



DATE / HEURE	Mardi 7 novembre 2017 – 19h00
PRÉSIDENTE ET COMPTE RENDU	Présidence : Amélie Basque-Chapman Compte rendu : Ève Gilroy
MEMBRES PRÉSENTS	Chantale Carette, Amélie Basque-Chapman, Nacéra Benmessaoud, Erica Aguilar, Ève Gilroy, Godelive Mukand, Susanne Hamm, Correena Snook, Mélissa Trudel, Mylène Vincent, Julie Trembelas, Atanas Tchorbadijisky
MEMBRES ABSENTS	Rosa Zahrir

ORDRE DU JOUR / DISCUSSION

1. Approbation du compte-rendu

Mylène Vincent doit être ajoutée à la liste des membres présents au compte-rendu de la réunion d'octobre. Compte-rendu approuvé.

Contenants pour sable reçus et ils seront distribués.

2. Approbation de l'ordre du jour

Approuvé

3. Mot de la Direction

Le mois de novembre est très occupé. Un volet anti-violence et intimidation sera abordé ce mois, en préparation pour la semaine nationale qui débute le 17 novembre. Des activités en lien avec le respect sont planifiées.

Les bulletins ont été distribués le 3 novembre, la rencontre des parents aura lieu le 9 novembre.

4. Campagne Lamontagne et autres collectes de fonds

La campagne Lamontagne vient de se terminer. Des achats de 920\$ ont été faits (excluant les montants en ligne).

La campagne de financement de sacs réutilisables Colibri a été débutée le 6 novembre et durera deux semaines.

La librairie francophone Il était une fois viendra à l'école les 13 et 14 décembre et occupera la salle du conseil. La bibliothèque recevra un pourcentage des ventes en livres. La salle du conseil sera ouverte de 16 à 18h30 pour les parents qui désirent feuilleter et acheter des livres.

5. Vente de pâtisseries

La vente de pâtisseries sera le jeudi 7 décembre. Parents pouvant se libérer : à venir. Il y aura une table séparée pour les pâtisseries sans gluten (comme chaque année).

Correena suggère que l'on apporte des boîtes de plastique recyclables pour les enfants qui n'en apportent pas.

Suivi : Chantale vérifiera que la salle du conseil est disponible. Les membres du conseil conserveront leurs boîtes de tomates, salade, pêches et autre pour les enfants qui n'auront pas apporté de contenant pour leurs pâtisseries. Le personnel enseignant fera une planification/un horaire pour leur visite à la vente de pâtisseries.

6. Mise à jour – structure naturelle

Mylène et Correena ont fait une présentation sur la structure naturelle.

Une demande de bourse TD a été complétée cet été ; nous n'avons pas encore eu de nouvelle (ce qui suggère que nous n'avons pas été sélectionnés). Les agences s'attendent qu'on soit plus avancés dans le processus. Il est préférable d'avoir l'approbation du conseil des parents et du conseil scolaire.

Le processus d'approbation requiert deux autres propositions si le montant est au-delà de 10,000\$ (à confirmer).

Le drainage du terrain représente un gros investissement relié au projet, car la section sélectionnée pour la structure naturelle comprend de la terre molle qui se sature facilement. Une partie des fonds de ce projet sera utilisée pour l'installation d'un drain français qui connectera la section du terrain à l'égout. Il s'agit d'un investissement pour le futur.

Une discussion sur les différentes options reliées au projet a suivi. Chantale a rappelé que le sondage effectué auprès des enfants l'année dernière concluait que leur intérêt principal était pour une structure leur permettant de grimper et courir, et que l'aspect relaxation était bon dernier (tel qu'indiqué dans le compte-rendu du 13 juin 2017). Chantale a également rappelé que le programme PAJE se concentre sur l'apprentissage par le jeu, et que bien que les éléments proposés par le conseil semblent bien s'aligner avec le programme PAJE, ils sont moins alignés avec les besoins des enfants en matière de récréation (bouger et dépenser de l'énergie).

Une discussion concernant la nécessité de s'assurer que les élèves ne courent, ne sautent, ou ne glissent pas à travers la structure naturelle en rentrant de la récréation (en passant directement à travers plutôt que de faire le tour) a également eu lieu. Les élèves devront faire le tour de la Cazabane afin d'assurer la sécurité de tous.

Quelques points notés:

Une glissade coûte 17,000\$.

Tableau : 1,500 \$

Superficie : à confirmer

Installation : 5 jours. Le problème est que nous espérons une installation aux mois de juillet-août. Il faut donc entamer le processus d'appel d'offres afin de réserver tôt.

Budget total : 31,000 \$ + taxes - À nous de planter les vivaces.

Le conseil s'était engagé à déboursier 30,000 \$. Il s'agit d'un montant fixe et indépendant des bourses que nous pourrions obtenir. Les bourses permettraient d'augmenter notre budget afin que nous puissions avoir assez d'argent pour accomplir le projet au complet.

Proposition : faire le périmètre de bûches avec des bûches de taille variée pour ajouter un élément de jeu sans augmenter la superficie de la structure naturelle.

Prochaine étape :

- Appel d'offres : on a 30,000\$ et une superficie (à confirmer), les résultats du sondage avec les enfants indiquent qu'ils veulent grimper, sauter, glisser, pour les 4-7 ans. De plus nous aimerions avoir une aire interactive (chaque structure a plusieurs utilisations potentielles, le moins d'entretien possible). Éventuellement également une classe extérieure (donc structure compatible avec une classe extérieure).

Suivi : Chantale vérifiera avec le conseil pour le nombre de soumissions nécessaire. Mylène préparera et fera circuler le document d'appel d'offres pour révision par les membres du conseil.

Prochaines étapes - Mise à jour du 9 novembre, suite à la conversation entre Chantale Carette et Sylvain Brière :

1. Élaboration du devis selon les besoins et les orientations du comité (ce que Mylène a produit et pour lequel on fait présentement nos commentaires). Il est important que le devis soit clair et représente la vision de tous les membres du conseil d'école avant son dépôt. C'est à partir de ce document que notre projet sera analysé.
2. Envoi du devis à Sylvain Brière pour soumission au Conseil scolaire Viamonde. Notre devis doit d'abord être accepté par le conseil avant de procéder à des appels d'offres (les 3 compagnies requises).
3. Le Conseil scolaire nous fera part de sa décision et de ses commentaires. On recevra l'avis par Sylvain Brière.
4. Une fois que nous avons l'accord du conseil scolaire Viamonde (et que nous avons effectué les modifications selon leurs recommandations, si c'est le cas), on peut procéder à l'appel d'offres pour 3 compagnies.
5. Une fois que nous aurons reçu les 3 soumissions, nous devons les acheminer à Sylvain Brière pour analyse. Le choix doit être fait conjointement avec le conseil scolaire et le conseil d'école. Nous ne sommes pas les seuls décisionnels à ce sujet.

7. Budget – statut actuel & priorités

Mylène a fait circuler le budget 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019 (planifié). Nous discuterons le mois prochain.

- Amélie mentionne que nous avons voté pour la peinture.
- Ève mentionne que nous avons voté pour subventionner la gymnastique (la moitié des frais) l'année dernière.

Réunion terminée à 21h05, le reste est reporté à la prochaine réunion.

**PROCHAINES
RÉUNIONS :**

16 janvier (au besoin), 20 février, 17 avril, 8 mai, 12 juin.

Les membres sont d'accord avec ce calendrier. On changera certaines dates de rencontre pour le 1^{er} ou le 3^e mardi du mois.