

**PROCÈS-VERBAL  
CONSEIL PARENT D'ÉCOLE ÉLÉMENTAIRE RONALD-MARION  
RÉUNION DU JEUDI LE 12 DECEMBRE 2019 DE 18h30 À 20h30**

<b>Membre du conseil d'école</b>	<b>Rôle</b>	<b>Présent et absent</b>
SHAHA EL-GELEDI	Coprésidente	Présent
YVES FRANCIS DANTEU	Coprésident	Présent
AHLIA KHAN-TROTTIER	Agente de communication	Présent
YASMINA TEHAMI	Secrétaire	Absent
LISA LARSEN	Trésorière	Présent
JACQUES NDOUTOUMVE	Membre	Présent
JOLIANE TREMBLAY-BELZILE	Membre	Présent
MIREILLE FOSSI	Membre	Absent
SHELLY PENNER	Membre	Présent
JULIE KATSHUVA	Membre du personnel enseignant	Présent
JULIE MARLEAU-SOUCY	Membre de la communauté	Présent
VACANT	Membre du personnel non enseignant	Absent
SYLVIE ROY-HOLLINGSWORTH	Directrice	Présent
NATHALIE TESSIER-ROSS	Directrice adjointe	Présent
AUDREY NAOUM	Observatrice	Présent

**1. PRÉSIDENCE DE LA RENCONTRE: YVES DANTEU, CO-PRÉSIDENT DU CONSEIL**

La réunion a commencé à 18h35.

La chronométreuse de cette réunion sera SHAHA EL-GELEDI.

**2. BIENVENUE AUX MEMBRES DU CONSEIL D'ÉCOLE**

Il y avait un tour de la table et tous les membres se sont présentés

**3. PROCÈS-VERBAL**

Le procès-verbal de la réunion du 11 novembre 2019 n'était pas disponible. Il sera présenté lors de la réunion de janvier.

**4. ORDRE DU JOUR**

À l'ordre du jour s'ajoute le point concernant les postes vacant au conseil sous 7a.

Il est proposé que l'ordre du jour soit adopté avec l'ajout du vote sous 7a.

Proposé par LISA LARSEN et appuyé par AHLIA KHAN-TROTTIER.

Tous les membres ont voté pour.

---

## **5. RAPPORT DE LA DIRECTION**

---

Il y avait de belles choses partagées avec la directrice sur le sujet de la soirée cinéma par les parents.

## **6. RAPPORT DE LA REPRÉSENTANTE DES ENSEIGNANTS**

---

La représentante a présenté le rapport suivant:

Les enseignants travaillent avec l'école et les familles pour créer une communauté collaborative mais sont en fin de compte responsables du rendement des élèves. Voici une liste des activités dans lesquelles les enseignants engagent les parents :

1. Rentrée : une lettre de représentation par chaque enseignant à la rentrée;
2. Soirée curriculum : les enseignants reçoivent les parents dans la salle de classe;
3. Contact avec les parents divers : agenda, courriel, téléphone, rencontres sur demande;
4. Plan d'enseignement individualisé : diverses réunions;
5. Bulletins : Les enseignants fournissent des bulletins d'information hebdomadaires / mensuels
6. Sorties éducatives : les parents sont bénévoles.

Les idées suivantes ont été présentées comme un moyen pour le conseil de renforcer les liens entre les parents et les enseignants :

- Organisez une fête des mères/pères à laquelle participent les parents et les enseignants;
- Veiller à ce que les enseignants sont invités à tous les événements du conseil tels que la soirée cinéma;
- Célébration du centième jour de l'école avec un événement la soirée;
- Inviter un auteur francophone pour une activité littérature avec parents et enfants;
- Organiser un bal costume ou pièce de théâtre en famille.

## **7. FONCTIONNEMENT EFFICACE DU CONSEIL D'ÉCOLE**

---

### **A : MEMBRES DU CONSEIL**

Il y a un poste de membre vacant. Audrey Naoum s'est retirée en tant que membre et assumera un rôle d'observatrice.

KHADIDIATOU KABA est proposée comme membre du conseil.

Proposé par JACQUES NDOUOUMVE et appuyé par JOLIANE TREMBLAY-BELZILE.

Tous les membres ont voté pour.

### **B : RETOUR ET PRÉCISIONS DES RÔLES ET FONCTIONS DES MEMBRES**

YVES DANTEU enverra à tous les membres une description des rôles et responsabilités ainsi qu'un lien vers le site Internet pour plus d'informations.

