
**PROCÈS VERBAL
CONSEIL D'ÉCOLE ÉLÉMENTAIRE RONALD-MARION
RÉUNION DU MARDI 15 OCTOBRE 2019 DE 18h30 À 20h00**

Membre du conseil d'école
Sylvie Roy-Hollingsworth – Directrice
Nathalie Tessier-Ross – Directrice adjointe
Jacques Ndoutoumve – membre
Marilyn Archambault – membre
Shaha El-Geledi – membre
Audrey Naoum – membre
Lisa Larsen – membre
Yves Francis Danteu – membre
Ahlia Khan-Trottier – membre
Yasmina Tehami – membre
Joliane Tremblay-Belzile
Mireille Fossi – membre
Julie Katshuva – membre du personnel enseignant
Vacant – membre du personnel non enseignant

Absences : Marilyne Archambault, Audrey Naoum

Public : Mme Penner

1. Bienvenue aux membres du conseil d'école

- Sylvie Roy-Hollingsworth commence la rencontre à 18h36.
- Elle souhaite la bienvenue aux membres.
- Un tour de table est fait afin de s'introduire.

2. Procès-verbal

Adoption du procès-verbal du mois de mai 2019

- Chaque membre fait la lecture individuelle du procès-verbal de mai 2019.
- Jacques Ndoutoumve propose l'adoption, Yves Danteu seconde la proposition.

3. Ordre du jour

Révision, ajouts et adoption

- Chaque membre fait la lecture individuelle de l'ordre du jour.
- Des ajouts sont signalés :
 - a) Il faut changer la date au haut de la page.
 - b) Communication entre les membres du conseil d'école (sera ajouté au point 13).

-
- c) La soirée *Bienvenue aux parents* (sera ajouté au point 15).
 - d) Invitation de la conseillère scolaire (sera ajouté au point 16).
 - e) Les structures de jeux (sera ajouté au point 10).
 - f) Le point 17 devient la levée de la séance.

4. Liste des coordonnées des membres du conseil d'école 2019-2020

En circulation pendant la rencontre

- Sylvie Roy-Hollingsworth distribue la feuille des coordonnées afin que chaque membre puisse y inscrire ses coordonnées.

5. Rôles et responsabilités des membres du conseil d'école

Révision des Politiques et directives administratives pour conseils d'école 3,24

(liens à l'annexe A)

Choisir la présidence – co-présidence

Choisir la/le secrétaire

Choisir le trésorier/la trésorière

Choisir l'agent ou l'agente de communication

- Sylvie Roy-Hollingsworth ressort la politique 3,24 sur le site du conseil sous l'onglet Gouvernance.
- Sylvie Roy-Hollingsworth et Nathalie Tessier-Ross font la lecture de la politique.
- Sylvie Roy-Hollingsworth demande aux membres de faire le choix des rôles au sein du conseil d'école 2019-2020.
- Le choix des rôles terminé :

Co-Présidence : Yves Danteu et Shaha El-Geledi

* Lisa Larsen propose; Jacques Ndoutoumve seconde.

Secrétaire : Yasmina Tehami

Secrétaire suppléante : Lisa Larsen

Trésorière : Lisa Larsen

Agente de communication aux familles : Ahlia Khan-Trottier

Appui au besoin : Shaha El-Geledi

6. Choisir les dates des réunions pour l'année scolaire 2019-2020

- Les membres se mettent en accord pour effectuer les rencontres le lundi et le jeudi en alternance.
- Les membres se mettent en accord pour effectuer les rencontres de 18h30 à 20h30.
- Les membres se mettent en accord pour effectuer les rencontres aux dates suivantes :
 - 15 octobre = rencontre 1
 - 11 novembre = rencontre 2

12 décembre = rencontre 3
23 janvier = rencontre 4
20 février = rencontre 5
26 mars = rencontre 6
23 avril = rencontre 7
28 mai = rencontre 8
juin = au besoin

7. Sondage

Retour

- Ahlia Khan-Trottier présente le sondage et les résultats.
- On atteste que le sondage fut envoyé 2 fois aux parents de l'école.
- On affirme que 52 parents ont répondu au sondage.
- Sylvie Roy-Hollingsworth enverra une copie des résultats présentés et ensuite une copie finale lorsque le sondage sera terminé.

8. Collectes de fonds proposées (information à l'annexe A)

a) Mabels Labels

- Campagne de financement proposé par Ahlia Khan-Trottier.
- Lisa Larsen explique que ceci fut fait la 1^{re} et 2^e année de cette école. Il suffit alors de réactiver le compte.
- Joliane suggère *Olivers Labels* qui est une autre compagnie à considérer. Elle se propose de s'informer des détails. Elle suggère de faire des demandes par saison et d'offrir le choix des deux compagnies aux parents.
- Le tout est accepté par tous les membres.

b) Cartes-cadeaux Indigo

- Campagne de financement proposé par Ahlia.
- Il s'agit de l'achat de cartes en ligne où un pourcentage des ventes est accordé à l'école.
- Le site est ouvert. Il suffit de faire la communication aux parents de l'école. Une fois terminée par Shaha El-Geledi et Ahlia Khan-Trottier, elle sera envoyée à Sylvie Roy-Hollingsworth pour l'acheminement aux parents.

c) PhotoWorks

- Sylvie Roy-Hollingsworth explique qu'Edge Imaging, le photographe des photos scolaires, offre une session de photos de familles à l'école.
- Joliane Tremblay-Belzile suggère Vista Print. Elle propose de s'informer pour les détails.
- Ahlia Khan-Trottier explique que Photoworks offre des sessions de photos et accorde 15% des ventes à l'école.

