

**PROCÈS-VERBAL**  
**CONSEIL D'ÉCOLE DE L'ÉLÉMENTAIRE - RONALD-MARION**  
**RÉUNION DU JEUDI, 28 mai 2020 DE 18h30 À 20h30**

Membres présents		Membres absents	
Shaha El-Geledi	Co-présidente	Audrey Naoum	Parent, observatrice
Yves Francis Danteu	Co-président	Mireille Fossi	Membre
Ahlia Khan-Trottier	Agente de communication	Khadija Kaba	Membre
Lisa Larsen	Trésorière	Shelly Anne Penner	Membre
Joliane Tremblay-Belzile	Membre		
Jacques Ndoutoumve	Membre		
Julie Katshuva	Rep. du personnel enseignant	<b>Représentant du personnel non enseignant:</b> vacant	
Julie Marleau-Soucy	Rep de la communauté		
Sylvie Roy-Hollingworth	Directrice		
Nathalie Tessier-Ross	Directrice adjointe		

**Présidence de la rencontre: Yves Danteu, co-président du Conseil**

	Points à l'ordre du jour	Décisions - Actions - Discussions
<b>1</b>	Ouverture de la session	18:35  Mot de bienvenue du co-président
<b>2</b>	Choix de responsable de prise de notes pour la rencontre	Shaha et Jacques
<b>3</b>	<b>Procès-verbaux:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adoption du procès-verbal du 22 Février 2020</li> </ul>	Proposition de Lisa, appuyer par Yves
<b>4</b>	<b>Ordre du jour</b> Révision, ajouts et adoption	Pas d'ajouts ni de révisions
<b>5</b>	<b>Rapport de la Direction</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ COVID-19, et l'impact sur l'école</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Annonce officielle de fermeture des écoles de la part du ministère de l'éducation, de facto, les cours se poursuivre de manière virtuelle jusqu'à la date officielle de la fin de l'année scolaire (fin juin 2020).</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Gestion future des activités impactées</li>   <li>○ Fermeture de l'école</li>   <li>○ Travaux de traçage de l'école</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Il n'y a à ce jour, aucune communication officielle quant à la reprise effective de septembre 2020 pour l'année scolaire 2020/2021.</li>   <li>○ Il est donc difficile de prévoir et d'anticiper, car n'ayant pas de directives officielles du ministère de l'Éducation.</li>   <li>○ Nous sommes donc en attente des directives dudit ministère</li>   <li>○ Effective</li>   <li>○ Il est interdit de faire des travaux à l'école durant la fermeture. Nous avons le droit de faire des travaux à l'école durant la fermeture.</li>   <li>○ Cependant nous avons reçu l'autorisation de faire des travaux de traçage de stationnement de marquage au sol, effectifs le weekend du 30-31 mai 2020, ainsi que des lignes dans la cour d'école.</li> </ul>
<p><b>6</b></p>	<p><b>L'expérience de l'école virtuelle</b></p>	<p>Leçons apprises et possibles améliorations futures</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Plusieurs portables ont été prêtés à des familles dans le besoin</li> <li>○ Nous nous félicitons de l'excellent travail du personnel de l'école qui avec peu de temps a su s'adapter rapidement à l'école virtuelle et accompagner les enfants, ce malgré quelques tâtonnements prévisibles avec la technologie et les logiciels utilisés</li> <li>○ Il y a cependant une réalité qu'est la perte d'intérêt de certains élèves</li> <li>○ La direction apprécie les courriels d'encouragement envoyés par les parents.</li> <li>○ Il y a aussi des parents ayant plusieurs enfants et des cours qui se chevauchent. Cela rend la tâche plus difficile.</li> <li>○ Comparativement à plusieurs écoles, notamment en observant dans les quartiers que les autres enfants sont dehors et jouent très tôt, nous constatons que l'école virtuelle à RM a un rythme constant et soutenu.</li> </ul>

7	<b>Fonctionnement efficace du conseil d'école</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Jusqu'à date fonctionne très bien.</li> <li>○ Le seul enjeu est que nous n'avons toujours pas de secrétaire. Le PV est essentiel pour le bon fonctionnement du conseil ainsi que pour notre visibilité.</li> <li>○ Départ de Shelly? Jacques avait organisé un 5 à 7 pour son départ, mais cela a été annulé à cause du covid-19. Yves propose de lui envoyer un courriel de remerciement pour reconnaître tout son travail. Tous les membres sont en accord avec cette idée.</li> </ul>
8	<b>Organiser la soirée bienvenue en septembre le jour de la soirée curriculum?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ On pourrait se dire qu'on va le faire et on se rencontre à la fin du mois d'août lorsqu'on aura plus de directives du ministère pour finaliser la planification.</li> </ul>
9	<b>Rapport sur le projet Parents Champions!</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ On avait un élément inconnu qui était la tempête et malgré cela les parents sont venus. On avait 24 parents. <ul style="list-style-type: none"> <li>- La présentation était correcte. Le matériel distribué sera aussi disponible en version électronique. On pourrait le distribuer plus tard si on veut.</li> <li>- Élaboration du guide : le coût du guide dépasse l'estimation qu'on avait dans la demande. Sylvie suggère qu'on peut utiliser le restant de la subvention de \$500 que le conseil a reçu de PPE. Mais la personne qui élaborera le guide doit être approuvée par le conseil au préalable.</li> </ul> </li> <li>○ Sondage aux parents : on a jusqu'à la fin juin pour s'assurer que les parents l'ont répondu. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il y a un autre sondage pour les organisateurs et la direction.</li> <li>- Sylvie croit que la date limite sera probablement prolongée. Elle est certaine que ça ne doit pas être tout fait avant la fin juin.</li> <li>- Yves demande si on peut appliquer pour cette subvention à chaque année. Sylvie répond que c'est annuel, mais ça dépend des demandes, s'il y a des écoles qui ne l'ont jamais eu, ils auront la priorité.</li> <li>- Sylvie mentionne qu'elle a une infirmière qui est prête à venir parler aux parents du bien-être si nous sommes intéressés. Il y a aussi</li> </ul> </li> </ul>

