

**L'ORDRE DU JOUR**  
**CONSEIL D'ÉCOLE DE L'ÉLÉMENTAIRE - RONALD-MARION**  
**RÉUNION DU JEUDI, 20 FÉVRIER 2020 DE 18h30 À 20h30**

Membres présents		Membres absents	
Shaha El-Geledi	Co-présidente	Jacques Ndoutoumve	Membre
Yves Francis Danteu	Co-président	Audrey Naoum	Parent, observatrice
Ahlia Khan-Trottier	Agente de communication	Joliane Tremblay-Belzile	Membre
Lisa Larsen	Trésorière	Julie Katshuva	Rep. du personnel enseignant
Shelly Anne Penner	Membre	Mireille Fossi	Membre
Julie Marleau-Soucy	Rep de la communauté	<b>Représentant du personnel non enseignant:</b> vacant	
Khadija Kaba	Membre		
Sylvie Roy-Hollingworth	Directrice		
Nathalie Tessier-Ross	Directrice adjointe		

**Présidence de la rencontre: Yves Danteu, co-président du Conseil**

	Points à l'ordre du jour	Décisions - Actions - Discussions
<b>1</b>	Ouverture de la session Mot de bienvenue	18:30 Mot de bienvenue du co-président
<b>2</b>	<b>Procès-verbaux:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Adoption du procès-verbal du 11 novembre 2019</li> <li>Adoption du procès-verbal du 12 décembre 2019</li> <li>Adoption du procès-verbal du 23 janvier 2020</li> </ul>	Adoptés
<b>3</b>	<b>Ordre du jour</b> Révision, ajouts et adoption	Pas d'ajouts ni de révisions
<b>4</b>	<b>Rapport de la Direction</b> (10 min) <ul style="list-style-type: none"> <li>Grève du zèle, et l'impact sur l'école</li> </ul>	La grève affecte: <ul style="list-style-type: none"> <li>- toutes activités nécessitant un rassemblement durant les heures d'école</li> <li>-toutes les sorties éducatives</li> <li>-toutes activités après l'école</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Gestion future des activités impactées</b></li> </ul>	.....

<p><b>5</b></p>	<p><b>Fonctionnement efficace du conseil d'école</b> (10 min)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trouver une personne ou une solution pour le poste de secrétaire</li> <li>• Est-ce qu'on remplace le poste de Yasmina Tehami?</li> <li>• Clarifier si on imprime les documents à l'avance pour les réunions et quels documents</li> </ul>	<p>-Khadija Kaba, membre, se porte volontaire pour prendre les notes de la rencontre d'aujourd'hui.</p> <p>-Pas forcément nécessaire selon le conseil</p> <p>-Seulement pour ceux et celles qui en exprimeront le besoin à l'avance.</p>
<p><b>6</b></p>	<p><b>Conseillère scolaire de notre région</b> (5 min)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Réponse de la conseillère à notre deuxième invitation et options de suivi</li> </ul>	<p>-Elle voulait venir mais elle n'a pas pu venir aujourd'hui; Car elle avait d'autres engagements selon Mme la directrice.</p> <p>-Elle a toutes les dates des prochaines rencontres; ceci lui permettra de choisir une date pour les prochaines rencontres.</p> <p>-Elle a reçu un email du conseil d'école lui demandant de partager les documents sur les points les suivants:          -la vision initiale du CS Viamonde pour l'EE ROMA;          -les solutions de l'augmentation de la population de l'école;          -questions soulevées: y aurait-il plus de portatives à l'avenir? Qu'est-ce que le conseil a prévu par rapport à cela?</p> <p>-Mr. Danteu souhaiterait avoir les contacts du département d'immobilisation comme l'a suggéré Mme Landry (conseillère) afin d'avoir des éléments de réponse sur ce sujet.</p>
<p><b>7</b></p>	<p><b>Mise à jour des progrès des sous-comités</b> (25 min)</p> <p><b>a - Soirées cinéma</b> (sera discuté au point 10)</p>	<p>-Discussions autour des brochures pour informer les familles en plus du courriel déjà envoyé aux familles.</p> <p>-Tâches: départagées entre les membres du conseil et les parents volontaires (on en a déjà assez) pour la supervision et le bon déroulement de la soirée</p> <p>-Définir et envoyer les tâches à Mme Sylvie pour solliciter les élèves.</p>
	<p><b>b-Levées de fonds pour structure de jeux</b> (Joliane, Jacques et Audrey)</p>	<p>- Demandes de soumissions ont été faites; en attente des réponses.</p>

