



Rapport annuel

CONSEIL DES PARENTS 2024-2025

Octobre 2025



Sommaire

INTRODUCTION.....	1
Dates de nos réunions.....	1
Sous-comités.....	2
PRIORITÉS.....	2
RAPPORT FINANCIER 2024/2025.....	3
Détails financiers.....	3
INVESTISSEMENTS.....	4
Investissements intérieurs.....	5
Investissements extérieurs (pour le futur).....	5
ACTIVITÉS.....	6
Vêtements PIET.....	6
Pique-nique de rentrée.....	7
Journées pizza.....	7
Soirées cinéma.....	8
Sous-comité culture francophone.....	8
Sous-comité parrainage.....	9
Café pour les enseignants.....	9
Dons aux familles	9
Prix, dons et cadeaux pour les finissants.....	9
Trudeau en fête	10
CONCLUSION.....	11
ANNEXE I : RÉSUMÉ DE TRUDEAU EN FÊTE 2025.....	12
Détails.....	12
Communications et marketing.....	12
Permis.....	13
Activités.....	13
Les activités/stations ouvertes de 12h à 14h30.....	13
Le coin activités carnaval.....	13
Le coin peinture de visage.....	14
Information communautaire.....	14
Stand de collations.....	15
Activités à durée limitée.....	16
Bénévoles.....	16
Communications.....	16
Barbecue.....	18
Station d'eau.....	18
Tombola.....	19
Autres suggestions - recommandations du passé.....	21

INTRODUCTION

Pour l'année 2024/2025, le conseil fut constitué de plusieurs nouveaux parents et de parents ayant déjà eu une expérience au sein du conseil d'école. Nous sommes limités à 12 membres officiels et une membre communautaire, les autres parents qui se sont présentés étaient donc des observateurs. (Le symbole * indique les parents anciens membres de conseils d'écoles, le ** indique le membre communautaire, et le *** indique les observateurs)

1. Simon Strauss, président *
2. Romain Mobillion, trésorier
3. Julie Dagenais, secrétaire *
4. Andréa Demers *, ***
5. Brianna Davies *
6. Laura Idziszek *, ***
7. Sarah Robayo Sheridan *, ***
8. Yildiz Marcelin
9. Ashleigh Rose **
10. Renée de Sousa
11. Caroline McGrath
12. Arnaud Ladoucette
13. Marianna Leaune-Welt
14. Ghizlane Chabi
15. Jasmine Bégin Marchand
16. Jennifer Le Corre

La direction de l'école et les membres du personnel :

- Geneviève Myner, Directrice
- Mohssine El Kerri, Directeur-adjoint
- Brigida Marandola
- Yasmine Leroux De Carvalho

DATES DE NOS RÉUNIONS

Les réunions ont été hybrides pour l'année scolaire aux dates ci-dessous, typiquement de 18h15 à 20h. Bien que les politiques du Conseil Scolaire Viamonde n'imposent que cinq réunions aux conseils d'écoles, nous avons décidé de nous réunir plus souvent afin de mieux suivre les dossiers clés.

- | | |
|--------------------|-----------------|
| 1. 10 octobre 2024 | 5. 3 avril 2025 |
| 2. 7 novembre 2024 | 6. 1 mai 2025 |
| 3. 3 décembre 2024 | 7. 12 juin 2025 |
| 4. 20 février 2025 | |

Sous-comités

Pour réaliser nos activités, on a créé 10 sous-comités:

- Arts/murales
- Outdoor play and learning (OPAL) / Jardin
- Aménagement du terrain de football
- Trudeau en fête
- Soirées cinéma
- Fête des finissants
- Levée de fonds
- Collations
- Parrainage
- Culture francophone / ressources

Les sous-comités se sont réunis hors de nos rencontres mensuelles, pour planifier leurs activités et/ou entreprendre des recherches. Ce ne sont pas tous les sous-comités qui se sont réunis pendant l'année, nous explorerons la possibilité d' en combiner quelques-uns l'année prochaine.

Priorités

Pour le conseil, la priorité cette année a été donnée à identifier des projets/besoins de l'école et investir les fonds amassés pendant plusieurs années. Suite à des décisions prises l'année dernière, la majorité de ces fonds (~35 000 \$) était consacrés à l'aménagement du terrain de football.

En parlant avec l'administration et le personnel de l'école, nous avons identifié une liste d'investissements pour 2024-2025 et pour le futur. Un sommaire de ces investissements se trouve dans la section "Investissements".

Cette année, nous avons pu réaliser plusieurs initiatives et soutenir l'administration avec des actions telles que :

- Pique-nique de la rentrée
- Vente de vêtements PIET
- Soirées cinéma
- Trudeau en fête
- Parrainage

Le conseil remercie chaleureusement la direction de l'école, Mme Myner et M. El Kerri, pour leur soutien quant au partage des communications avec les parents.

RAPPORT FINANCIER 2024/2025

Rapport sommaire des fonds du conseil d'école pour la période du 1er septembre 2024 au 31 août 2025 (rapports comptables à date de fin juin 2025).

