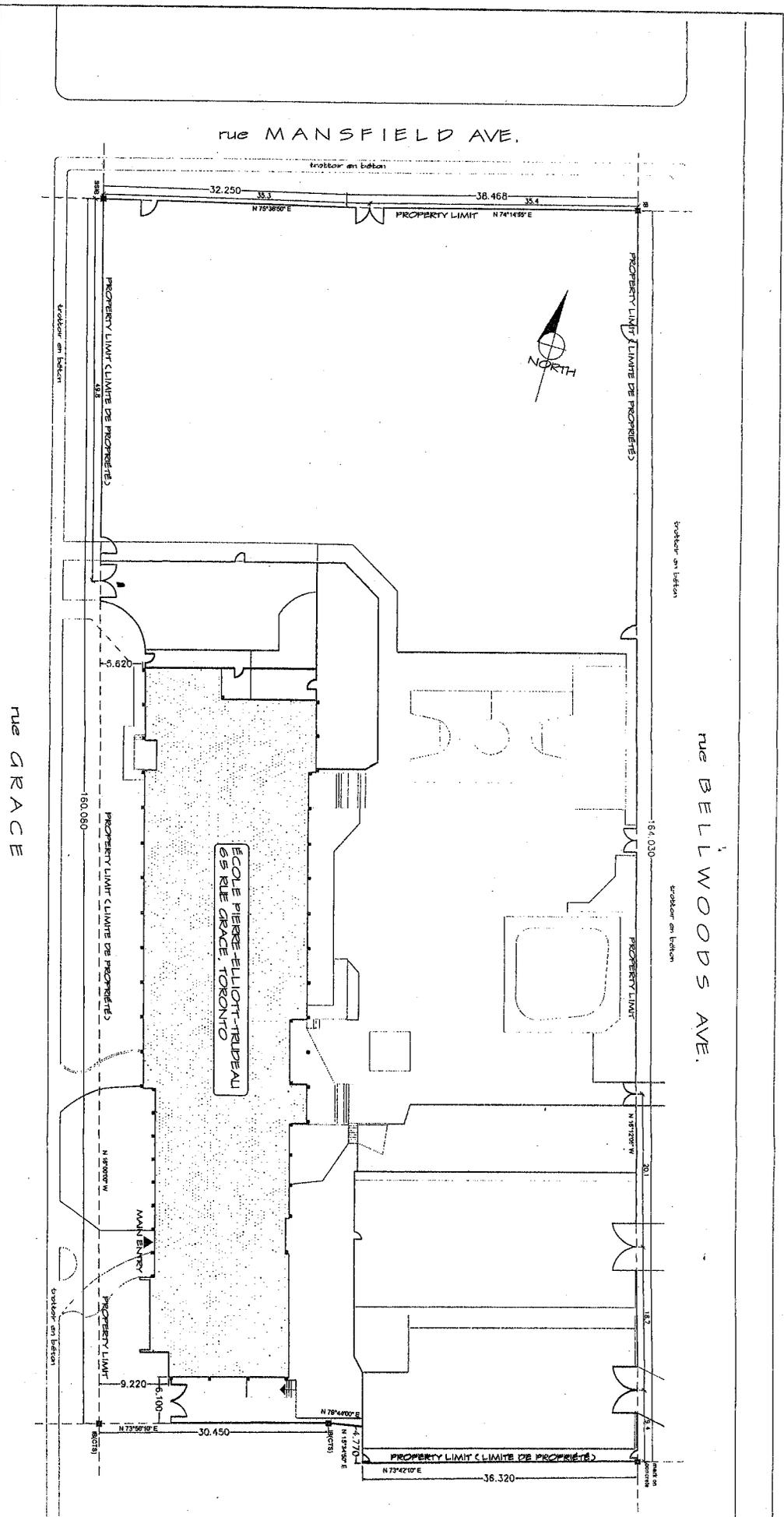

Marilyn M. Toft

For: Ulli S. Watkiss, City Clerk

SCHEDULE "A"**List of Permitted Uses**

The public may use the Premises as a playground and parkland, and the City may permit the Premises for baseball and soccer purposes.

