

Procès-verbal de la dernière réunion du Conseil d'école 2019-2020 du 9 juin 2020

Tous les membres sont présents à la **réunion virtuelle**.

1- Bienvenue et adoption de l'ordre du jour

- Mot de bienvenue du co-président, M.Happi Leukam.
- L'ordre du jour de la réunion est adopté.

2- Approbation du procès-verbal de la dernière réunion

- Le procès-verbal datant du 7 janvier 2020 est approuvé.

3- Mot de la direction

- M.Kamilou fait une réflexion sur ce que nous vivons depuis le 13 mars 2020. Il partage les réactions initiales au confinement, les insécurités, les questionnements, le début de l'enseignement en ligne, le rôle des parents au soutien de l'éducation de leurs enfants, etc.
- Il félicite le personnel pour leur travail et remercie les parents pour leur soutien.
- Septembre apportera des changements; des guides du Ministère à cet effet sortiront pendant le mois de juin et apporteront des précisions tant qu'à la rentrée scolaire.
- M.Happi remercie aussi l'école pour son soutien et son appui.
- Nous sommes heureux qu'aucune famille de notre communauté a été atteinte du virus mais nous reconnaissons que nos familles ont vécu des situations financières difficiles et des changements à leurs situations au travail.
- M.Steve suggère de faire un sondage auprès des familles pour avoir le pouls de ce qui a bien fonctionné ou non pendant cette période d'enseignement virtuel. En discutant avec les autres membres, on retient qu'au lieu d'un sondage, on pourrait faire un bilan en demandant à chaque famille de nous dire ce qui a été positif, ce qui n'a pas fonctionné et ce qui pourrait être amélioré. Les flux en direct se poursuivent jusqu'au 26 juin 2020.

4- Mot de la représentante du personnel

- Mme Nathalie remercie aussi les parents au nom du personnel enseignant pour leur appui dans les apprentissages de leurs enfants (assurer le retour des activités envoyées à la maison, participation aux flux en direct, assiduité et ponctualité à chaque jour, etc.).

5- Activités de fin d'année

Bienvenue à la maternelle :

- M. Kamilou mentionne qu'une session virtuelle de **BIENVENUE À LA MATERNELLE** sera offerte aux nouvelles familles le 17 juin 2020 (1 session à 10h00 et 1 autre session à 10h30). Il y a 17 élèves inscrits à la maternelle à date.
- M. Kamilou partage aux membres les photos qui expliquent les routines au préscolaire et aussi le collage des membres du personnel (équipe du préscolaire et spécialistes pour le préscolaire) afin de présenter les membres aux nouveaux élèves.

Graduation des 6^e année :

- Contrairement à l'année dernière où nous avons fait une cérémonie des mérites en même temps que la graduation des 6^e année, il n'y aura qu'une graduation cette année. L'idée de la cérémonie des mérites sera revue en septembre.
- M. Kamilou montre un exemple d'un album de finissants fictif mais qui sera le modèle sur lequel l'équipe se basera pour préparer l'album de nos finissantes et finissants. La cérémonie se fera en ligne le 25 juin 2020 à 15h00.
- Il n'y aura pas de cérémonie de graduation pour les élèves du jardin cette année.

Bulletins scolaires :

Les bulletins seront envoyés aux familles à partir du 26 juin 2020.

Fin des flux et fin de l'année scolaire

La dernière journée des flux en direct est également la dernière journée de l'année scolaire soit le vendredi 26 juin 2020.

6. Retour sur nos activités de cette année

- Liste d'activités + rapports financiers

Mme Chantal nous partage les rapports de l'année. Il n'y a pas eu de changements depuis notre dernière rencontre du 7 janvier 2020. Avec les grèves et la période de confinement, aucune activité n'a été planifiée. On a dû seulement envoyer des remboursements pour les commandes de pizzas.

- Prospective pour l'année prochaine

À date, il y a 69 élèves inscrits pour septembre. Nous étions 53 à la mi-mars.

- **Activités de début d'année**

Mme Rachel mentionne que le conseil de cette année ne peut voter sur les activités futures car on doit attendre que le nouveau conseil soit mis en place. Il est mentionné que la levée de fonds VANDERMEER est très populaire mais arrive tôt en début d'année. Il faudra y voir dès que le nouveau conseil d'école sera formé. Également, l'activité du blé d'Inde avait été très apprécié par les élèves.

