

**Conseil d'école
École élémentaire Viola Leger
2024-2025**

Membres :

- **Mme Kyra Anderson**, (trésorière)
- **Mme Michelle Brown**, parente
- **Mme Cheryl-Ann Lapensée**, (Vice-présidente) (Absente)
- **Mme Kim Perrier**, (secrétaire)
- **Mme Susana Morena Rosas**, parente
- **Mme Najwa Znini**, (Présidente)
- **Mme Jennifer Bernier**, représentante du personnel enseignant
- **Mme Gertha Sambour**, direction de l'école

ORDRE DU JOUR

Réunion du 29 octobre 2024 – 17 h 30 à 18 h 30

Temps	Items de la réunion	Membres
3 min	<ol style="list-style-type: none"> 1. Accueil 2. Adoption de l'ordre du jour <ul style="list-style-type: none"> - Adopté par : Jennifer - Secondé par : Kyra 	Gertha et Najwa
2 min	<ol style="list-style-type: none"> 3. Adoption du procès-verbal du 24 septembre <ul style="list-style-type: none"> - Adopté par : Susana - Secondé par : Michelle 	Najwa
5 min	<ol style="list-style-type: none"> 4. Rapport de la direction <ul style="list-style-type: none"> - Rapport ponctuel envoyé par la direction aux parents de l'école par courriel en plus du journal de l'école qui est rédigé par Mme. Sambour en ce moment mais qui est sur le point d'être rédigé par le club journal qui sera créé en janvier 2025. Le journal contient plusieurs informations pertinentes (ie ateliers offerts aux parents; activités offertes aux élèves...). - L'école va célébrer la fête d'halloween cette semaine. Le partage des bonbons ne sera pas permis. Cependant, le partage de petits objets d'halloween et des autocollants seront permis. - Mme Sambour mentionne que l'école a fait une demande de financement de \$500.00 pour un programme de nutrition (pour un projet spécifique à l'école et non pour l'achat de nourriture). 5. Mot de Mme Jennifer, représentante du personnel enseignant <ul style="list-style-type: none"> - Mme Jennifer mentionne avoir appliqué pour une bourse/subvention de Desjardins pour une valeur de \$3,000.00 La demande de fond à été envoyée avec le but de déplacer le jardin scolaire dans la grande cour et afin de doubler la capacité actuelle du jardin. La demande détaillée envoyée par Mme. Jennifer inclut les frais des divers outils nécessaires pour l'entretien du jardin; des matériaux de base; l'achat d'une petite serre intérieure; l'achat du double de bacs; l'achat d'une petit cabanon... Le but ultime serait de débiter la saison de jardinage plus tôt durant l'hiver (Février/Mars) et ainsi réaménager une salle de classe extérieure contenant le potager lorsque la température le permettra pour faire pousser des aliments/des herbes qui pourraient être vendus et pour lesquels on pourrait utiliser les profits à titre de levée de fond pour l'école. - Nous attendons de savoir si la bourse sera approuvée. Advenant que non ou dans le cas où des fonds supplémentaires seraient nécessaires pour la mise en place de ce projet, il a été suggéré par Najwa qu'une partie du budget du conseil de l'école pourrait être attribué à ce projet. Les membres du conseil des parents devront se consulter pour décider du montant qui sera attribué à ce projet. Un vote sera fait lors de la prochaine réunion. - Nous avons discuté du fait qu'il sera important de débiter la 	Gertha Jennifer