	Solde d'ouverture	Revenus	Dépenses	Solde de fermeture
CDÉ-Activités conseil d'école	36 722,71\$	48 160,94\$	38 140,36\$	46 743,29\$
CDÉ - Participation des parents	1 600,75\$	425,00\$	53,56\$	1 972,19\$
CDÉ-Projets	5 466,50\$	-	-	5 466,50\$
Total des fonds scolaires	43 789,96\$	48 585,94\$	38 193,92\$	54 181,98\$

DÉTAILS FINANCIERS

Au cours de l'année scolaire 2024/2025, le conseil a généré une capacité de financement de 25 807,17\$ par ses activités contributives (à fin juin 2025):

	Revenus	Charges constatées	Résultats réalisés
Journées Pizza	30 976,78\$	12 872,42\$	18 104,36\$
Trudeau en Fête	13 318,36\$	7 914,04\$	5 404,32\$
Pique-nique de rentrée	2 595,00\$	1 567,31\$	1 027,69\$
Levée de fonds / Vêtements PIET	1 008,00\$	-\$	1 008,00\$
Levée de fonds / Mabel's Labels	262,80\$	-\$	262,80\$
TOTAL	48 160,94\$	22 353,77\$	25 807,17\$

Ce qui a permis de mobiliser 16 971,73\$ pour les activités consommatrices (estimé):

Dépenses	Montants
Finissants (sortie / cadeaux / bourses)	5 800,00\$
Livres pour les classes	2 839,37\$
Costume mascotte	2 155,43\$

Familles dans le besoin	1 200,00\$
Instruments de musique	812,47\$
Contribution au programme de collations	652,00\$
T-shirts pour la chorale	540,47\$
Casques de patinage	317,60\$
Café pour les enseignants	305,18\$
Soirées cinéma (2x)*	74,54\$
Enceinte Bluetooth	31,63\$
Frais d'encaissements	1 057,90\$
TOTAL	15 786,59\$

*Les coûts incluent l'achat du popcorn, une licence pour Eventbrite, et le permis pour montrer le film. Des boissons ont aussi été achetées par un membre du conseil, comme don. Environ \$200 de coûts n'ont pas été imputés aux comptes du conseil.

Notre exercice 2024-25 présente un solde positif (estimé) de 54 181,98\$, dont 39 000\$ de report de budget pour les activités que nous n'avons pas été en capacité de conduire en 2024-25: 32 000\$ pour le terrain de soccer, dont le plan de financement sera rectifié par le prochain conseil; 5 000\$ pour le programme d'art et d'embellissement à destination des élèves; et 2 000\$ pour le programme d'apprentissage en extérieur (OPAL). Et si l'on retranche des 5 466,50\$ détenus dans le compte projet et des 1 972.19\$ au crédit du compte participation des parents, nous constatons un excédent bancaire de 7 743,29\$ que nous réservons au service des futures activités discrétionnaires du conseil.

INVESTISSEMENTS

Comme indiqué antérieurement, on a identifié une liste d'investissements en consultation avec l'administration et le personnel de l'école. Cette liste se trouve ci-dessous, organisée par catégorie.

Intérieur

- Pour les salles de classe :
 - Livres pour les classes
 - Livres de la Forêt de la lecture
 - Ecouteurs avec pochettes de rangement
 - Casques d'écoute
 - Haut-parleur Bluetooth

- Clubs et activités:
 - Instruments de musique (ukuleles, xylophones)
 - T-shirts pour la chorale
 - Mascotte pour les événements
 - Casques de patinage

Extérieur

- L'apprentissage à l'extérieur ("Outdoor Play and Learning", ou OPAL)

INVESTISSEMENTS INTÉRIEURS

Dans les salles de classe, nous avons consacré des fonds pour acheter des livres pour toutes les classes. Et en ce qui concerne les activités para-pédagogiques et ludiques, nous avons acheté des instruments de musique, des t-shirts pour la chorale, des casques de patinage et un costume de mascotte à servir pour tous les événements de l'école, y compris sportifs.

INVESTISSEMENTS EXTÉRIEURS (POUR LE FUTUR)

Nous n'avons pas eu la chance d'organiser des activités artistiques ni de mener des projets d'apprentissage en extérieur. Nous avons mis de côté des fonds pour ces investissements l'année prochaine, si le nouveau conseil décide de les poursuivre.

Après plusieurs échanges avec le Conseil Scolaire Viamonde, nous n'avons pas eu besoin d'engager des dépenses pour les études du terrain de soccer.

1. Terrain de soccer

Cette année scolaire 2024-25, de nombreuses discussions ont eu lieu entre le conseil d'école, la direction, et le Conseil Viamonde. Le Conseil Scolaire Viamonde a informé la direction de PIET que ce projet sera une priorité pour l'année prochaine. Si tout va bien, il sera réalisé à l'été 2026. Nous attendons des nouvelles durant l'année scolaire 2025-2026.

2. Apprentissage à l'extérieur (OPAL)

Du travail sur une salle de classe extérieure avait été amorcé au cours des années précédentes, jusqu'à une amorce de projet envoyée au Conseil Scolaire Viamonde, avec comme retour le besoin de clarifier le projet (mobilier et emplacements).

En 2023-24, le dossier a été poursuivi, avec une intention initiale de répondre à la demande du Conseil. Nous avons approché Linda Naccarato, une consultante ayant œuvré sur les projets OPAL ("Outdoor Play and Learning") du conseil scolaire de Toronto (TDSB). Madame Naccarato a passé quelques heures en observation de la cour actuelle, et des possibilités. Le constat a été que la cour d'école (possibilité d'aire de rangement barrée) et le matériel (caisses de lait existantes) se prêteraient à une approche agile et peu coûteuse pour tester la technique des "spare parts" lors d'un projet pilote à la récréation.