\\VS-CORDATA\CORDATA\COR\LEG\LEG\write\LSTRUCKE\654\43003005.04\Shared Use Agreement, +



LEGEND
 ■ (with) DEMONSTRATES HOW BAR, CITY OF TORONTO BARRIERS
 ■ (with) DEMONSTRATES HOW BAR
 ■ (with) DEMONSTRATES SHORT STANDARD HOW BAR
 ■ (with) DEMONSTRATES NEW FENCE

		Le Conseil scolaire de district du Centre-Sud-Ouest Secteur de l'immatriculation, de l'entretien et de la planification: 119, Cornetius Parkway, Toronto, M6L 2K5	
		Adresse: École PIERRE-ELLIOTT-TRUDEAU D'objet: PROJET nom du dessin: PROJET LINE CLIMITE DE PROPRIÉTÉS chemin d'accès:	date: 07/2004 15/2004 1/2004

TORONTO DISTRICT SCHOOL BOARD

**TERMS OF REFERENCE GOVERNING FUTURE INSTALLATIONS OF ARTIFICIAL
TURF ON ELEMENTARY PLAYING FIELDS**

TO Operations and Facilities Management 23 October 2013
Committee

RECOMMENDATION **IT IS RECOMMENDED that the report be received.**

**STRATEGIC
DIRECTION** Make every school an effective school.

CONTEXT This report is the outcome of an extensive review of the installa-
tion of artificial turf at schools.

The main conclusion, as outlined in detail below, is that a small number of elementary school playing fields are continually in very poor condition in spite of significant investments in maintenance over the years.

These schools have both large student enrollments and small school grounds. Taken together, large numbers of students on very small grounds means that natural turf can neither be established nor well-maintained.

Staff believes that in these cases installing artificial turf is the best option for providing students with a safe, practical, soft surface to play on.

From a financial point of view, even though the upfront capital cost of artificial turf is high, the current practice of re-sodding, aerating, over-seeding and top-dressing every few years is not a wise investment of limited resources because these measures provide only short-term benefits.

Repeatedly taking playing fields out of service for maintenance also puts an unreasonable strain on the students and staff in these schools that are already under pressure because of the large numbers of students on very small sites.

Regularly investing limited resources into these schools can also mean that the playing fields at other schools do not receive the attention they deserve.

Benefits and Drawbacks

Since 2003, artificial turf has been installed at 15 elementary schools and 3 secondary schools, ranging in size from 5,000 to 83,800 square feet.

Table 1: Schools with Artificial Turf

School	Installation date	Size (sq. ft.)
Orde Street Jr. PS	2003	6,900
Brown Jr. PS	2005	8,800
Deer Park Jr. and Sr. PS	2005	29,600
Hillcrest CS	2006	5,000
Grenoble PS	2006	21,000
Northlea EMS	2006	37,700
Rose Ave. Jr. PS	2006	19,400
Claude Watson School for the Arts	2006	18,850
Niagara St. Jr. PS	2008	6,200
Thorncliffe Park PS	2008	17,300
Bessborough Drive Elementary and Middle School	2008	23,500
Jesse Ketchum Jr. and Sr. PS	2010	34,700
North Toronto CI	2011	74,300
Northern SS	2011	76,900
Lambton Kingsway JMS	2011	7,900
Lakeshore CI	2011	66,000
Monarch Park CI	2012	83,800
Nelson Mandela Park PS	2012	29,200

Since the first installation at Orde Street Jr. PS ten years ago, the Board has learned a lot about artificial turf.

As discussed in detail in *Appendix A: Artificial Turf Lessons Learned*, there are both benefits and drawbacks to artificial turf fields.

The main benefit of artificial turf is that it provides a practical, safe, soft play surface for elementary playing fields that have both a large student enrollment and an undersized playground. It is not possible to establish or maintain natural turf at such schools be-

cause of the *extreme* intensity of use.

Artificial turf fields can also be used for longer periods of time during the year, from early spring until very late in the fall, and frequently during the winter when the conditions are right.

Artificial turf playing fields also do not have to be taken out of service for long periods of time for maintenance.

Drawbacks to artificial turf fields include the upfront capital costs and replacement costs, problems associated with an increase in non-permitted activity, and the environmental impact. Some parents are also uneasy about questions related to potential health risks associated with their children playing on artificial turf.

The following terms of reference attempt to take all of these factors into consideration and are intended to be used to help guide the approval and implementation of future projects.

SUMMARY Terms of Reference Governing Future Installations of Artificial Turf on Elementary Playing Fields

1. Which schools should receive artificial turf fields?

For elementary schools, the Board should only invest its limited capital resources in artificial turf where natural turf cannot be established or maintained due to extreme intensity of use resulting from a high student enrollment combined with an undersized area of useable outdoor space.