-
- Les membres s'entendent de réserver le lundi 25 novembre pour offrir une session de photos aux familles de l'école.
 - Il suffit de faire la communication aux parents de l'école. Une fois terminée par Shaha El-Geledi et Ahlia Khan-Trottier, elle sera envoyée à Sylvie Roy-Hollingsworth pour l'acheminement aux parents.

d) Bottes

- Sylvie Roy-Hollingsworth explique que cette campagne de financement s'adresse à la création de lignes de jeux sur la cour d'école.
- La vente se fera au travers le guichet Viamonde.

e) Colibris

- Joliane Tremblay-Belzile demande au sujet de cette campagne de financement.
- Sylvie Roy-Hollingsworth confirme que cela est pour le secondaire.

9. Collectes de fonds entamées

- Dîners pizza (appui avec l'organisation)
- Dîners pita (appui avec l'organisation)

- Sylvie Roy-Hollingsworth affirme qu'elle a des noms de bénévoles qui peuvent appuyer avec nos activités.
- Sylvie Roy-Hollingsworth explique que l'école a besoin de personnes qui peuvent aider avec le jus, la compilation des commandes et la distribution le jour du dîner.
- communication à faire pour créer un sous-comité
- Sylvie Roy-Hollingsworth atteste que des bénévoles sont demandés pour le programme de collation.
- Joliane Tremblay-Belzile se propose d'aider pour la collation.

10. Initiatives

- Mise à jour du programme de recyclage Crayola

- Nathalie Tessier-Ross explique que les contenants sont dans les classes et que la lettre fut envoyée aux familles. Elle explique qu'un responsable de classe viendra vider le bac dans celui au bureau. Il suffit de préparer un contenant pour le bureau. Shaha El-Geledi se propose d'aider avec cela.
- Sylvie Roy-Hollingsworth dit que la compagnie Earth Works propose une structure d'environ 50 000\$.
- Sylvie Roy-Hollingsworth affirme que l'école a la permission et la confirmation d'aller de l'avance, l'école sera pour quelques années.
- Sylvie Roy-Hollingsworth explique le programme P.A.L.S. commencé par une aide-enseignante. Elle explique que les fonds de la campagne de financement seront attribués aux lignes de jeux, à l'achat de la peinture à craie pour le préparatoire. Joliane Tremblay-

Belzile exprime son désir de participer au projet de la peinture de la clôture du préparatoire.

- On demande si la municipalité peut aider avec les fonds de la structure. Il est entendu que la réponse est non.
- Shaha El-Geledi présente la compagnie Blue Imp qui nous offre une structure d'environ 65 000\$.
- Joliane Tremblay-Belzile s'offre à trouver des soumissions pour la comparaison de services et de prix.

11. Bulletin pour les parents

Présenter le bulletin

- Ahlia Khan-Trottier est remerciée pour la conception du bulletin pour les parents.
- Elle explique qu'il englobe les nouvelles du conseil d'école, les campagnes de financement, les services offerts, etc.
- Ahlia exprime son désir de faire un concours pour les familles qui consiste à donner un nom au bulletin.
- Il est convenu qu'un prix sera offert à la famille qui gagne. Il suffit de choisir le prix au sein du conseil d'école et d'acheminer le bulletin aux parents.
- Le bulletin et le concours sont acceptés par les membres du conseil.

12. Cours d'anglais pour les adultes/parents

Information

- Sylvie Roy-Hollingsworth explique qu'il est nécessaire d'avoir 15 participants pour que Viamonde fournisse un enseignant, ou enseignante, pour l'offrir en soirée. Elle ajoute que s'il y a moins de 15 participants, les frais de l'enseignement sont la responsabilité de l'école.
- Il est convenu qu'il serait intéressant d'ouvrir aux autres écoles de la région (ANMA, ROMS) ce service afin d'augmenter le nombre de participants.
- Il demeure à faire un suivi et une décision à ce sujet.

13. Fonctionnement lors des rencontres (information à l'annexe A)

Discussion

Membres

Procédure pour le vote

- Sylvie Roy-Hollingsworth invite les membres du conseil à regarder l'Annexe A.
- Il est convenu que le conseil d'école doit revoir les règles en ce qui concerne les membres inactifs.