### **C : RAPPEL DU DÉROULEMENT DES RENCONTRES - PRISE DE PAROLE ET GESTION DU TEMPS**

La chronométreuse de cette réunion sera SHAHA EL-GELEDI.

---

## **D : DOCUMENTATION**

Il y a un compte Google qui est disponible pour le conseil. Tous les membres ont accès au compte Google qui contient l'adresse e-mail ainsi que Google Drive avec des documents de référence. Veuillez voir AHLIA KHAN-TROTTIER pour plus de détails.

Nouveau courriel du conseil : conseilparentsroma@gmail.com

## **8. PHOTOWORKS**

---

Il y avait 18 familles qui se sont inscrites ainsi que le conseil donc un total de 19 sessions. Il y a eu deux annulations. Finalement, 17 séances ont eu lieu.

Le décompte final est encore en cours de détermination mais nous prévoyons un bénéfice d'environ 700 \$.

## **9. SOIRÉE BIENVENUE / CINÉMA**

---

### **A : RETOUR SUR LA SOIRÉE ET LE FEEDBACK DES PARENTS AU SONDAGE**

Les résultats ont été plutôt positifs mais veuillez voir les résultats dans l'annexe A.

### **B : COMMENT PEUT-ON AMÉLIORER LES PROCHAINS ÉVÈNEMENTS?**

Il est proposé qu'un sous-comité soit formé pour planifier la prochaine soirée cinéma et qu'ils reviennent au conseil des parents avec un plan. Il est proposé que AHLIA KHAN-TROTTIER dirige ce sous-comité.

Proposé par LISA LARSEN et appuyé par YVES FRANCIS DANTEU.

Tous les membres ont voté pour.

Une discussion a eu lieu et le sous-comité a pris note de toute idée.

AHLIA KHAN-TROTTIER s'est portée volontaire pour diriger le comité.

JOLIANE TREMBLAY-BELZILE et SHELLY PENNER se sont portés volontaires pour être membres du comité.

Les dates de la prochaine soirée cinéma ont été choisies: vendredi le 28 février 2020 et vendredi le 24 avril 2020.

## **10. INVITATION DE LA CONSEILLÈRE DE NOTRE RÉGION AU MOIS DE JANVIER**

---

Les points suivants ont été proposés:

- Le nombre de portables requis;
- Le manque de stationnement à l'école;
- L'expansion proposée dans le plan d'origine;
- Quels sont les plans pour agrandir la cour d'école.

Il est proposé que les points énumérés ci-dessus soient les principaux points à présenter à la conseillère de notre région.

Proposé par LISA LARSEN et appuyé par JACQUES NDOUTOUMVE.

Tous les membres ont voté pour.

## **11. SPECTACLE DE NOËL**

### **A : HEURE DU SPECTACLE**

A cette époque, le concert de Noël a lieu l'après-midi pendant les heures de classe.

La possibilité d'avoir le concert le soir après l'école a été discutée. Le défi est que le soir, tous les élèves ne se présentent pas au concert.

### **B : REPRÉSENTATION DU CONSEIL LORS DE L'ÉVÈNEMENT**

Il est recommandé qu'au moins deux membres du conseil des parents soient présents au concert et que les membres portent des plaques d'identité.

## **12. RECOMMANDATIONS BASÉES SUR SONDAGE**

S'il vous plaît se référer au résumé des résultats du sondage à l'annexe B.

### **A : CRÉATION DE CLUBS**

Il y a les défis suivants à créer des clubs pendant l'heure du déjeuner:

- Les élèves participent pour quelques déjeuners mais veulent ensuite jouer dehors pendant l'heure du déjeuner;
- Il y a un manque d'espace autre que les salles de classe qui sont utilisées pour le déjeuner;
- Les enseignants ne sont pas obligés d'accueillir des clubs.

Les suggestions suivantes ont été faites:

- Pouvons-nous encourager les clubs sportifs qui ont lieu à l'extérieur?
- Pouvons-nous avoir des clubs qui sont une fois par semaine pendant seulement 4 semaines?
- Y a-t-il des parents prêts à diriger un club une fois par semaine pendant un mois?
- Pouvons-nous avoir des clubs parascolaires hébergés à l'école en français pour lesquels les parents s'inscrivent et paient?