Before proceeding, potential projects need to be reviewed and approved by the Central Accommodation Team (CAT) and have the support of the local school community as determined by the Superintendent of Education in consultation with the school principal and local trustee.

Schools may consider organizing a community meeting to seek input before making a decision about whether or not to proceed with installing artificial turf on their playing field.

Note: some schools that cannot sustain large areas of natural turf have asked if other alternatives can be considered other

than artificial turf. Under these circumstances, staff will work with local school communities to explore the feasibility of alternative solutions.

Appendix B: Elementary Playing Fields with Extreme Intensity of Use lists the schools that have playing fields under intense pressure and that would benefit most from the installation of artificial turf.

Exceptions may be made where local school communities raise sufficient funds to pay for the full cost (materials, labour, design, regulatory fees and taxes), and as outlined in more detail below, the field will be permitted to generate sufficient revenue to help pay the replacement cost of the field when required.

For secondary schools, artificial turf projects should be supported at schools where, as part of the TDSB's Championship Fields Partnership Program, the Board and a private sports field developer enter into a license agreement whereby the developer pays the full installation, maintenance, and replacement cost of an artificial field in return for exclusive access to the facility after school hours, on weekends, and during holidays.

2. Paying for artificial turf fields at elementary schools

For projects that have the support of the local school community and have been approved by CAT, the upfront capital costs should be paid by the Board, not through local fundraising efforts.

If parents at these schools want to fundraise, they can do so for features that complement the basic artificial turf field installed by the Board. The Board will not pay for any ancillary features beyond what is needed to install a basic field.

Local athletic associations, and the City of Toronto, will be allowed to secure pre-determined, albeit limited, access to the field during times that would normally be made available to the public for permitting by contributing to the upfront capital costs of artificial turf. Detailed arrangements will be negotiated

case-by-case.

3. Permitting artificial turf fields

Artificial turf has a life of 12 to 14 years; when required, replacement will have a high cost. The Board's existing artificial turf fields, along with others that will be installed in the future, will only be financially sustainable if a secure source of funding is created for turf replacement. The only feasible way for the Board to afford the long-term costs of artificial turf is to direct permit revenue from artificial turf fields into a reserve. Staff recommends that the Board create a reserve fund and direct all permit revenue from artificial turf fields into this reserve to be drawn upon when needed.

To achieve a secure funding source, it is imperative that the Board make all artificial turf fields, including those already in existence, available for permitting to groups, including adults. Even though schools should not have the option of completely opting out of permitting their artificial turf field, staff will consult with local school communities to find a compromise between meeting local needs and generating income through permits.

For a comparison of the approximate life-cycle maintenance costs of an artificial field with a natural turf field, please see Appendix C.

For information on the installation and estimated replacement costs of existing artificial turf fields, please see Appendix D.

4. Addressing concerns about the potential impact of artificial turf on children's health

The potential impact of artificial turf on children's health is controversial, particularly in some communities.

Public health agencies across North America have assessed the potential health hazards associated with students playing on artificial turf. Issues related to toxic exposures, heat and bacterial infections have been raised as potential issues of concern. Toronto Public Health has reviewed the available studies and

notes that to date no unacceptable health risks have been identified for children playing on artificial turf (some of the initial concern was related to first generation artificial turf, which is not in use by the TDSB or the City's department of Parks Forestry and Recreation).

Some jurisdictions have provided signage at their fields to inform players of actions they can take to minimize potential health risks from heat and bacterial infections. Staff will continue to work closely with Toronto Public Health to address concerns about potential risks associated with artificial turf and to explore potential risk mitigation strategies.

In an effort to purchase the best artificial turf products on the market, from a health and environmental point of view, the Board will develop a "health and environmental impact scorecard" that will be used to compare bids in all future projects. The results of the scorecard, along with overall cost, will be used to evaluate bids in accordance with the Board's procurement policy.

5. Keeping rainwater on site and protecting existing trees

Artificial turf fields are designed to efficiently remove storm water from the playing surface. However, directing rain water into sewers is contrary to the City's Wet Weather Flow Management Guidelines. Artificial turf fields will be designed to detain and infiltrate water underground to reduce the impact of the field on the City's infrastructure. Existing large trees and their root systems will be protected and not injured by the installation of artificial turf.