En 2024-2025, deux consultants ([Sylvie Melsbach](#) et [Metalude](#)) ont été approchés afin de faire progresser le dossier visant à offrir une formation en français aux enseignants. Les estimations reçues étaient comparables, soit environ 2 500 \$ pour la formation. Celle-ci a toutefois été reportée à l'année scolaire 2025-2026, faute de journées pédagogiques disponibles cette année.

Par ailleurs, le conseil a constaté que les enseignants disposaient de peu de temps et de ressources pour intégrer cette initiative rapidement. Nous avons donc choisi une approche plus progressive, en amorçant le projet par la transformation du jardin de l'école, qui deviendra un premier espace d'intégration. Les modalités de cette initiative seront précisées et développées par le conseil de parents 2025-2026.

ACTIVITÉS

VÊTEMENTS PIET

Cette année, nous avons fait une levée de fonds avec la vente des vêtements au logo de PIET en septembre et avril, pour un total collecté de 1 008,00\$. En collaboration avec notre fournisseur Pegasus, nous avons créé une collection de vêtements avec notre nouveau logo. Les commandes ont été faites directement sur le site web de Pegasus.

Voici les articles, prix, couleurs inclus dans la promotion de septembre :

DATE LIMITE POUR LA COMMANDE :
MARDI 1 ER OCTOBRE 2024

**ÉCOLE ÉLÉMENTAIRE
PIERRE-ELLIOTT-TAUEAU**

VÊTEMENTS ESPRIT D'ÉCOLE

[HTTPS://TEAMSPIRITWEAR.COM/fr/PIET](https://teamaspiritwear.com/fr/PIET)

OPTION DE PERSONNALISATION OFFERTE À 8,00\$ PAR ARTICLE





T-SHIRT UNISEX
À MANCHES COURTES v1

22,00\$



SWEAT À CAPUCHE
UNISEX v1

45,00\$



T-SHIRT UNISEX
À MANCHES COURTES v2

19,00\$



SWEAT À CAPUCHE
UNISEX v2

45,00\$



PULL DE SPORT
UNISEX

44,00\$



T-SHIRT DE BASEBALL
UNISEX

30,00\$



PANTALON DE
SURVÊTEMENT UNISEX

40,00\$



SHORTS POUR GARÇON
UNISEX

32,00\$



CASQUETTE DE
CHAMPIONNAT

25,00\$



TOQUE

25,00\$

*LES PRIX INCLUENT TOUTES LES TAXES APPLICABLES | DES PRIX SUPPLÉMENTAIRES PEUVENT S'APPLIQUER POUR LES TAILLES XXL
Veuillez choisir les tailles avec soin | TOUTES LES COMMANDES SONT FAITES SUR MESURE. AUCUN REMBOURSEMENT NI ÉCHANGE
Les informations sur les tailles sont disponibles en ligne sous la description de chaque produit.

En septembre un total de 182 unités a été commandé, avec revenus de ~\$6579 et profit pour l'école de \$642.93.

Nous avons aussi fait une deuxième vente au printemps. Voici les articles, prix, couleurs inclus dans la promotion d'avril :

DATE LIMITE POUR LA COMMANDE : MERCREDI 2 AVRIL 2025

ÉCOLE ÉLÉMENTAIRE PIERRE-ELLIOTT-TAUDEAU

VÊTEMENTS ESPRIT D'ÉCOLE

[HTTPS://TEAMANDSPIRITWEAR.COM/FR/PIET](https://teamandspiritwear.com/fr/PIET)

OPTION DE PERSONNALISATION OFFERTE À 8,00\$ PAR ARTICLE

T-SHIRT UNISEXE À MANCHES COURTES v1 22,00\$	SWIRT À CAPUCHE UNISEXE v1 45,00\$	T-SHIRT UNISEXE À MANCHES COURTES v2 19,00\$	SWIRT À CAPUCHE UNISEXE v2 45,00\$
POLO DE SPORT UNISEXE 44,00\$	T-SHIRT DE BASEBALL UNISEXE 30,00\$	PANTALON DE SURVÊTEMENT UNISEXE 40,00\$	SHORT PRO BIEEN UNISEXE 32,00\$
CASQUETTE 22,00\$			

*LES PRIX INCLUENT TOUTES LES TAXES APPLICABLES | DES FRAIS SUPPLÉMENTAIRES PEUVENT S'APPLIQUER POUR LES TAILLES KIDS. VEUILLEZ CHOISIR LES TAILLES AVEC SOIN | TOUTES LES COMMANDES SONT FAITES À LA MANCHE. AUCUN RETOUR NI ÉCHANGE. Les informations sur les tailles sont disponibles en ligne sous la description de chaque produit.

En avril un total de 103 unités ont été commandées, avec des revenus de ~\$3395 et profit pour l'école de \$365.07.

Le conseil des parents a volontairement maintenu les prix bas afin de rester accessible pour les familles.

Il est important d'avoir des échantillons pour que les parents puissent voir la qualité, et, ainsi que des informations et des modèles au pique-nique de la rentrée chaque année.

De plus, nous avons acheté des chandails à capuche pour les finissants de 6e année chez un autre fournisseur (Paranoid Print Company). Le design a été proposé par un des finissants.

Pour l'année académique 2025/26, nous proposons de mener à nouveau une

campagne de vêtements "spirit wear" à l'automne et au printemps. Nous avons aussi organisé un échange de vêtements d'occasion (pique-nique de la rentrée) pour permettre aux parents d'échanger le spirit wear devenu trop petit pour leurs enfants.