Idées pour les clubs possibles :

- **Club de science** : Il y avait un parent qui s'est porté volontaire pour participer. SHAHA EL-GELEDI pour le suivi.
- **Progressive Tennis** : est un programme de l'Ontario Tennis Association qui soutient le développement du savoir-faire physique et des habiletés motrices fondamentales liées au sport du tennis, tout en augmentant les connaissances et l'appréciation des élèves pour ce sport. Développé grâce à un partenariat de coopération entre l'OTA, Tennis Canada et Éducation physique et santé Canada (EPS Canada), le Progressive Tennis est conçu pour les enseignants d'éducation physique généralistes et spécialisés des écoles élémentaires,

intermédiaires, secondaires et secondaires de l'Ontario. Indépendamment des antécédents de tennis d'un enseignant, Progressive Tennis propose un plan de cours étape par étape, facile à suivre, qui répond à bon nombre des résultats d'apprentissage requis pour les programmes provinciaux d'éducation physique. En utilisant des équipements de tennis pour enfants modifiés tels que des balles de rebond à mousse lente, des courts plus petits et des raquettes de longueur graduée, tous les élèves d'un programme d'éducation physique de qualité peuvent réussir au tennis.

---

### **13. LEVÉE DE FONDS ET ÉVÉNEMENTS**

---

#### **A : LEVÉE DE FONDS**

Une discussion a eu lieu et les points suivants ont été soulevés:

- L'année dernière, le conseil a demandé trois soumissions pour créer une structure de jeu dans la cour d'école pour les enfants. La soumission n'a pas limité la taille de la structure ni donné de budget. Le plus cher était d'environ 70 000 \$. Il faut comprendre que ce coût était pour divers articles qui sont individuellement moins chers et qu'un plan échelonné peut être créé pour une structure de base, puis pour ajouter des éléments supplémentaires.
- La structure de jeu a été identifiée comme une priorité par les parents.
- Il existe également un certain nombre de projets moins coûteux qui ont été discutés, tels que:
  - Livres pour les salles de classe et la bibliothèque
  - Installation de filets de basket dans la cour de l'école
  - Peindre des lignes pour des jeux (comme la marelle) dans la cour de l'école
  - Peindre une clôture avec de la peinture qui permet des dessins à la craie
- Il y a un besoin de clarté et de plan pour que lorsque nous avons un événement de collecte de fonds, le conseil puisse clairement dire: «C'est pour lever des fonds pour x». Les parents sont plus susceptibles de soutenir une initiative de collecte de fonds s'il existe un projet avec une photo attachée à la collecte de fonds.
- Il y a des petits projets et des grands projets. Les petits projets sont des projets annuels qui nécessitent des montants minimaux. (Par exemple, fournir des balles que les enfants utilisent dans la cour de l'école.) Le conseil pourrait également avoir un projet à plus long terme qui s'étale sur plus d'une année scolaire (comme l'installation d'une grande structure de jeu). La clé est la planification.
- Les entreprises ont souvent un budget de dons chaque année. Si nous identifions un grand projet, le conseil devrait solliciter des dons d'entreprises.

Il est proposé qu'un sous-comité soit formé pour créer un plan un plan évolutif identifiant les projets à court et à long terme par ordre de priorité et qu'ils reviennent au conseil des parents avec un plan. Le plan du projet à long terme devrait inclure des recommandations sur les options de financement. Il est proposé que JOLIANE TREMBLAY-BELZILE dirige ce sous-comité.

Une fois les projets initiaux identifiés, un deuxième sous-comité peut être formé pour développer la stratégie de collecte de fonds.

Proposé par LISA LARSEN et appuyé par YVES FRANCIS DANTEU.

Tous les membres ont voté pour.

## **B : CALENDRIER D'ÉVÈNEMENTS**

Les dates et événements suivants ont été identifiés:

### **DATES IMPORTANTES**

A VENIR	BUFFET MULTICULTURELLE
VENDREDI LE 28 FÉVRIER 2020	SOIRÉE CINÉMA
VENDREDI LE 24 AVRIL 2020	SOIRÉE CINÉMA
SAMEDI LE 13 JUIN 2020	FÊTE CHAMPÊTRE

Veuillez consulter annexe D pour une liste de toutes les dates clés.

Les points suivants ont été soulevés:

- Lors des deux soirées cinéma, une séance d'information sera organisée pour les parents. Cela sera déterminé par le comité organisateur de la soirée cinéma.
- Il est important que le conseil sortant à la fin de l'année planifie les événements du premier semestre car le conseil entrant n'a pas assez de temps pour planifier au début de l'année.

