

RÉUNION DU CONSEIL D'ÉCOLE

Le 14 janvier 2026

Procès-verbal

Points de l'ordre du jour	Décision(s)/Action(s)	Personne(s) responsables (s)
Présence <input checked="" type="checkbox"/> = personne présente <input type="checkbox"/> = personne absente	<input checked="" type="checkbox"/> Mme Anick Côté-Brown <input checked="" type="checkbox"/> M. Ernest Kindakong <input type="checkbox"/> Mme Tracy McKinley <input checked="" type="checkbox"/> M. Yvan Plantevin <input type="checkbox"/> Mme Arveena Gunnoo <input checked="" type="checkbox"/> Mme Kaitlin Bourque <input checked="" type="checkbox"/> Mme Kamila Noble <input checked="" type="checkbox"/> Mme Shelley Croxall <input checked="" type="checkbox"/> Mme Rachael Golem <input checked="" type="checkbox"/> Mme Priya Chauhan <input checked="" type="checkbox"/> Mme Marisa Wright <input checked="" type="checkbox"/> Mme Samantha Zeppieri <input type="checkbox"/> Mme Carolle Parent	Secrétaire (par intérim) Mme Golem
Mot de bienvenue et présentations Reconnaissance du territoire	Ouverture de la séance à : 17h45 Mot de bienvenue et présentation des personnes présentes à la réunion Reconnaissance du territoire	
Examen et approbation de l'ordre du jour	Mme Rachael Golem propose d'adopter l'ordre du jour. Mme Marisa Wright seconde la motion. ADOPTÉ.	
Examen et approbation du procès-verbal du 26 novembre 2025	Mme Shelley Croxall propose d'adopter le procès-verbal du 26 novembre 2025. M. Yvan Plantevin seconde la motion. ADOPTÉ.	
Formation de la vie privée	Le module 2 de la formation concernant les fondements de la vie privée a été présentée au conseil.	Direction
Révision des Finances	Mme Anick Côté-Brown a présenté les rapports des fonds scolaires (pour la période du 1e septembre au 31 décembre 2025).	Direction



Points de l'ordre du jour	Décision(s)/Action(s)	Personne(s) responsables (s)
Mise à jour de l'école	Les enfants de l'école ont chanté l'hymne nationale à la joute de l'OHL à Guelph.	Direction
Courte présentation du plan de réussite des élèves	<p>Discussion concernant les tests de l'OQRE ayant eu lieu en mai/juin 2025 pour les élèves en 3^e et 6^e année à ce moment-là. Discussion sur les résultats ainsi que le traitement des résultats par l'équipe pédagogique de l'école.</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'équipe compare les résultats des élèves dans ces évaluations et les résultats aux bulletins pour identifier les élèves à risque, afin d'élaborer des plans personnalisés pour ces enfants. L'école se fixe également des cibles pour l'année subséquente. - Chaque élève reçoit les résultats en automne qui indiquent sa position vis-à-vis la province. - 3^e année : <ul style="list-style-type: none"> o 88,2% des élèves ont atteint ou dépassé la norme en lecture. o 70,6% ont atteint ou dépassé la norme en écriture. o 82,4% ont atteint ou dépassé la norme en mathématiques. - 6^e année : <ul style="list-style-type: none"> o 88,9% des élèves ont atteint ou dépassé la norme en lecture. o 72,3% ont atteint ou dépassé la norme en écriture. o 27,8% ont atteint ou dépassé la norme en mathématiques. <p><i>Pour les tests en mathématiques, les superviseurs ont remarqué une tendance de deviner une réponse plutôt que de tenter de résoudre le problème préalablement avec le papier fourni.</i></p> <p><i>Cette année l'école a un accompagnateur désigné par le conseil pour soutenir les élèves en mathématiques.</i></p> <p><i>Il y a un échange de bonnes pratiques entre les conseils. À l'école il y a déjà des réunions de l'équipe pédagogique visant à identifier les élèves potentiellement à risque afin d'élaborer des plans pour mieux appuyer ces élèves.</i></p>	Direction
L'acquisition de bacs de matériaux pour jouer dans la neige (un bac par classe)	<p>Mme Wright a trouvé des options pour les MaJa, 1e, 2e, 3e et 4e années – mais Mme Anick va sonder les élèves des 5, 6, 7 et 8e années pour savoir ce qui les intéressent.</p> <p>Pour les poteaux (permettant le volleyball et le badminton), Mme Wright attend un budget.</p>	