PIQUE-NIQUE DE RENTRÉE

Le pique-nique a eu lieu le 18 septembre 2024, de 17h-19h. Les parents ont commandé des pizzas, des jus et des fruits sur School-Day, distribués dans la cour d'école. Il y avait aussi des échantillons de vêtements pour donner aux gens une idée des tailles, une vente de glaces (freezies) pour amasser des fonds pour le voyage des finissants. Le conseil a fait un profit de 1 027,69\$.

JOURNÉES PIZZA

Les journées pizza ont eu lieu comme prévu cette année.

Nous avons eu 11 journées pizza en 2024-2025, une par mois, avec une seconde journée en juin. Le coût revient pour le conseil est d'environ 11.40\$ par pizza, pour un coût total du programme de 12 872,42\$, ce qui, rapporté aux 30 976,78\$ collectés auprès des familles représente un profit brut de 18 104,36\$ (hors frais d'encaissement sur School-Day).

En total:

- Nombre d'enfants ayant commandé une pizza : 335
- Nombre de parts par enfant : 2 parts en moyenne par enfant (environ 200 élèves)
- Nombre total de pizzas commandées chaque jour de pizza : 100-103 pizzas par commande (environ \$1,170 incluant les impôts et la livraison)

Les pizzas proviennent de trois sites différents de Pizza Pizza, contre deux l'année dernière. Ce changement a bien fonctionné et chaque jour, plus de 100 pizzas ont été livrées chaudes et à l'heure. Nous continuons à rechercher le meilleur prestataire capable de fournir le même service à un prix comparable.

SOIRÉES CINÉMA

Cette année, nous avons organisé deux soirées cinéma dans le gymnase, en décembre et en juin. Les soirées comprenaient des collations, du maïs soufflé et des boissons à acheter. Le but de cette initiative était de créer un sentiment de communauté, donc le conseil n'a pas fait de levée de fonds. Au lieu de cela, nous avons permis aux élèves de 6e de collecter les fonds pour leur voyage de fin d'année et nous avons sollicité leur aide pour l'organisation de l'événement.

Dans le cadre de l'organisation de ces soirées, les coûts suivants sont encourus pour chaque événement :

- Popcorn et sacs (74,54 \$)
- Breuvages : don d'un membre du conseil
- Une licence pour Eventbrite, pour gérer et limiter l'assiduité (33,49\$, non encore défrayés par le conseil)
- Coût du film (25,00\$, non encore défrayés par le conseil)

Pour 2025/26, nous envisageons d'incorporer les soirées cinémas dans le calendrier annuel des événements du conseil des parents lors de la première rencontre en octobre. Nous prévoyons au moins deux soirées cinéma au cours de l'année scolaire.

Autres suggestions à explorer :

- Organiser des soirées séparées ou deux séances en une soirée, car il est souvent difficile de trouver un film qui plaise à tous les enfants.
- Projection en plein air dans la cour de l'école (potentiellement à l'automne).
- Présenter des films francophones canadiens (au lieu d'une traduction)

SOUS-COMITÉ CULTURE FRANCOPHONE

Nous avons lancé une nouvelle initiative dédiée à la promotion et à la célébration de la culture francophone au sein de notre communauté scolaire. Le comité a consacré l'année à explorer les possibilités et à définir une vision claire pour la mise sur pied d'activités pour l'année 2025/26. Nous prévoyons d'organiser des activités parascolaires, à une fréquence bimensuelle. Ces activités seront ouvertes aux élèves et à leur famille et viseront à encourager l'usage du français dans un cadre détendu et amusant, renforcer le sentiment

d'appartenance à la communauté francophone et faire découvrir des ressources et références culturelles francophones variées.

SOUS-COMITÉ PARRAINAGE

Nous avons mis sur pied un comité d'accueil pour les nouveaux élèves de PIET, en particulier les enfants qui entreront à la maternelle en septembre. Un groupe d'élèves d'âges variés de PIET a participé à l'événement "Bienvenue à la maternelle" en mai, en invitant les petits à participer aux diverses activités offertes. Nous avons également organisé quelques rencontres dans la cour d'école au courant de l'été 2025 où les nouveaux et anciens élèves ont pu tisser des liens ensemble dans un cadre convivial. L'objectif de ces rencontres est de permettre aux nouveaux élèves de se familiariser avec l'environnement scolaire, les aidant ainsi à vivre une rentrée plus sereine.

SOUS-COMITÉ ART

Nous n'avons malheureusement pas eu la chance de mettre sur pied un projet d'art cette année. Les fonds à cet effet seront reportés à l'année prochaine pour un projet soit plus ambitieux ou encore pour la création de plus d'un projet. Le Labo, centre d'arts médiatiques francophone à Toronto, nous a proposé des ateliers cinéma qui pourraient se dérouler l'année prochaine.

CAFÉ POUR LES ENSEIGNANTS

Nous avons créé un budget pour offrir du café et des collations aux enseignants pendant les journées pédagogiques, mais ce poste budgétaire est malheureusement passé sous le radar! Finalement, nous avons acheté du café, du thé, et des pâtisseries pour les enseignants pour la dernière journée pédagogique de l'année (le 27 juin). On a travaillé avec The Sovereign Café pour le café et la nourriture.

DONS AUX FAMILLES

Comme les années précédentes, nous avons fait un don de 200\$ à 6 familles de la communauté PIET se trouvant dans le besoin, représentant une dépense de 1 200\$.

