



Réunion du Conseil d'école

le mardi 22 novembre 2016 - 17 h 30

Participants: Guylaine Gould, Colette McInnes, Julie Huppé, Sarah McGee, Suzanne Tremblay, Lisane Loranger, Déborah Champagne, Joanne Héroux Farrow

Absences : Jean-François Thibault, Tracy McKinley, Diane Murenbeeld

Compte-rendu

Accueil	
Adoption de l'ordre du jour	Adopté par Colette, secondé par Suzanne
Adoption du compte-rendu de la réunion du 11 octobre 2016	Adopté par Julie, secondé par Déborah
Pédagogie	<p>Soirée mathématique avec Dominic Tremblay Soirée très appréciée par tous les participants. Les parents désirent qu'on le refasse l'an prochain. Si l'on veut s'assurer des disponibilités de Dominic Tremblay, il faudra prendre la décision en février.</p> <p>Comité du bien-être (sécurité, anti-intimidation) Colette a accepté de faire partie de ce comité cette année encore en tant que représentante des parents.</p> <p>Résultats de l'OQRE Joanne présente les résultats des tests de l'OQRE de l'année dernière et fait le lien avec le plan d'amélioration de l'école.</p>
État financier	<p>Revenue et dépenses depuis le 1er septembre 2016</p> <p>Dépenses : Subway, achat de livres pour la Forêt de lecture, maïs soufflé</p> <p>Participation des parents : 399,37\$ reste en banque suite aux dépenses liées à l'atelier de mathématiques</p> <p>Solde en banque en date du 22 novembre 2016 : 11 572,93\$</p> <p>Les détails des revenus et dépenses sont disponibles dans le rapport détaillé des fonds scolaires du Conseil d'école qui se retrouve sur le site web du Conseil d'école.</p>
Activités à venir/mise à jour de dossiers/levées de fonds	<p>Soirée cinéma 25 novembre 2016; prochaine soirée, le vendredi 24 février 2017</p> <p>Soirée cinéma : Tout est acheté. Diane et sa fille prépareront les sacs de bonbons. Guylaine va venir jeudi pour organiser les jus et l'eau (avec l'aide de Colette). Lisane demandera à Diane de brancher le réfrigérateur. Le fils de Colette est un père Noël potentiel. Brady veut être en charge du comptoir d'achats. Stella</p>

pourrait l'appuyer. Décor : Colette. Ne pas oublier la petite caisse.
SUIVI À FAIRE JHF, GG, CM, LL

Boston Pizza – Dates restantes : 16 janvier, 17 janvier, 23 janvier ou 6 février. Nous choisissons le 6 février. Julie fait le suivi : réservation. En janvier, envoyer les lettres aux familles.

SUIVI À FAIRE JHF, JH

Samko-Miko – lettre déjà envoyée en famille.

Activité familiale de patin : le samedi 10 décembre.

Julie a déjà réservé la glace. Confirmer pour les deux patrouilleurs et disponibilité de tables et de poubelles.

SUIVI À FAIRE JH

Guylaine a parlé avec Jonathan de Domino's Pizza. Nous aurons les mêmes prix que pour les écoles pour les pizzas au fromage et les pizzas aux peppéronis (commande à Dominos le 6 décembre). Erreur dans les dates. Guylaine doit confirmer avec Dominos. Les pizzas seront livrées sur place.

SUIVI À FAIRE GG

Envoyer la lettre aux familles le 6 décembre pour les informer de l'activité et les inviter à placer une commande pour la pizza et les breuvages. Pizza de 13h00 à 14h00. Les boissons (eau, jus ou boissons gazeuses) incluses dans les commandes. Vente des surplus de boissons pendant et après l'activité.

SUIVI À FAIRE GG et JHF

Les familles apportent des denrées alimentaires. Nous aimerions avoir une grande affiche. Guylaine et Colette s'en chargent.

Envoyer à Joanne pour approbation.

SUIVI À FAIRE JHF, CM, GG

Dons de nourriture pour la banque alimentaire : Chaîne alimentaire ou Une canne, ça dépanne. La locomotive sera réalisée par une bénévoles. Une lettre sera envoyée aux familles.

SUIVI À FAIRE JHF, CM

Dons de banques et autres organismes

Organisation de sous-comités pour activités à venir (Suggestions qui avaient été apportées : Festival de la poutine, Chasse aux œufs de Pâques, etc.)

Attendre à février pour les autres activités.

Autres levées de fonds à entreprendre

QSP : Attendre au printemps pour faire la vente de fleurs et de cuisine. Suivi à faire à la rencontre de février. Prévoir l'organisation de la vente pour les cadeaux de Noël de novembre 2017 dès la première réunion en septembre/octobre 2017.

Vente de biscuits de Noël : Bonhomme de neige, coûte 61 cents chaque. Vendu 1\$ chaque. Possibilité de faire une vente de biscuits

	<p>pour la Saint-Valentin. Envoyer la lettre aux familles le 29 novembre. Les commandes des familles devront être retournées au plus tard le 7 décembre. Les biscuits arriveront le 15 décembre et seront distribués à partir du 21 décembre. SUIVI À FAIRE JHF, SM</p> <p>Vente de chocolat – à voir en septembre 2017 SUIVI À FAIRE SM</p>
Varia	<p>Distribution des hot-dogs. Commencer par les classes de maternelle/jardin. Distribuer à partir de 12h20. Joanne demandera à Veronica (surveillante du dîner) si elle peut aider. Suzanne s'est également proposée. SUIVI À FAIRE JHF, GG, ST</p> <p>Madame Lemay vient lundi pour la distribution du maïs soufflé. Elle sera aidée par les élèves du conseil étudiant et d'une autre élève de 6^e année.</p> <p>Spectacle de Noël le 22 décembre en après-midi.</p> <p>Déjeuner crêpes le 23 décembre. Nous aurons sûrement besoin de bénévoles. Une invitation sera lancée lorsque nous aurons plus de détails quant à l'activité. SUIVI À FAIRE JHF</p> <p>Guylaine sera absente tout le mois de janvier. Colette prendra la relève pendant ce temps.</p> <p>Prochaines commandes de Subway : faire février et mars ensemble. Puis, avril, mai et juin ensemble. La lettre pour la commande de février et mars doit être envoyée aux familles dès le retour du congé d'hiver. SUIVI À FAIRE JHF</p>
Prochaines réunions	<p>Le mardi 21 février 2017, 17h30</p> <p>Le mardi 18 avril 2017, 17h30</p> <p>Le mardi 20 juin 2017, 17h30</p>
Levée de la séance	18h45