Points de l'ordre du jour	Décision(s)/Action(s)	Personne(s) responsables (s)
Résultats du sondage expédié aux parents de la communauté scolaire	<p>L'aide pour les petits-déjeuners : Il y a 4 bénévoles disponibles (pour des jours variés mais on pourra normalement couvrir chaque jour de la semaine).</p> <p>Supervision du dîner et la récréation (midi) : Il n'y a qu'un bénévole disponible (vendredi seulement).</p> <p>Distribution des dîners chauds : Il y a 6 bénévoles (pour des jours variés mais on pourra normalement couvrir chaque jour de la semaine)</p> <p>Mme Parent pourrait également se porter volontaire pour la distribution de dîners chauds.</p> <p>Conclusion : Il y a lieu d'aller de l'avant au niveau des dîners chauds (e.g. pizza ou autre). <i>Voir la section suivante.</i></p>	Mme Rachael Golem
Dîners chauds et petit déjeuner	Mme Wright va organiser les dîners chauds fournis par Boston Pizza (un ou plusieurs jours par mois). Mme Bourque et Mme Noble vont s'occuper de l'organisation des dîners pizza (pour les jeudis).	Direction
Initiatives de levées de fonds	Mme Wright va organiser une autre soirée Boston Pizza (on va viser le mois d'avril). Mme Golem va organiser une autre vente de produits de sirop d'érable. Mme Bourque va organiser une soirée pour les commandes de pizza à la maison (avec le choix de 2 journées). Boston Pizza pourra générer des redevances pour le conseil des parents (ou l'école).	Sans objet
Varia	<ul style="list-style-type: none">- Mme Kamila Noble a proposé que l'on considère l'établissement d'une équipe de cross-country (course à pied). Mme Noble va s'informer auprès de l'OPHEA et des autres conseils au niveau des événements auxquelles nos élèves pourraient participer (e.g. d'autres conseils dans Dufferin County).- L'année dernière, l'équipe d'impro de l'école (élèves des 7^e et 8^e années) a participé au tournoi lièvre (Conseil scolaire de Viamonde) et s'est rendue en final. En raison de ce bon résultat, un autre conseil a invité notre équipe à un autre événement (le Gazout d'or) à Timmins. L'équipe a demandé que le conseil des parents considère offrir un don pour subvenir aux coûts élevés afférents à la participation. Mme Wright a proposé de contribuer 100 \$ pour la cause, et Mme Priya a secondé la motion.	



Points de l'ordre du jour	Décision(s)/Action(s)	Personne(s) responsables (s)
	<ul style="list-style-type: none">- Participation du conseil des parents à l'événement de portes ouvertes de l'école le mercredi 21 janvier de 17h30-19h30. Mme Croxall se porte volontaire (avec l'appui de Mesdames Noble, Priya et Wright).- Finalement, il y a eu une discussion de la possibilité de faire une soirée de patinage (e.g. Teen Ranch) ou autre pour rassembler les familles de l'école. Les membres du conseils vont continuer leur réflexion à ce sujet avant la prochaine réunion.	
Date et lieu de la prochaine réunion	Date : 29 avril 2026 Lieu : École élémentaire des Quatre-Rivières et en format Hybrid Heure : 17h30	
Points à inscrire à l'ordre du jour de la prochaine réunion	Discussion sur une activité pour rassembler les familles de l'école.	
Levée de la séance	La levée de la séance a eu lieu à 19h49.	Direction