PRIX, DONS ET CADEAUX POUR LES FINISSANTS



Le conseil des parents a fait un don de 1 500\$ pour des chandails à capuche (hoodies) pour les finissants (imaginés par un élève de sixième) et des albums des finissants. Le coût total pour les chandails à capuche était de 2536,29\$ et 1 400\$ pour les albums des finissants. Les élèves ont fait des levées de fonds pour contribuer, comprenant des ventes de pâtisseries, ventes de popcorn, etc. aux soirées cinéma, et des ventes de freezies.

Le conseil a aussi fait un don aux finissants pour réduire le coût du voyage à la fin de l'année à Camp Kawartha (4000 \$). Les finissants eux-mêmes ont réalisé plusieurs levées de fonds pendant l'année scolaire pour soutenir leur voyage, en vendant des pâtisseries et du maïs soufflé.

Finalement, nous avons décidé de donner des bourses à quelques élèves de 6e année pour célébrer leurs résultats. On a donné 6 bourses de 50\$ à:

- 2 valedictorians - critères déterminés par les enseignants
- 2 pour chaque catégorie ci-dessous - critères déterminés par le conseil des parents, étant :
 1. Promouvoir le sens de communauté
 - a. A un impact durable et positif sur un individu ou un groupe par ses actions.
 - b. Prend des initiatives pour aider sa communauté (scolaire ou autre).
 - c. Est responsable, respectueux / euse, digne de confiance et honnête.
 - d. Crée des environnements collaboratifs où les autres se sentent en sécurité pour partager leurs pensées et leurs sentiments et contribuer aux discussions et/ou aux initiatives.
 - e. Démonstre un service exemplaire lors de divers événements de l'école et/ou qui fournit de l'aide aux personnes dans le besoin dans nos communautés
 2. Promouvoir la langue française
 - a. Contribue à la promotion et à la mise en valeur de la francophonie
 - b. Communique toujours en français et encourage ses camarades à parler en français

TRUDEAU EN FÊTE

Notre fête annuelle 'Trudeau en fête' (TEF) a eu lieu le 7 juin 2025. Cet événement annuel de l'école PIET et de la communauté permet de célébrer la fin de l'année scolaire ainsi que l'esprit francophone dans notre quartier.

Le sous-comité de 7 parents s'est réuni plusieurs fois pour planifier l'événement, le restant étant coordonné via email et WhatsApp. L'événement a été un grand succès, avec plus de 600 participants et généré un profit de 5 404,32 \$.

Un résumé de TEF se trouve dans l'Annexe I.

IDÉES POUR L'ANNÉE PROCHAINE

Nous avons toujours plus d'idées que de temps pour les réaliser! Quelques idées pour l'année prochaine sont:

- Un calendrier virtuel avec toutes les dates des événements prévus pour l'année
- Organiser 1 événement culturel (soirée cinéma, etc.) par mois
- Changer notre fournisseur de pizza (actuellement Pizza Pizza)

CONCLUSION

L'année 2024-2025 a été un autre grand succès pour notre conseil, surtout en ce qui concerne encore une fois tous les investissements que nous avons pu réaliser pour l'école. Nos parents bénévoles ont travaillé fort pour organiser plusieurs belles initiatives. Avec la nouvelle de la réfection du terrain de football prise en charge par le Conseil Viamonde, il nous faudra une discussion l'année prochaine pour déterminer où dépenser nos fonds.

Les membres du Conseil d'école remercient chaleureusement toutes et tous de leurs bonnes volontés et leur implication au long de l'année. Notre travail a également été facilité par un soutien sans faille de la direction et du personnel de l'école.

ANNEXE I : RÉSUMÉ DE TRUDEAU EN FÊTE 2025

DÉTAILS

- Samedi le 7 juin 2025
- Organisation et administration
- L'événement a été géré par 5 membres en sous-comité, selon les rôles suivants:
 - Simon: Logistique, système sono (Long & McQuade)
 - Arnaud: Partenaires communautaires
 - Brianna: Barbecue
 - Ghislaine et Brianna: Bénévoles
 - Sarah: Tombola / affiches publicitaires
 - Andrea: gestion des activités
- Rencontres du sous-comité entre mars-mai 2025, le restant étant coordonné par email et WhatsApp.

COMMUNICATIONS ET MARKETING

Courriels aux parents à travers la Direction:

- Mars:
 - Lettre de présentation de l'événement envoyée mi-mars, invitant à réserver la date de l'événement, encourageant les parents à devenir bénévole ou à proposer des activités, et de faire un don pour le tombola.
 - La lettre aussi affichée sur les sites Facebook de l'école et du groupe des parents PIET
- Avril:
 - Message de rappel demandant des dons pour la tombola et pour des bénévoles pour organiser et emballer les paniers.
- Mai:
 - Annonce avec les détails du barbecue, comment commander sur School-Day (renvoyer plusieurs fois en mai), et encourager les parents à devenir bénévole.
 - L'annonce aussi affichée sur les sites Facebook de l'école, du groupe des parents PIET, et les réseaux WhatsApp
 - Rappel - quelques jours avant l'événement, dernier rappel. Ce rappel a inclus des informations pour acheter des billets de tombola sur School-Day.