		<p>Nathalie et elle-même qui sont des expertes en numérotation, si jamais on a besoin d'eux pour présenter.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Shaha demande si on peut aussi utiliser le reste de l'argent de la subvention pour participation des parents qui n'a pas été utilisé. Sylvie va demander pour nous. On veut s'assurer de ne pas perdre les fonds pas utilisés. Sylvie mentionne qu'on peut peut-être avoir quelqu'un avec l'aide aux devoirs pour les parents.</li> </ul>
<p><b>10</b></p>	<p><b>Rapport sur la soirée cinéma (5 min)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ -Les soirées cinéma ont été un succès.</li> <li>○ Le popcorn était très apprécié. Il faut juste démarrer la machine bien à l'avance la prochaine fois.</li> <li>○ Les parents ont apprécié qu'il y avait une activité en même temps que le film jouait.</li> <li>○ Les tables des activités étaient bien appréciées.</li> <li>○ Jacques mentionne qu'on devrait faire mieux pour connaître le nombre exact des parents et des étudiants présents durant la soirée, spécialement ceux qui ne se sont pas enregistrés à l'avance.</li> <li>○ La gestion des billets et de la nourriture s'est bien déroulée.</li> <li>○ Yves mentionne qu'on devrait avoir une meilleure gestion des parents à l'entrée pour s'assurer à ce que les parents s'impliquent.</li> <li>○ Il y a une connexion qui manque entre les parents pour leur faire comprendre que c'est pour tout le monde. Beaucoup de parents ne reconnaissent pas l'importance de ce qu'on fait. Ils ne réalisent pas que nous aussi on a des emplois.</li> <li>○ Sylvie sent la même chose. Elle avait beaucoup de difficulté à trouver des bénévoles pour les soirées cinéma et pizza. C'est elle qui a fini par le faire toute seule plusieurs fois cette année. C'est difficile de trouver des gens qui peuvent aider de façon régulière.</li> <li>○ Si chaque parent pouvait donner 1 heure, ça ferait 200 heures.</li> <li>○ Il faut changer la perception des parents du conseil.</li> <li>○ Joliane demande si on a contacté les centres d'emploi qui ont des banques de bénévoles. On devrait avoir une annonce dans les centres d'emplois francophone. Sylvie mentionne que le centre</li> </ul>

		<p>d'emploi francophone à Oshawa a aidé dans le passé.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Pour certains parents, ils pensent qu'un conseil d'école c'est juste pour lever des fonds.</li> <li>○ Il faut travailler pour augmenter la visibilité de l'école. Lorsqu'on a une image ou un projet fort, ça fait une bonne promotion pour l'école.</li> </ul>
<p><b>11</b></p>	<p><b>Mise à jour des progrès des sous-comités</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Soirées cinéma</li> <li>b. Structure de jeu (Joliane, Jacques, Audrey et Sylvie) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mise à jour sur l'avancement du projet avec l'entreprise sélectionnée</li> <li>○ Stratégie actuelle de levées de fonds auprès des banques et autres organismes: gabarit d'une lettre standard et liste de potentiels donateurs</li> <li>○ -Joliane demande si le conseil scolaire a répondu pour nous laisser savoir l'emplacement qu'on peut avoir pour la structure de jeux. On ne peut pas avancer si on ne connaît pas l'emplacement. Une fois qu'on sait, on peut faire venir les gens responsables pour nous fournir les différentes options de structures qu'on peut avoir. Ensuite on choisit.</li> <li>○ On a aussi besoin de savoir si on a le droit d'être sur les lieux de l'école.</li> <li>○ Sylvie va le leur rappeler et nous répondre.</li> <li>○ On a aussi demandé à Sylvie de nous envoyer une photo des lignes dans la cour pour envoyer aux parents.</li> </ul> </li> </ul> <p>STRATÉGIE LEVÉE DE FONDS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ -Sylvie a trouvé la lettre qu'elle avait composée pour le 5<sup>e</sup> anniversaire de l'école. Elle va l'envoyer à Joliane et Jacques. Il faudrait la modifier, mais ça serait un bon début.</li> <li>○ -Il faut préparer des communications à l'automne pour encourager le financement</li> </ul>

et les dons pour la structure de jeux. On doit les rappeler que les dons sont déductibles.