6. What about playing fields at schools that do not qualify for artificial turf?

Staff will work toward improving the quality of all school playing fields, the vast majority of which will not qualify for funding for artificial turf, by developing a new playing field management plan. The plan will include a re-examination of the Board's field maintenance practices and opportunities to upgrade field irrigation.

Resources, Implementation and Review

The installation of artificial turf at the nine schools listed in Appendix B will take place over a five year period starting in the 2013/14 school year.

The cost for the nine new projects in total is estimated to be \$4,356,000 over the five year installation period (or \$871,200 per year). Funding for the program will be divided between the Renewal budget and the Central Accommodation Team budget.

The projects will be installed according to the following schedule: 2013/14: Runnymede and John Wanless; 2014/15: Oakridge/Samuel Hearne; 2015/16: Allenby and Diefenbaker; 2016/17: John Fisher and McKee; and 2017/18: Humbercrest and Earl Beatty.

Revenue from permitting of all of the Board's artificial turf fields will be directed into a reserve fund to help pay for future replacement costs starting in September 2013.

The program will be reviewed over the next five years to determine if a small number of additional elementary playing fields could also benefit from the installation of artificial turf.

APPENDICES	Appendix A: Artificial Turf Lessons Learned
	Appendix B: Elementary Playing Fields with Extreme Intensity of Use
	Appendix C: Life-cycle Maintenance Costs
	Appendix D: Installation and Estimated Replacement Costs
	Appendix E: Typical Cross Section for an Artificial Turf System Using Granulated Rubber Infill

FROM Angelos Bacopoulos, Chief Facilities Officer, 416-396-8554
Richard Christie, Senior Manager, Sustainability, 416-395-4612

Artificial Turf Lessons Learned

What factors have led to the choice of artificial turf fields?

At least five different scenarios influence the decision to install artificial turf:

- As a technical solution to very small school grounds with large student populations. These projects are often initiated by staff at schools undergoing a major capital project.
- Where local athletic clubs, seeking after-school-hours access to high quality fields, have galvanized local support by offering capital funding to help pay for installation in return for a guaranteed permit schedule.
- Where parents have organized significant fundraising efforts to help pay for the turf installation.
- Where partial funding from the City of Toronto has been obtained, often under Section 37, to make the installation possible.
- Where, as part of the TDSB's Championship Fields Partnership Program, the Board and local businesses have begun to enter into agreements whereby the business pays the full installation, maintenance, and replacement cost of an artificial field and seasonal dome in return for exclusive access to the facility after school hours, on weekends, and during holidays. The school receives the benefit of year round climate controlled access to the field at no cost.

Benefits

There are at least three benefits to artificial turf fields.

1. Increases amount of durable, softer surface play areas of very small school grounds

Artificial turf is well suited to areas of playgrounds that experience an extreme intensity of use where natural turf cannot be established and where asphalt or limestone screening would traditionally be used as an alternative surfacing material. Extreme use occurs at schools with large student enrollment combined with a small school ground.

2. Extends ice-free active play time

By absorbing more heat from the sun, artificial turf fields tend to be more ice-free during winter months thereby extending the amount of time they can be used for active play. Artificial turf also extends the playing season in the shoulder seasons (spring and fall) when natural turf fields would be muddy and wet and activities on the field would be restricted or forbidden.

3. Eliminates de-commissioning time needed for annual care

Artificial turf also eliminates the need to take the fields out of commission annually for aerating, over-seeding, and topdressing, and for re-sodding every five years.

Drawbacks

There are at least three drawbacks related to both the cost and the social and environmental impacts of artificial turf.

1. The cost of installing and maintaining artificial turf

Artificial turf costs \$18/square foot depending on the site conditions and the type of system. A new 23,500 square foot field at an elementary school would cost about \$575,000.

In terms of maintenance costs, when the TDSB first began supporting local school efforts to fundraise for artificial turf, the expectation was that the maintenance costs for artificial turf would be significantly less compared to natural turf. After all, the grass would not have to be cut, aerated, over-seeded or top-dressed, let alone re-sodded every five years.

Since then, the Board has learned that artificial turf requires extensive maintenance: regular brushing, raking in areas that have become compacted, the periodic replacement of infill in located areas, and the application of infill across the entire surface every few years.

In addition to the need for on-going maintenance, the cost of replacing artificial fields is often overlooked. Artificial turf is typically under warranty for 8 years. Most fields are expected to fail after 12 to 14 years, assuming that they have been well-maintained. Replacement costs can be high. The same 23,500 square foot artificial field described above will cost about \$107,000 to replace.