Affiches publicitaires:

- 12 affiches 20 x 24 bilingues distribuées dans la cour selon les différentes activités
- 2 affiches de remerciement pour les commanditaires / donateurs - mise en place aux deux entrées proches de Grace et Bellwoods.
- On a créé des affiches avec un code QR pour faire des dons directement pour le terrain de football
- Suggestions :
 - Mettre une affiche sur Facebook 1-2 semaines avant l'événement
 - Ce serait désirable de plastifier les affiches pour les réutiliser d'année en année



PERMIS

Il est important de noter qu'il faut faire une demande pour un permis avec le conseil Viamonde pour l'évènement TEF. On a envoyé un message à cyberpermis@csvgamonde.ca avec les informations suivantes:

- Trudeau en fête
- Date: 7 juin, 2025
- Heures: 12h - 15h (montage: 9h-12h, démontage: 15h-16h)
- Endroit: Cours de l'école Pierre-Elliott-Trudeau
- Nombre de participants: ~400
- Activités: musique amplifiée, jeux, bricolage, tombola, BBQ, tournoi de soccer

Pour vérifier et imprimer le permis, il faut aller sur le site web cyberpermis.csviamonde.ca avec le login et mot de passe du conseil.

ACTIVITÉS

Les activités/stations ouvertes de 12h à 14h30

Le coin activités carnaval

Les activités étaient généralement situées à côté du terrain de soccer et sur le terrain de basket. Les activités avaient un "passeport" sur lequel les participants recevaient un tampon pour chaque activité. Après avoir reçu 6 tampons, ils ont pu choisir un prix (des petits jouets). Les activités pour recevoir un tampon étaient:

- 3 trous de mini-golf

- Lance de soccer
- Hockey- rondelle de skee
- Connect 4 géant
- Mega fil
- Skee-ball
- jeu de bidon de lait
- Kiddie striker
- Pêche à la ligne



Quelques leçons apprises cette année :

- Les jeux de carnaval étaient tous placés à proximité sur le terrain de basket, ce qui a aidé à gérer les bénévoles (ex., faire des rotations, prendre des pauses, etc).
- Important de faire une rotation des bénévoles et de donner des pauses (3 heures, c'est trop long), donc un ou deux bénévoles par activité avec 2-3 autres qui circulent.
- Faire une rotation pour que les bénévoles puissent manger (sinon, ils ne reviendront pas!)
- La pêche à la ligne était l'activité la plus populaire pour les petits. Les jeux de carnaval étaient très populaires en général.
- Important d'établir une façon de s'assurer que chaque enfant a seulement un passeport et un prix.

Le coin peinture de visage

Tenue par les étudiants bénévoles de Toronto Ouest, a eu une bonne fréquentation. Besoin d'au moins quatre bénévoles.

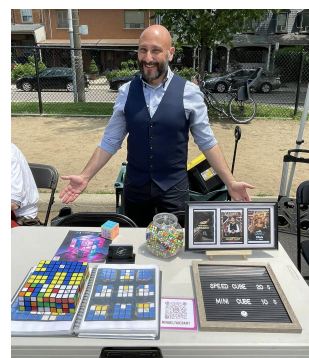
Information communautaire

Les partenaires communautaires cette année étaient :

- Alliance Française Toronto
- Foot IQ



- Type Books
- Dreampics Pixel Art
- Cartoon Coach



Suggestions :

- Faire une demande de participation en janvier pour les partenaires communautaires, incluant la police et les pompiers ainsi que le Centre francophone du Grand Toronto. Ne pas hésiter à appeler, par courriel très peu répondent.
- On a fourni plusieurs tentes aux participants, mais on n'en a pas assez pour tous. Réfléchir à en acheter plus ou avertir les participants d'apporter leurs propres tentes s'ils en ont besoin. Les tables et les chaises ont été fournies à toutes.
- Demander aux partenaires d'animer une activité (éviter une présence passive).
- Faire au moins deux annonces micro pour les présenter.
- Les inviter à participer à la tombola à travers des chèques cadeau ou des lots.

Stand de collations

Le stand de collations a distribué 2 types de nourriture:

- Snowcones
- Barbe à papa

Les billets coûtaient 3\$ chacun pour les snow cones et la barbe à papa. Cette année, nous avons eu 300 cônes de neige et 250 de barbe à papa. Nous avons ramassé 1 535,64 \$ en vente de nourriture cette année.

Les enfants ont adoré les collations. On a vendu tous les snow cones et presque toute la barbe à papa. Avoir plus de bénévoles que le fournisseur avait formé pour faire les snow cones et barbe à papa a beaucoup aidé. De plus, le fournisseur a préparé plusieurs sacs de barbe à papa en avance. On avait commandé 20 sacs de glaces et c'était suffisant.

Il y avait une table à côté des tables de collations, exclusivement dédiée à la vente de collations - cela a bien fonctionné.

Recommandations:

- Snow Cones prend du temps - peut-être des freezies, popsicles, glaces? Quelque chose de froid
- Si on a des chips avec le menu, la deuxième collation ne devrait pas être du popcorn, mais plutôt de la barbe à papa ou quelque chose de nouveau
- Acheter de l'eau bien en avance, et vérifier avant le jour de la fête que la fontaine de l'école marche bien
- Pour le BBQ, on préfère un menu plutôt qu'un choix à la carte

Activités à durée limitée

- Le tournoi de foot - Géré par M. Issa et M. Maameri, comme toujours les enfants se sont bien amusés.
- DJ Dan Doliner (papa de PIET)
- Performances :
 - Chorale de l'école

BÉNÉVOLES

Comme chaque année de TEF, l'événement n'aurait pas eu lieu sans le soutien d'un grand groupe de bénévoles de la communauté, comprenant des parents et des étudiants de Toronto Ouest.

La tactique de recrutement de bénévoles la plus réussie consistait à demander aux membres du conseil des parents de contacter personnellement les parents dans leurs réseaux.