	<p>planification de ce projet le plus tôt possible et que l'aide du conseil d'école sera nécessaire. Mme Kyra serait possiblement intéressée à participer à monter ce projet.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il est planifié de faire des demandes de donations aux parents de l'école au besoin, pour faire l'achat du matériel nécessaire (ie pelles; semence; terre; cubic yard; voile anti-gèle...). Jennifer va fournir la liste complètes du matériel qui serait requis aux membres du comité d'école. - Il faudra faire une demande d'autorisation auprès de la Ville avant de faire l'achat d'un cabanon. 	
10 min	<p>6. Activités pour l'année scolaire 2024-2025 https://forms.office.com/r/LGdGRF0aLs?origin=lprLink</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aucune décision formelle n'a été prise par rapport à cela durant la réunion. - Jennifer a suggéré d'essayer dans la mesure du possible de maintenir les sorties de groupes dans un rayon plus proche de l'école (ie Galerie McLaughlin). - 	Membres
10 min	<p>7. États financiers – (document du 24 septembre)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Budget conseil parent : \$500-\$25(frais) = \$425 - Budget du conseil d'école : \$13, 268.55 en date d'aujourd'hui. - Avons discuté du fait que la moitié des fonds doit être dépensée durant l'année scolaire et du fait qu'il n'y a pas de limite maximale par rapport au fonds qui peuvent être dépensés durant une année scolaire. - Le conseil doit décider de comment les fonds seront utilisés et réviser ensemble chaque demande de fond pour diverses activités. - La Fête Champêtre n'a pas rapporté d'argent l'an passée. 	Membres
10 min	<p>8. Etablir une liste d'achats pour la cour d'école</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mme Sambour a demandé à M. Rodrigue (enseignant d'éducation physique) de dresser une liste d'items de sports à acheter pour la cour d'école. La liste sera partagée avec les membres du conseil pour approbation. - Des suggestions ont aussi été faites pour l'achat de bac à sables; de jeux de sol (upscotch; marelle; 4 squares; serpent et échelle -va être rediscuté au printemps 2025). - Avons déterminé que l'achat de ballon poing ou ballon volant ne serait pas sécuritaire. 	Membres
5 min	<p>9. Support financier qui peut être offert aux familles les plus démunies de Viola-Léger lors des activités qui engendrent un coût</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il n'y a pas de banque pour le moment à l'école pour aider les familles les plus démunies de l'école. Ceci devra être créé. - Discussion du fait qu'il peut être difficile de déterminer qui sont les familles dans le besoin et que l'école ne peut pas assumer qu'une famille est dans le besoin. Le seul moyen de supporter ces familles seraient si un membre d'une famille accepte de connecter avec Mme Sambour pour partager leur situation et accepter de l'aide de l'école pour couvrir les frais de certaines activités qui ont un coût. Mme Sambour travaille également à créer des liens de confiance avec les parents de l'école en espérant qu'ils seraient à l'aise de lui parler de leur besoin. Convenons ensemble qu'il s'agit d'un sujet très délicat. Les membres sont aussi invités à encourager les parents dans le besoin à communiquer avec Mme Sambour. 	Membres
5 min	<p>10. Participation au défilé de Noël</p> <ul style="list-style-type: none"> - Susana nous informe qu'elle a contacté les organisateurs de cet évènement et qu'il est toujours possible d'y participer. - Il a été convenu durant la réunion que nous ne participerons pas à cette activité. Mme Sambour trouvera d'autres moyens de promouvoir notre école (ie afficher des affiches de l'école dans des centres communautaires; bibliothèque municipale...). 	Membres

3 min	<p>11. Activité multiculturelle: Repas partagé (potluck)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Allons revisiter cette activité en Avril 2025 étant donné que nous allons nous concentrer en ce moment sur la planification d'une soirée sociale en Novembre 2024 (voir Varia pour plus de détails sur cette activité). 	Membres
3 min	<p>12. Levée de fonds pendant la période de Noël</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avons décidé de planifier la vente de cartes-cadeaux et la vente de chocolat Purdy's. - Kyra a partagé de l'information sur la vente de chocolat Purdy's. L'acquisition des produits de vente est gratuite, cependant l'école doit placer une commande pour un minimum de 100 \$. - Dépendamment du montant total de la commande de l'école, on pourrait faire un profit allant de 5-25% du montant total des ventes. - Mme Sambour a reçu une brochure de Purdy's qu'elle a partagé avec les membres. Nous allons contacter la compagnie pour faire une commande de brochure à envoyer aux familles des élèves de l'école. - Nous allons discuter plus en détail de la vente de cartes-cadeaux lors de notre prochaine rencontre. 	Membres
5 min	<p>13. Varia</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mme Sambour a mentionné vouloir planifier quelques choses pour célébrer les 5 ans de l'école Viola-Léger. - Michelle a proposé de créer un groupe impliquant des élèves en difficulté de l'école qui leur permettrait de gérer un petit commerce de ventes d'items vendus aux membres du personnel de l'école (ie café; thé; chocolat chaud; pâtisserie;). Cette activité permettrait aux élèves en difficulté de s'impliquer; de socialiser et développer davantage leurs habiletés sociales; de travailler sur leur numératie; la communication... On pourrait créer des affiches pour afficher le service et utiliser les profits engendrés par cette activité comme levée de fond. La mise sur pied de cette activité engendrait très peu de coût (~100 \$ -ex. pour l'achat d'un thermos; verres; ...). - Le programme de nutrition de l'école se poursuit cette année. Kyra a récemment fait l'achat des aliments pour le programme (~\$300). La flexibilité est laissée à la discrétion des enseignants par rapport à qui bénéficie des collations; quand; quoi. - Mme Jennifer a suggéré qu'il devrait seulement y avoir un spectacle des élèves par année (pour Noël); une graduation à la fin de l'année scolaire et une fête champêtre en fin d'année plutôt que deux spectacles. - Avons parlé du besoin de relancer la demande de donations monétaires (volontaire) aux parents des élèves dans le but de couvrir le coût de certaines activités offertes à l'école et d'autres coûts divers. Pourrait suggérer un montant minimum de \$50. - Najwa a suggéré la possibilité de planifier une soirée informelle par mois ou une activité par trimestre à l'école pour présenter les ressources disponibles à l'école aux parents des élèves pour promouvoir les services offerts. - Avons discuté de la possibilité de planifier un dîner crêpes/smoothies en décembre avant le congé des Fêtes; de la planification d'un « Danse thon » en Février 2025. - Avons discuté de la possibilité d'organiser différentes activités plus tard durant l'année scolaire (ex : une soirée littéraire; un concours de lecture; un concours d'épellation; un concours oratoire; une soirée de poésie; soirée cinéma; soirée open gym...). - Avons décidé de planifier une "Soirée Sociale" le 22 Novembre 2024, 6-9pm à l'école. Cette soirée sera planifiée par le conseil de l'école et va inclure la tenue de diverses activités qui auront lieu simultanément dans différents locaux de l'école (ie salle de gym; salle de classes; bibliothèque). Nous souhaiterions inviter les parents des élèves de l'école à participer de façon active à l'animation de certaines activités qui pourrait être lié à un talent divers qu'il possède et qui pourrait être enseigné à un groupe d'élèves qui se seraient 	Najwa