Contrary to its initial expectation, the Board has now learned that the full-life cycle costs of purchasing and maintaining artificial turf are significant.

2. Social impact of increased non-permitted activity

Ten years of experience has also taught the Board that artificial turf fields on school grounds can attract a significant increase in non-permitted activity. Troubles can be particularly acute at school sites near transit stations and where residential properties are located in close proximity to the artificial turf field.

Increases in non-permitted activity have led to increased and ongoing complaints from neighbours about noise.

In many cases, the increase in activity comes from adults in loosely affiliated groups who use social media to organize large ad-hoc games on their fields. Often games take place in twilight hours when fields are not permitted. This activity has prompted increased complaints from neighbours and from organized groups that permit the sites.

Increased use of school fields can also put a strain on a school's caretaking staff to clean up increased litter.

3. Environmental impacts

There are at least two environmental problems with artificial fields.

First, artificial turf on school grounds generates much higher surface temperatures than natural turf. On a typical hot summer day at the Board, artificial turf reaches temperatures between 62° C and 67° C compared to 32° C to 35° C for natural turf.

Table 2: Playground Surface Temperatures

School	Surface	Temperature (Celsius)		Ambient Air Temperature (Celsius)
		Sun	Shade	
Bessborough	Natural Turf	34	22	30
	Asphalt	56	29	
	Artificial Turf	67	30	
Northlea	Natural Turf	34	23	
	Asphalt	56	26	
	Artificial Turf	64	Not Known	
	Concrete	47	Not Known	
Thorncliffe Park	Natural Turf	35	21	
	Older Asphalt	53	25	
	Newer Asphalt	57	25	
	Artificial Turf	62	Not Known	
	Concrete	45	22	
Grenoble	Natural Turf	32	22	
	Asphalt	51	25	
	Artificial Turf	63	Not Known	
	Thick Patches of Clover	27	Not Known	

Like rooftops and asphalt parking lots, artificial turf fields also contribute to the urban heat island effect which makes cities like Toronto more susceptible to extreme heat events. Extreme heat in urban environments increases smog production which has an impact on human health, particularly that of children.

Second, when it rains on an artificial field, unless designed with a storm water detention system, all of the water will be directed into catch basins which then flow directly into streams and other waterways. Heavy rainfall flowing into sewers has recently caused extensive flooding. In some parts of the city with combined storm and sanitary sewers, heavy rainfall means that excess raw sewage by-passes overwhelmed treatment plants and flows untreated into Lake Ontario.

Thus, the design of artificial fields must include a facility to detain water on site to work with the City of Toronto's efforts to mitigate the need to upgrade and expand the City's sewer infrastructure. (In 2011, water rates increased by 10.8%. This year, City Council approved a 9% increase.)

If water goes directly into catch basins, artificial fields can also deprive nearby trees of the water they need to survive over the long term.

Elementary Playing Fields with Extreme Intensity of Use

The following is a list of elementary schools with playing fields that are under intense pressure and that would benefit most from the installation of artificial turf.

School Name	Approximate Size of Proposed Artificial Turf Playing Field (Sq. Ft.)
Runnymede Jr. and Sr. PS	29,438
John Wanless Jr. PS	27,518
Oakridge Jr. PS/Samuel Hearne MS	51,980
Allenby Jr. PS	25,941
Diefenbaker ES	29,264
John Fischer Jr. PS	27,331
McKee PS	24,150
Humbercrest PS	11,880
Earl Beatty Jr. & Sr. PS	14,517

The selection of the schools was based on two main factors:

1. Useable play space per pupil – Staff reviewed each site to determine the area of *usable* hard and soft surface play space. This area was then divided by the student enrollment (not including kindergarten students) to determine the usable play space per student.
2. Experience of grounds staff – Grounds staff responsible for the maintenance of playing fields were also consulted so that their first-hand experience was taken into consideration.

Life-cycle Maintenance Costs

The following table compares the approximate life-cycle maintenance costs of artificial and natural turf of two similar fields – Northern Secondary School and Danforth Technical School.