- Joliane demande si on peut les remettre des reçus. Lisa répond que le plus facile serait d'automatiser le processus en leur demandant leur courriel, nom, etc.
- Avec la communauté on lie cela avec la visibilité. Par exemple, si on donne \$20, on aura une visibilité bronze avec une apparition dans ROMA-gazine. Si tu donnes \$50 argent et \$100 or, etc.
- on devrait prévoir cela pour l'avoir prêt pour septembre/début octobre
- est-ce que c'est le conseil ou l'école qui donne le # qui apparaît sur le reçu? On peut faire cela sur School-day.
- Sylvie va s'informer si on peut utiliser GoFundMe.

c. Fête champêtre (Lisa et Ahlia)

- Lisa mentionne que les scouts ont des forums et des fêtes virtuels. On pourrait toujours s'inspirer pour cela dans le futur si on a besoin.

d. Clubs d'enrichissement extrascolaire (Shaha et Yves)

- Shaha demande si on peut avoir piste et pelouse à l'école. Et Lisa demande pourquoi notre école ne participe pas contre les autres écoles dans la région? Sylvie demande à Lisa de lui envoyer l'information.

e. Tennis Progressif (Yves et Shaha)

- Journée de démonstration
- Demande de fonds pour financer le matériel de Tennis (septembre)
- Possibilité d'accès à un club de tennis près de l'école aux heures de classe
- -On attend les politiques du ministère pour pouvoir continuer avec le projet.
- \$2000 à \$3000 pour le projet.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ahlia avait envoyé une demande de subvention que Shaha et Yves vont remplir.</li> <li>○ -Peut-être on peut utiliser les clubs de tennis qui sont près de l'école pour qu'on puisse utiliser leurs lieux.</li> </ul>
<b>12</b>	<b>Rapport Financier</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ -On a une balance d'environ \$20,000 dans le compte de banque.</li> <li>○ -Il y aura quelques paiements aux autobus au début de l'année scolaire, mais c'est tout.</li> <li>○ On pourrait financer le tennis en attendant la subvention.</li> </ul>
<b>13</b>	<b>Élaboration du rapport d'activités annuel du conseil d'école</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ -Le rapport sera prêt pour le mois de septembre.</li> <li>○ -Yves demande qui peut aider à rédiger le rapport. Jacques et Shaha avec l'appui de Yves.</li> <li>○ On peut se baser sur Romagazine.</li> <li>○ On pourrait l'utiliser pour les demandes de subvention dans le futur.</li> </ul>
<b>14</b>	<b>ROMAgazine pour les parents pour le mois de (5 min)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ On va faire un plan de ce que chaque membre du conseil doit faire.</li> <li>○ Mentionner combien on a ramassé pour les levées de fonds.</li> <li>○ Le bénévolat que nous faisons :</li> <li>○ Lisa qui a rencontré les étudiants à chaque semaine.</li> <li>○ Ahlia qui s'est occupée de toute la communication, Romagazine, babillard, etc.</li> <li>○ Remercier le travail de chaque parent.</li> <li>○ Les membres suggèrent de faire un profil sur Ahlia dans Romagazine.</li> <li>○ Shaha va coordonner les tâches des membres.</li> </ul>
<b>15</b>	<b>Comment faciliter le travail du prochain conseil d'école</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ -Les tâches devraient être partagées.</li> <li>○ -Plus de parents volontaires.</li> <li>○ -Les enseigner ce que c'est un conseil d'école.</li> <li>○ -on espère que Romagazine va aider pour l'année prochaine.</li> </ul>
<b>16</b>	<b>Variable Comment rassurer les parents?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Julie mentionne que le comité des parents devrait être là pour les parents durant ce temps très difficile de covid-19.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"><li>○ On pourrait mettre des liens de support dans Romagazine.</li><li>○ Mettre la lettre du conseil scolaire avec les liens de ressources d'aides qui sont disponibles aux parents.</li><li>○ Sylvie mentionne qu'on devrait encourager et diriger les parents à contacter l'école et le conseil scolaire s'ils ont besoin d'aide. L'école peut les diriger vers des professionnels au besoin et cela d'une façon anonyme.</li><li>○ Shaha demande aux membres de lui envoyer des liens et des ressources utiles pour les parents qu'elle enverra par la suite à Sylvie pour avoir son approbation.</li><li>○ Sylvie dit qu'on devrait commencer par le conseil et Jeune j'écoute.</li></ul>
<b>12</b>	<b>Varia et prochaines dates</b>	<b>PPE VIRTUEL</b> -Yves s'est inscrit.  <ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Levée de la séance</b> -Sylvie remercie tout le monde. Et les membres la remercient et Nathalie pour tout leur appui durant l'année.</li></ul>
<b>Levée de la séance: 8:30</b>		