-
- Les membres du conseil s'entendent que le vote par courriel se fera sur un ou des sujets déjà discutés.
 - Il y a discussion de l'utilisation de Doodle pour la demande de présence aux rencontres.
 - Il est entendu que le courriel est la meilleure façon de communiquer entre les membres.

14. Rapport financier

- Ceci sera revu à la prochaine rencontre en date du 11 novembre 2019.

15. Bienvenue aux parents

- Un membre suggère une soirée 5 à 7 pour les parents avec un film pour les enfants.
- Yves Dantéu suggère d'inviter un conférencier pour les parents.
- Yves Dantéu amène l'importance de recruter des parents pour les sous-comités.
- Joliane Tremblay-Belzile suggère un cocktail pour la soirée cinéma/bienvenue.
- Les membres du conseil s'entendent sur une date : le vendredi 15 novembre de 19h à 21h.
- La communication sera effectuée sous peu.
- Sylvie Roy-Hollingsworth communiquera avec une école du conseil pour un exemple.

16. Conseillère scolaire

- Jacques Ndoutoumve suggère d'inviter Sylvie Landry à une des rencontres du conseil d'école.
- Lisa Larsen suggère qu'on aborde avec Mme Landry le sujet du 4^e étage à notre école en plus de l'ajout des classes portatives.
- Jacques Ndoutoumve mentionne le concours PEO, organisation qui peut venir à l'école pour faire des présentations aux élèves. Sujet à revoir plus tard.

17. Levée de la séance : 20h52

Annexe A

À titre informatif :

Les informations suivantes vous permettront de vous préparer pour les points qui seront discutés lors de la rencontre.

Point 5 : Rôles et responsabilités des membres du conseil d'école **Politiques et directives administratives du conseil d'école**

https://csviamonde.ca/fileadmin/viamonde/Politiques_du_conseil/Education_et_ecoles/EetE_Politiques/3_24_Conseils_ecole_politique.pdf

https://csviamonde.ca/fileadmin/viamonde/Politiques_du_conseil/Education_et_ecoles/EetE_D_administratives/3_24_Conseils_ecole_dir_adm.pdf

Point 8 : Collectes de fonds proposées

1) Mabels Labels: Nous recevrons une commission de 20% sur toutes les ventes. Cela implique peu de travail de notre part: nous distribuons simplement leurs circulaires gratuites aux parents et attendons que les chèques arrivent. Ci-joint leur dépliant. Voici plus d'informations sur la façon dont cela fonctionne: https://mabelslabels.ca/en_CA/fundraising/info

2) Indigo (Chapters) FUNdraiser: Lorsque vous achetez des cartes-cadeaux Indigo, Indigo donne 20% de crédit en magasin à l'école (ou collecter 15% des fonds sous forme de chèque). Nous pouvons utiliser les fonds pour acheter plus de livres pour la bibliothèque ou les salles de classe. Plus d'information ici: <https://indigo.flipgive.com/>

Photoworks :

- Ils viennent à l'école pour s'installer juste avant la fin de la journée scolaire. Ils préfèrent faire les photos dans la bibliothèque ou dans une salle à usage mixte plutôt que dans le gymnase/caféterium, car celle-ci est plus intime et les enfants sont moins susceptibles de se déplacer.
- ils ont un photographe, plus deux membres du personnel qui aident les parents à revoir les photos pour passer les commandes immédiatement
- ils doivent être présents au moins 3 heures (au moins 15 familles doivent s'inscrire et

chaque session dure environ 10 minutes)

Point 13 : Fonctionnement lors des rencontres

- 1) Nécessité d'officialiser les règles / règlements du conseil concernant la destitution des membres inactifs.

Suggestion :

- les membres qui savent qu'ils ne peuvent plus siéger au conseil sont priés de se retirer volontairement afin de ne pas entraver le fonctionnement du conseil et doivent communiquer leur démission au président / au coprésident (ou à la directrice)
- le président / co-président (ou la directrice en leur absence) communiquera avec le membre inactif pour discuter de leur absence. Il / elle informera le membre inactif qu'il a manqué deux réunions consécutives. S'ils manquent à la prochaine réunion, un vote aura lieu lors de cette réunion concernant leur révocation.
- le conseil décidera par vote s'il souhaite ou non remplacer le membre

- 2) Pour permettre aux membres d'accomplir davantage entre les réunions, mettre en place une procédure/des règles du conseil en utilisant le vote par courriel / électronique.

Suggestion :

- autoriser le vote par courriel / électronique tant que cela n'implique pas de dépenses de 100 \$ (?) ou plus
- tout membre du conseil peut demander un vote, mais le sujet doit d'abord être examiné par la direction pour s'assurer que le sujet relève du conseil
- le président / le coprésident ou le membre des Communications préparera un sondage et l'enverra au conseil (cela facilitera le décompte des votes et la conservation d'un enregistrement plutôt que la collecte des réponses par courriel)
- Le président / le coprésident ou le membre des Communications transmettra les résultats du vote au conseil
- si la matière est adoptée, nous pouvons procéder à la mise en œuvre