



## Procès-verbal de la réunion du conseil d'école

Le mardi 2 mai 2019

Personnes présentes : Mme Martine Plourde-Wallace (présidente), Mme Rachel Traore (parent), Mme Julie Sparling (parent), Mme Chantal Rehayem (secrétaire), Mme Nathalie Girouard (enseignante ressource), M. Kamilou Assa (directeur)

### ORDRE DU JOUR

#### **1- Mot de bienvenue**

#### **2- Adoption de l'ordre du jour**

Il est adopté. Le déroulement des réunions du conseil d'école a aussi été révisé par M. Kamilou.

#### **3- Approbation du procès-verbal de la dernière réunion : approuvé**

#### **4- Rapport financier**

Mme Chantal a présenté le rapport financier du conseil d'école du 1<sup>er</sup> septembre 2018 au 2 mai 2019. Le solde à ce jour est de \$706.84. Malgré la réduction du prix de la pizza, nous faisons encore un bon profit sur la vente de celle-ci. L'activité de financement de Vandermeer a bien fonctionné. Les livraisons ont été justes et à temps. Les commandes ont été rapidement ramassées à l'école également.

#### **5- Activité de financement : *VENTE DE CHOCOLAT***

Mme Chantal nous a présenté une autre idée pour une levée de fonds future : WORLD'S FINEST CHOCOLATE. Ils offrent une variété de levées de fonds : CHOCOLAT, CHARCUTERIE, RECETTES EN POT. Nous allons nous informer des coûts (le prix n'était pas indiqué pour les recettes en pot) et nous allons revoir cette idée en septembre prochain.

#### **6- Mot de la direction : *présentation, objectifs, visibilité/promotion, recrutements***

M. Kamilou s'est présenté au conseil d'école en parlant de ses expériences en éducation. Également, nous avons discuté des objectifs pour l'école :

- Visibilité dans la communauté
- Faire connaître l'école
- Augmenter le nombre d'élèves inscrits
- Recrutement auprès des autres parents

L'école doit être vivante au niveau culturel, social, scolaire et parascolaire.

L'inauguration de Viola-Léger sera le 24 mai 2019. Une invitation a été envoyée aux parents. Il y a également de nombreux invités qui ont été invités pour cette journée. Il y aura des discours, un spectacle préparé par les enseignants et les élèves ainsi qu'une collation qui sera servie à la fin. La cérémonie se fera à l'extérieur.

## **7- Présentation des activités d'ici la fin de l'année**

Quelques sorties sont prévues pour l'école (sortie au Centre des Sciences et sortie à Joey's World)

Quelques spectacles seront offerts à l'école d'ici la fin de l'année (Philippe Flahaut, chansonnier, entre autres)

Les tests de l'OQRE auront lieu en mai pour nos élèves de 3<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> (5 élèves en tout)

Bienvenue à la maternelle le 29 mai

**Graduation des 6<sup>e</sup> ???** – Nous avons 3 élèves qui graduent cette année. Nous pensons faire une célébration au niveau de l'école pour célébrer et notre première année en tant qu'école et le départ de nos finissants. Il y aura une remise de certificats pour les élèves de Mat. à 5<sup>e</sup> et une remise de diplômes pour les 6<sup>e</sup>. La date tentative serait le 19 juin 2019.

**Fête foraine (foire/fête champêtre)** : M. Kamilou a lancé l'idée de faire cette activité spéciale. Nous pourrions faire un sondage auprès des parents pour savoir leur préférence au niveau de la journée et de l'heure (en soirée, date tentative : VENDREDI 21 JUIN 2019).

Une liste avec les courriels des parents devrait être remise à la présidente afin de faciliter la communication entre le conseil d'école et nos parents.

Également, Mme Rachel a demandé s'il y aurait une possibilité d'envoyer des textos aux parents au lieu qu'ils aient à toujours naviguer le site SCHOOL DAY qui n'est pas toujours facile d'accès. Nous pourrions faire un sondage auprès des parents à ce niveau.

Des versions 'papier' des communications de l'école sont également envoyés à la maison afin de rejoindre le plus de parents possibles.

Mme Rachel s'informerait des prix pour la réservation des 'gonflables', des BBQ et nous fera part de ses recherches. Mme Julie tentera de trouver des contacts également.

**La prochaine réunion du conseil d'école sera le jeudi 30 mai à 18h45**