Communications

Une semaine avant TEF, le programme a été envoyé avec une demande à tout le monde pour confirmer qu'il/elle était toujours ok avec leur tranche horaire et l'activité assignée.

Quelques annulations et demandes de modifications ont été reçues.

Ensuite deux jours avant le TEF, un calendrier final révisé a été envoyé avec une demande à tous (qui ne l'avaient pas encore fait) de confirmer leur affectation.

La veille, un courriel individuel a été envoyé à chacun de ceux qui n'avait pas répondu afin de s'assurer qu'il/elle viendrait.

Recommandations :

- Dans le futur, en avril, on devrait demander à chaque membre du comité de fournir 1-2 noms de personnes prêtes à faire du bénévolat de 1 à 3 heures le jour même de Trudeau en Fête (TEF).
- Envoyer également des courriers électroniques ciblés aux bénévoles de l'année précédente et leur demander si on peut compter sur eux pendant quelques heures.
- La suggestion est de commencer en avril avec des demandes par email pour les bénévoles. Si nous commençons plus tôt, les parents risquent de ne pas s'engager.
- Demander aux parents bénévoles de confirmer aussitôt que possible leurs heures de disponibilité afin de pouvoir commencer à planifier la grille horaire des bénévoles et identifier au plus tôt les horaires à combler.
- Si possible, les stations principales (les entrées, distribution de billets bbq, distribution de nourriture bbq, encan, etc.) doivent avoir une personne-ressource principale (idéalement un membre du conseil des parents) qui gère cette station pendant toute la durée de l'événement ou au moins pendant les deux premières heures afin qu'ils puissent expliquer aux bénévoles tournants ce qu'il faut faire et assurer la continuité. En général, à moins que les bénévoles n'expriment le désir de changer, c'est utile de programmer les anciens bénévoles dans les mêmes stations afin qu'ils sachent comment cela fonctionne.
- Les étudiants de Toronto Ouest et d'autres écoles secondaires qui sont venus ont été formidables. Demandez plus que le besoin réel. Un minimum de 25-30 élèves sera parfait sur la base de l'expérience de cette année.
- Les étudiants avaient des préférences pour gérer certaines activités. Soyez prêt à recevoir des demandes de changement d'affectation une fois l'horaire défini. Si vous avez les noms à l'avance, la suggestion est d'envoyer un courriel quelques semaines à l'avance pour demander leur préférence sur la liste d'activité à encadrer (en précisant que, sans réponse, vous les assignez selon les besoins).
- Importance d'avoir en place une station de bénévoles avec des grilles horaires de bénévoles supplémentaires, des étiquettes de nom pour les bénévoles (les préparer à l'avance) et des copies des instructions/des règles du jeu pour toutes les stations. Ceci a bien fonctionné.
- Être facilement identifiable/visible en portant un t-shirt PIET par exemple. Demandez aux bénévoles de se présenter 15 minutes avant le début de leur tranche horaire pour les instructions de dernière minute, etc.
- Demander aux étudiants de Toronto Ouest d'arriver 30 minutes avant le début de TEF. Ils auront besoin d'un peu plus de temps d'orientation afin de déterminer où vous avez besoin d'eux et leur rôle/tâche.

- Avoir des billets de bbq pour les bénévoles de Toronto Ouest comme remerciement.

BARBECUE

Le BBQ était globalement un succès avec un nombre record de participants (500-600).

Cette année, tout était proposé sous forme d'un 'menu': burger, hot dog, veggie burger (les burgers étaient tous halal), burger poulet sans gluten. Tout est venu avec une boisson et un sac de chips. En général, l'option menu a bien fonctionné.

Recommandations :

- Comme toujours, de nombreux parents ne commandent pas à l'avance - commander des extras pour accueillir ceux qui ne commandent pas à l'avance. Hamburgers les plus populaires.
- S'assurer que School-Day fonctionne bien et que la commande soit fermée au moment où les organisateurs commencent à imprimer la commande et organiser les billets pour les précommandes.
- Demander d'avance aux bénévoles étudiants, au personnel de l'école et aux familles en besoin (Mme Myner occupe de ça) pour leurs commandes, que le conseil des parents leur offre.

En général, le barbecue est un énorme succès. La clé est d'être très organisé avec des précommandes et d'avoir beaucoup de bénévoles qui distribuent les billets.

Nous avons vendu 1 030 \$ en vente de billets le jour même.

En total les dépenses sont ~5 078\$ pour 550 menus, ce qui inclut les bénévoles, le personnel de l'école et les familles en besoin. On a réservé ~50 menus pour vendre sur place. En total on a vendu plus que \$1000 sur place et on a collecté ~5 847.80\$ par avance sur School-Day pour un profit de 1 800\$.



STATION D'EAU

Cela s'est bien déroulé, nous avons utilisé des verres réutilisables pour limiter les déchets à l'école. Nous avons encouragé les gens à emporter leur bouteille d'eau réutilisable. Pour l'année prochaine, on se demande si on devra acheter des assiettes réutilisables pour TEF et le pique-nique de la rentrée.