## **14. BULLETIN POUR LES PARENTS**

Par manque de temps, il a été déterminé que le sujet de la communication serait traité par courrier électronique. Un résumé des points clés se trouve à l'annexe C.

## **15. RAPPORT FINANCIER**

Le rapport financier a été distribué. La trésorière préparera un dossier plus complet pour la réunion de janvier.

## **16. SUBVENTION POUR ENGAGEMENT DES PARENTS**

Une copie de la soumission a été distribuée. La soumission a été soumise le 12 décembre 2019. La date de l'événement sera déterminée quand et si nous recevons les fonds.

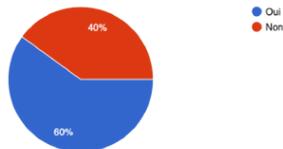
## **17. LEVÉE DE LA SÉANCE**

La réunion a été levée à 20 h 32.

## ANNEXE A : FEEDBACK DES PARENTS SUR LA SOIRÉE BIENVENUE / CINÉMA

Avez-vous participé à la Soirée Bienvenue / Cinéma organisée par le conseil des parents (conseil d'école)?

35 réponses



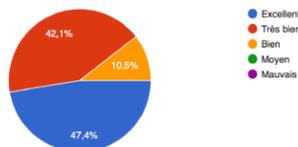
Pourquoi n'avez-vous pas assisté à la Soirée Bienvenue / Cinéma?

14 réponses



De manière générale, comment avez-vous trouvé la Soirée Bienvenue / Cinéma?

19 réponses



Aimeriez-vous avoir d'autres soirées cinéma durant l'année scolaire?

34 réponses



Qu'avez-vous le plus aimé?

16 réponses

Evennement informel, contact avec les parents, la bouffe
Le jeu de Bingo, le film pour occuper les enfants et la collation
Le jeu bingo et la bonne humeur de tout un chacun
Rencontrer d'autres parents et enfants s'amuser
Que les parents avaient la chance de discuter ensemble
Parler et rencontrer d'autres parents
L'organisation
Rencontrez les autres parents
Les enfants se sont bien amusés
The children enjoyed their time in school with their friends, I met several other parents for the first time and the entire atmosphere was positive and nice.
Rencontrer les autres parents
parler avec les autres parents
Recontrez des autre parents
Les amies.

Qu'avez-vous le moins aimé?

11 réponses

Aurais voulu plus d'activités avec les parents présents ...
Que le jeu n'était que 20 minutes et puis il n'avait rien plan aigüé pour les parents
Les élèves trouvaient le film un peu long et commençaient à bouger un peu trop!
L'espace.
Rien
L'organisation de l'événement peut être améliorée
Pas assez de siège pour les parent pour regarder le film avec les enfants
N/A
pas assez de supervision pour les enfants
C'était difficile d'entendre les annonces
La distribution de collation.

Quelles activités suggérez-vous pour la prochaine fois?

20 réponses

Une presentation sur l'encadrement des devoirs ou sur l'intimidation
3-4 activités planifiées par exemples: jeu brise glace, information (devoirs,ressources,etc),
Un débat sur un sujet francophone
Un tournoi de sports ou un tournoi de jeu vidéo JustDance
Un spectacle ou magicien ou quelque chose qui garde bien leur attention.
Soirée sport/exercices/ danse parent/enfants
Crafts night sports night talent show
Soirée multiculturelle
Soirée de jeux...twister et autres
ci
Une activité qui me permettra de rencontrer les parents des enfants qui sont dans la même classe de mon enfant.
soiree zumba/exercices , soiree de nourriture internationale
La Soiree a ete bien fait et organiser selon les enfants
quelque chose pour les plus petits qui n'ont pas beaucoup d'attention pour les films
Un micro aux membres car ils étaient difficiles à entendre.
Avoir des activités structurées pour les parents pour renforcer les discussions, les rencontres de nouveaux parents et l'échange. C'était bien que la 1ere rencontre soit une session libre, en tant que première prise de contact. Pour la suite, il faudrait éviter que les mêmes groupes discutent exclusivement entre eux à chaque fois, permettre et favoriser des discussions ciblées. Les 3 futures sessions proposées, y compris la discussion sur l'intimidation, sont de bons sujets et activités, et justement des occasions de diversifier et cibler les échanges.
oui, seulement avec plus de supervision. Ou des activités plus interactifs ou éducatifs pour les enfants – je peux superviser ... soiree de peinture, des jeux de maths, spectacle de science, etc
Activite encore qui encouragera les parents a communiquer
-Jeux pour enfants
Inter mural sports.