Mme Rachel propose d'avoir des présentations abordant le racisme car c'est important d'avoir des discussions sur le sujet. Cela peut se faire de différentes façons (soirée de discussions/d'échanges, de présentations de parents de notre communauté ou de partenaires communautaires, etc.). Nous pourrions aussi rassembler des ressources pour les parents.

7. Varia

Mme Julie mentionne qu'il devrait y avoir de meilleures pancartes près de l'école surtout en ce qui à trait à la limite de vitesse. M. Kamilou dit qu'une personne est déjà venue à l'école pour faire une étude mais ce serait à relancer auprès de la ville pour assurer la sécurité des élèves.

Mois de l'histoire des Noirs en février (27 février 2020)

- Les activités se dérouleraient en soirée.
- M.Kamilou doit vérifier si Justine Gogoua (qui vient à l'école le 27 février) serait disponible pour la soirée (vérifier auprès d'Hélène du CFORD ou de Justine)
- Plusieurs activités possibles : danse, chants, récitations de poèmes, atelier musical, nourriture variée, défilé de mode, galerie de photos de personnes célèbres avec bref résumé, etc.
- Envoyer un courriel aux parents pour leur demander s'ils peuvent prêter des vêtements pour le défilé de mode et s'ils peuvent envoyer un plat pour la dégustation.
- Envoyer un formulaire de consentement aux parents pour donner la permission à leur enfant de participer aux répétitions pour le spectacle (pendant le temps de classe)
- Les enseignants font la publicité dans leur classe pour encourager la participation des élèves

Dîner pour les enseignants (le 24 février, journée de rencontres pour les bulletins)

- Envoyer un courriel aux parents pour leur demander de fournir un plat aux enseignantes et enseignants afin d'agrémenter cette journée pour eux.

SOIRÉE CINÉMA EN FAMILLE (le jeudi 12 mars)

Nous aurons à faire les mêmes suivis que lors de la dernière soirée de cinéma (préparer les sacs de maïs soufflé et les breuvages pour la vente, choisir le film et faire la promotion auprès des familles, etc.)

DÉJEUNER DE CRÊPES (AVRIL : DATE À DÉTERMINER- en matinée)

Date à coordonner avec M.Steve Bédard. En parler aussi à Mme Anitha, parente de notre école et qui a offre un service de traiteur.

FÊTE CHAMPÊTRE (JUIN : DATE À DÉTERMINER-dernière semaine d'école)

Date à venir. Heure : 15h00 à 19h00. Prévoir les tâches à faire (cuisson de la nourriture, paniers de tirage (TOMBOLA), jeux, etc...). Parler aussi à Mme Anitha pour organiser la nourriture. Mme Chantal doit s'informer auprès de DOMINOS pour voir si le programme de pizza pourrait être offert pour cette fête.

Vérifier si on pourrait avoir un camion de pompiers à l'école

Réserver le château gonflable

REMISE DES CERTIFICATS DE MÉRITE POUR LA FIN DE L'ANNÉE ET GRADUATIONS (ÉLÈVES DU JARDIN ET ÉLÈVES DE 6^E ANNÉE)- DATE À DÉTERMINER

- La cérémonie aura lieu en après-midi en juin (date à confirmer)

VENTE DE MAÏS SOUFLÉ (DERNIER VENDREDI DU MOIS, à partir de FÉVRIER)

- Mettre l'information sur SCHOOL DAY pour les commandes
- Chaque dernier vendredi du mois
- Sac en vente pour 1.00\$
- Mme Rachel peut venir aider pour préparer les sacs (ou demander à des élèves)
- Mme Chantal va vérifier auprès de Kernels si on pourrait avoir une entente avec eux pour préparer les gros sacs à l'avance

7. Varia

- M.Steve amène le sujet suivant : comment les petites écoles comme nous font pour ramasser des fonds (autres idées d'activités, commandites, subventions, etc.). Ce serait bien de s'informer auprès d'autres petites écoles du Conseil pour voir comment elles ont cheminé pour augmenter les fonds amassés pour l'achat de structures, de matériel pour l'école, etc.

-M.Steve se questionne sur la vitesse dans la zone de l'école (y a-t-il des panneaux visibles qui indiquent la limite de vitesse?). Les gens ne ralentissent pas dans la zone scolaire. M.Kamilou fera un suivi auprès de Mme Sylvie Landry. Ce serait aussi une bonne idée d'envoyer un courriel au maire pour le mettre au courant de cette situation.

8. Fin de la réunion

- La prochaine réunion est prévue pour le mardi 11 février 2020 à 17h30.