TOMBOLA



Cette année, nous avons organisé une nouvelle initiative pour la tombola. Nous avons offert trois grands prix: **2 billets Blue Jays**, **1 Apple iPad**, **1 PlayStation 5**, ainsi que **18 paniers** thématiques offrant de beaux produits et services de vendeurs locaux et des activités passionnantes dans le centre-ville de Toronto. Tous les prix et paniers ont été fournis par des dons en nature recueillis par nos parents bénévoles. Le projet a été géré par Sarah Robayo Sheridan, avec l'aide d'un sous-comité formé avec les parents suivants: Kat Timberlake (gourmandise), Mary Wood (arts), Stephanie Sirant (jardinage), Brianna Davies (vins), Yildiz Mongrain (plaisirs d'été), Jennifer Le Corre (bien-être / relaxation). La valeur des dons en nature contribué est estimée à **7 695\$**.

En plus des dons en nature contribués vers les paniers, nous avons reçu **440 \$** sur School Day pour soutenir les petits achats associés à la Tombola (pour l'emballage).

Voici la liste de prix et de paniers pour 2025:

- **no 1 - Panier gourmand "Little Italy"**
- **no 2 - Panier gourmand "Le Piment de la vie"**
- **no 3 - Panier gourmand "Little Portugal"**
- **no 4 - Panier Bonbons et sucreries**
- **no 5 - Panier Jardinage**
- **no 6 - Panier Sports**
- **no 7- Panier Bien-être et Relaxation**

- no 8 - Panier Plaisirs d'été
- no 9 - Panier Théâtre
- no 10 - Panier Arts Visuels
- no 11 - Panier Architecture + Design
- no 12 - Panier Vins
- no 13 - Panier Vins
- no 14 - Panier Vins
- no 15 - Panier Vins
- no 16 - Panier Vins
- no 17 - Panier Champagne
- no 18 - Panier Vodka
- no 19 - Grand Prix Billets Blue Jays
- no 20 - Grand Prix Apple iPad
- no 21 - Grand Prix PlayStation 5

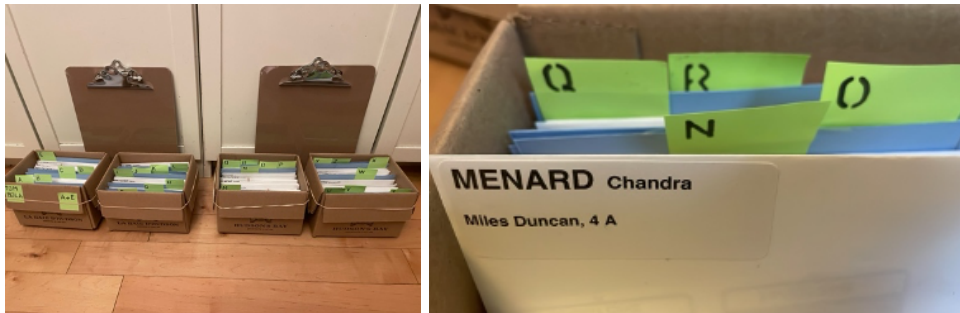
Cette année, nous avons fait la prévente des billets de tombola sur School Day (**4120\$**), et le jour même, nous avons fait des ventes au comptant (**933\$**) et par Square (**\$411.48\$**). En 2025, la tombola a **réussi un profit de 5535,27\$**. Voici un résumé des tombolas et des encans des dernières années:

Activité	Ventes Billets Tombola	Dons envers les fournitures pour les paniers	Achats	Bénéfice net	Année
Tombola	5 464,48 \$	440 \$ dons School Day (7 695 \$ dons en matériel et cadeaux)	369,21 \$	5 535,27 \$	2025
Tombola	4 602,60 \$	1 995 \$ dons School Day			2024
Tombola + encan d'oeuvres d'art	4 230 \$ tombola 808 \$ encan	5 355 \$ dons School Day			2023
Tombola + encan d'oeuvres d'art	4 671,65 \$ tombola 840 \$ encan	5511,65 \$ dons School Day			2022

Une affiche pour remercier les commanditaires a été affichée dans la cour de l'école:



Pré-organisation des billets tombola 2025 (les boîtes ont été retenues pour l'année prochaine):



AUTRES SUGGESTIONS - RECOMMANDATIONS DU PASSÉ

- Micro et haut-parleurs ont été loués à Long & McQuade. Un système avec WIFI permettait de connecter la musique avec n'importe quel téléphone. Important de vérifier que tout marche; il y avait des problèmes avec un des hauts parleurs, ça vaut la peine de vérifier que tout marche avant de partir du magasin.
- Programme détaillé avec transition et description a été fourni au Maître de cérémonie (MC) et Disc-jockey (DJ)
- Pour la police montée : Faire la demande en janvier.
- Pour l'eau: nous avons demandé aux familles d'apporter une bouteille réutilisable.
- Explorer un partenariat avec les artistes francophones à Lula Lounge (<http://www.lulaworld.ca/education/francophone-field-trips/>)
- Faire un inventaire en janvier de la salle du conseil des parents d'élèves et le matériel nécessaire.
- Octobre à décembre: Revoir les détails des revenus et des dépenses. Ensuite, définir un budget pour TEF.

- Avoir une ébauche de plan d'activités et animations en février (le temps passe très vite!)
- Le comité TEF devrait se réunir dans la cour d'école une fois en février, en avril et début mai pour visualiser l'emplacement des stations.
- Bénévoles pour assister avec la communication en français et les traductions. (Anglais/Français)
- Plan B - Dans le passé, en cas d'averse, certaines activités ou stations ont été temporairement déplacées. En cas de pluie, les endroits accessibles pour le plan B sont limités au gymnase (Demande de permis pour la scène du gymnase), la salle des enseignants, la bibliothèque, le couloir et la réception. Les salles de classe, les deuxième et troisième étages ne peuvent pas être utilisés.