	<p>préalablement inscrits à une/des activités via le guichet Viamonde Schoolday. Une communication (préparée par Kyra) sera envoyée aux parents des élèves la semaine prochaine (le 8 novembre) ainsi qu'un sondage pour déterminer les activités qui pourraient être offertes. Jusqu'à maintenant nous avons discuté d'une salle de jeux de société (qui devra être fournie par les familles (ex. serpent et échelles, jeu de dames, ...); d'une salle de sports; d'une salle de danse (qui pourrait être animée par le mari de Kim); et d'une salle où la vente de livres scholastic sera offerte. Des parents pourraient aussi offrir de venir faire la lecture d'une histoire... Le coût d'entrée sera gratuit, cependant chaque famille devra faire la donation d'une denrée périssable par personne à leur arrivée et le tout sera remis à une banque de nourriture du quartier. Il y aura aussi sur place la vente de nourritures (ex. pizza/popcorn); de breuvages et d'items (ex. chandails de l'école) à coût moindre (en argent comptant ou par l'achat préalable de coupons sur school day) ainsi que la possibilité d'un encan secret (allons demander aux parents de faire des donations de cadeaux de Noël) comme activités de levée de fond proposées.</p> <p>- En vue de la préparation de la « Soirée Sociale » voici la liste des tâches à compléter :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organiser une rencontre entre les membres du conseil la semaine prochaine pour la planification de l'activité; - Kyra va préparer une affiche et va la soumettre à tous pour révision/correction des fautes d'orthographe. Lorsque la version finale a été approuvée elle va soumettre la version finale à Mme Sambour, qui enverra l'information aux parents des élèves (le 8 Novembre); - La communication aux parents devra comprendre les éléments suivants : date/heure; lieu; appel aux volontaires pour l'animation d'activités; activités suggérées; vente de nourriture; information sur la période d'inscription; prix d'entrée/donation de denrées...); - Allons avoir de besoin d'une petite caisse pour les items payés comptant. - Déterminer qui sera responsable de quelle activité; - Déterminer la période d'inscription et communiquer avec Mme Chantal (secrétaire) pour mettre sur pied un système sur school day en plus des items à vendre; - Déterminer qui sera responsable d'acheter la nourriture/brevages à vendre en raison du nombre de participants. - Préparation du sondage (google doc) a envoyé aux parents. S'assurer d'ajouter une case de commentaires sur le document. - Organisation de demande de dons pour l'encan silencieuse. 	
	<p>14. Levée de la séance</p> <ul style="list-style-type: none"> - Levée de la séance à 19 h 06 : proposé par Kim appuyé par Najwa. 	<p>Najwa</p>