		<p>-Structure de jeu: Mme la directrice a envoyé un courriel au conseil par rapport à cela et attend leur retour.</p> <p>-Audrey a aussi relancé les personnes qu'elle devait contacter à ce propos.</p> <p>-2 structures de jeux pour le groupe d'âge de 5 à 12 ans seront mises en place d'ici la fin de l'année.</p> <p>-Financement: Le conseil scolaire prête de l'argent au conseil d'école (\$50.000).</p> <p>-Commencer avec cette somme qui est un prêt du CS puis le rembourser au fur et à mesure grâce aux activités de collecte de fonds.</p> <p>-Pour le reste, ce sera le conseil d'école qui va le financer grâce aux levées de fonds et aux demandes de dons prévus à l'intention des parents, par l'entremise de <i>School Day</i>, ainsi que par les demandes de subventions (sponsor ou dons) que l'on fera aux entreprises locales de la région.</p> <p>-Budget pour les structures et la cabane pour les plus petits: aux environs de \$50.000.</p> <p>-Budget pour les lignes dans la cours: aux environs de \$3000.</p>
	<b>c.Fête champêtre (Lisa et Ahlia)</b>	-Rien de nouveau; sera remis dans l'ODJ pour la prochaine rencontre.
	<b>d.Clubs d'enrichissement extrascolaire (Shaha et Yves)</b>	-Rien de nouveau. En attente des renseignements de demandées à une école ayant ce programme
	<b>e.Progressive Tennis (Yves et Shaha)</b>	<p>-Mr. Danteu va mettre en contact Mme Sylvie avec la personne contact de ce programme pour discuter de l'aspect opérationnel et fonctionnel pour la suite</p> <p>-La démonstration dépendra de la grève de zèle</p>
<b>8</b>	<b>Parents Champions! (15 min)</b>	-Vendredi le 28 février de 19h à 20h30
	<b>a-Acceptation du projet Parents Champions par le Conseil Viamonde</b>	<p>-Elle a été acceptée par le conseil</p> <p>-Le présentateur est un enseignant reconnu</p> <p>-Frais: \$300 à lui payer</p>

	<p><b>b.Expliquer la présentation</b></p>	<p>-Présentateur viendra avec des ressources à partager aux parents.</p> <p>-Présentation interactive bilingue de 45 min.</p> <p>-2 grandes parties pour la présentation:          *comment le parent peut aider son enfant dans son parcours scolaire?          *comment les enseignants peuvent mieux soutenir les enfants en salle de classe?</p> <p>-Budget de \$100 pour cet événement: trouver de petites choses à grignoter et de l'eau pour les participants.</p> <p>-Les besoins: un micro, un ordinateur et un projecteur ou écran géant          -Demander au présentateur s'il aura besoin de manipulations afin que Mme Sylvie s'en occupe à l'avance.</p>
<p><b>9</b></p>	<p><b>Rapport Financier</b> (15 min)</p>	<p>-Lisa a envoyé le rapport par courriel Aujourd'hui.          - \$1775 dans le compte à la date du 31 janvier 2020.          -Brève présentation de Lisa au membre du conseil.</p>
<p><b>10</b></p>	<p><b>Autres</b></p>	<p>-Demande de fonds à des banques et autres organismes: Mme Sylvie a une lettre standard de demande de subventions en français qu'elle va partager avec nous.</p> <p>-Penser à la traduire en anglais aussi.</p> <p><b>-Idées et suggestions:</b></p> <p>*consultez l'annuaire du centre francophone pour les identifier et leur donner une lettre de demande de subventions</p> <p>*Créer un sous-comité pour les demandes de subventions et un Google doc à partager avec tous les membres afin de mieux se répartir les tâches.</p> <p>*Pensez à cibler des entreprises francophones qui seraient intéressées à s'associer à nos activités</p>
<p><b>11</b></p>	<p><b>ROMAgazine pour les parents</b> (5 min)</p>	<p>....</p>

<b>12</b>	<b>Varia et prochaine dates</b>	<b>Dates possibles des prochaines rencontres pour l'année scolaire 2020-2021</b> -Soirée de bienvenue: essayer de la faire le même jour que la soirée curriculum en Septembre 2020 (à confirmer avec Mme Sylvie) et essayer de faire une levée de fond en même temps et de recruter de nouveaux membres.  <b>-Soirée de cinéma en octobre:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 2 octobre</li><li>• 27 novembre</li><li>• 18 décembre (de jour)</li><li>• 14 février Saint valentin (de jour)</li><li>• 9 avril</li><li>• 28 mai</li></ul> <b>-Photoworks:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• début novembre</li></ul> <b>-Fête champêtre: 5 juin</b>
<b>Levée de la séance: 8:28</b>		