Type	Maintenance Requirements	Approximate Full Life-Cycle Maintenance Costs (13 years)
Standard Turf Sports Field (e.g., Danforth Technical School)	<ul style="list-style-type: none"> • Aerate, over-seed, top-dress twice yearly • Fertilize twice yearly • Irrigate • Line the fields • Sod every five years • Grass cutting • Total cost approximately \$19,000 per year 	\$247,000
Artificial Sports Field (e.g., Northern)	<ul style="list-style-type: none"> • Artificial turf will need to be replaced at an approximate cost of \$385,000. • Sweeping and grooming – approximately \$2000 per year 	\$437,000

The upfront capital cost of the artificial field at Northern cost \$1.285 million.

Installation and Estimated Replacement Costs

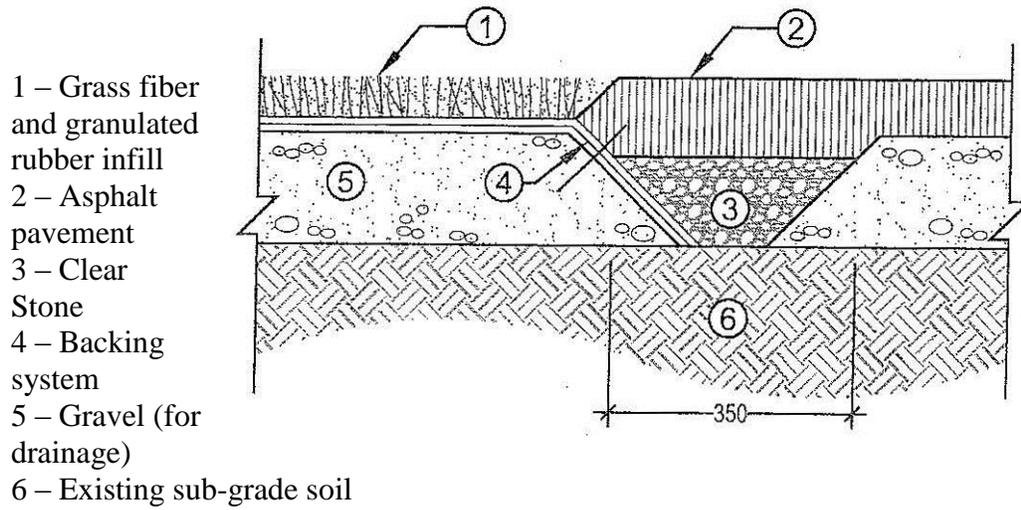
School	Installation Date	Total Current Cost	Estimated Replacement Year	Estimated Replacement Cost in Future Dollars*
Orde Street Jr. PS	2003	\$ 19,353	2016	\$ 27,865
Brown Jr. PS	2005	\$ 146,947	2018	\$ 37,336
Deer Park Jr. and Sr. PS	2005	\$ 180,852	2018	\$ 125,586
Hillcrest Community School	2006	\$ 79,794	2019	\$ 21,744
Grenoble PS	2006	\$ 179,047	2019	\$ 91,761
Northlea EMS	2006	\$ 445,000	2019	\$ 163,952
Rose Ave. Jr. PS	2006	\$ 602,451	2019	\$ 84,368
Claude Watson School for the Arts	2006	\$ 265,660	2019	\$ 81,976
Niagara St. Jr. PS	2008	\$ 104,437	2021	\$ 28,328
Thornccliffe Park PS	2008	\$ 250,000	2021	\$ 79,044
Bessborough	2008	\$ 575,000	2021	\$ 107,372
Jesse Ketchum Jr. and Sr. PS	2010	\$ 450,000	2023	\$ 166,571
North Toronto CI	2011	\$ 1,700,000	2024	\$ 365,580
Northern CI	2011	\$ 1,285,805	2025	\$ 385,311
Lambton Kingsway	2011	\$ 396,360	2024	\$ 38,871
Lakeshore CI**	2011	NA	2024	NA
Monarch Park CI**	2012	NA	2025	NA
Nelson Mandela	2012	\$ 190,130	2025	\$ 147,265
Maurice Cody	2013	\$ 376,470	2025	\$ 107,423

*The replacement cost is based on \$3.75 per sq. ft. and an inflation rate of 2.5% per annum. The calculation is: Area * 3.75 * (1.025^(Difference: Year 2013 – Replacement Year))
Estimated costs are future cost.

**The artificial turf fields at both Lakeshore and Monarch Park were installed as part of the Championship Fields Partnership Program. As such, the initial installations costs and the future replacement costs are the responsibility of the developers.

Typical Cross Section for an Artificial Turf System Using Granulated Rubber Infill

Note: the illustration shows the artificial turf field as it meets the asphalt edge surrounding the field.



Blank Page