---

## **ANNEXE B : RÉSUMÉ DES RÉSULTATS DU SONDAGE**

---

### **COMMUNICATION**

- Meilleur moyen de communiquer avec les parents est par courriel
- Informer parents des projets en cours
- Augmenter visibilité du conseil

### **CRÉATION DE CLUBS**

- Les parents ont exprimé un grand désir pour que leurs enfants soient intégrés dans des clubs à l'école, autant à des clubs sportifs (ex. piste et pelouse, soccer, basketball, etc.) qu'à des clubs scientifiques (maths, science, robotiques) qu'à des clubs d'arts et musiques.
- Pour ce faire, nous avons besoin de répondre aux questions suivantes :
  - Comment? Quels sont les règlements de l'école?
  - Quand et où? Il faut connaître la disponibilité des locaux et si c'est après l'école, quoi faire avec les enfants qui prennent l'autobus?
  - Qui? Juste parents bénévoles ou enseignants aussi?

### **ÉVÈNEMENTS & ACTIVITÉS**

#### **EN GENERAL**

- Communiquer les dates des événements aux parents bien à l'avance
- Avoir lieu durant les jours de semaine entre 18h et 20h
- Avoir des événements où les parents ont la chance de rencontrer d'autres parents de l'école
- Avoir plus d'événements et d'activités familiales (par ex. paint nite)
- Avoir plus d'activités pour les étudiants dans la cour d'école (structure de jeux, paniers de basketball, etc.)

#### **BÉNÉVOLAT**

- Avoir une communication claire et spécifique des besoins requis
- Bien définir les attentes auprès des parents bénévoles

#### **PORTATIVES**

- Répondre aux inquiétudes des parents face aux portatives en ayant une rencontre avec la conseillère de notre région pour en discuter

---

## **ANNEXE C : BULLETINS AU PARENTS**

---

- Pour le « Journaliste Junior » le premier article a été écrit
- Rappel de continuer d'appliquer pour devenir le prochain Journaliste Junior (un groupe contribuera au bulletin à chaque mois)
- « Sauver les dates » pour les événements futurs du conseil
- Annoncer les événements de Janvier

- Oliver's Labels comme levée de fonds?
- Rappel des levées de fonds en cours
- Est-ce qu'on invite les parents à donner des livres à la bibliothèque ?
- Remerciement et mise à jour de la participation à Photoworks
- Est-ce qu'on informe les parents que nous allons inviter la conseillère de la région et leur demander s'ils ont des questions à lui poser?
- Est-ce qu'on devrait fournir un résumé de comment nous allons prioriser les activités en se basant sur le sondage?
- Informer les parents que nous allons avoir un nouveau panneau d'affichage à l'entrée qui aura les dernières nouvelles du conseil.
- Les photos des membres du conseil (en ajoutant ceux qui étaient absents) avec nos noms.

## **ANNEXE D : DATES IMPORTANTES**

<b>DATES IMPORTANTES</b>	
JEUDI LE 3 OCTOBRE 2019	RÉUNION CONSEIL PARENT ROMA
LUNDI LE 11 NOVEMBRE 2019	RÉUNION CONSEIL PARENT ROMA
VENDREDI LE 15 NOVEMBRE 2019	SOIRÉE BIENVENUE/CINÉMA
JEUDI LE 12 DÉCEMBRE 2019	RÉUNION CONSEIL PARENT ROMA
JEUDI LE 23 JANVIER 2020	RÉUNION CONSEIL PARENT ROMA
JEUDI LE 20 FÉVRIER 2020	RÉUNION CONSEIL PARENT ROMA
A VENIR	BUFFET MULTICULTURELLE
VENDREDI LE 28 FÉVRIER 2020	SOIRÉE CINÉMA
JEUDI LE 26 MARS 2020	RÉUNION CONSEIL PARENT ROMA
JEUDI LE 23 AVRIL 2020	RÉUNION CONSEIL PARENT ROMA
VENDREDI LE 24 AVRIL 2020	SOIRÉE CINÉMA
JEUDI LE 28 MAI 2020	RÉUNION CONSEIL PARENT ROMA
SAMEDI LE 13 JUIN 2020	FÊTE CHAMPÊTRE