

RÉUNION DU CONSEIL D'ÉCOLE

Le 3 décembre 2024

Procès-verbal

Points de l'ordre du jour	Décision(s)/Action(s)	Personne(s) responsables(s)
Présence <input checked="" type="checkbox"/> = personne présente <input type="checkbox"/> = personne absente	<input checked="" type="checkbox"/> Mme Anick Côté-Brown <input checked="" type="checkbox"/> Mme Lisane Loranger <input type="checkbox"/> Mme Véronique Habel <input checked="" type="checkbox"/> Mme Rathika Sitsabaiesan <input checked="" type="checkbox"/> M. Guy Roberge <input type="checkbox"/> Mme Tracy McKinley <input checked="" type="checkbox"/> Mme Kamila Noble <input checked="" type="checkbox"/> Mme Shelley Croxall <input checked="" type="checkbox"/> Mme Rachael Golem <input type="checkbox"/> Mme Reanna Gooder <input checked="" type="checkbox"/> Mme Kaitlin Bourque <input checked="" type="checkbox"/> Mme Priya Chauhan <input checked="" type="checkbox"/> Mme Marisa Wright	Secrétaire
Mot de bienvenue et présentations Reconnaissance du territoire	Ouverture de la séance à : 20h03 Mot de bienvenue et présentation des personnes présentes à la réunion	Direction Président
Examen et approbation de l'ordre du jour	Mme Croxall propose d'adopter l'ordre du jour. Mme Golem seconde la motion. ADOPTÉ.	Direction
Examen et approbation du procès-verbal du 8 octobre 2024	Reporté de la dernière réunion M. Roberge propose d'adopter le procès-verbal. Mme Croxall seconde la motion. ADOPTÉ.	Direction
Examen et approbation du procès-verbal du 30 octobre 2024	M. Roberge propose d'adopter le procès-verbal. Mme Croxall seconde la motion. ADOPTÉ.	Direction
Propositions de levés de fonds organisées par le conseil d'école	Soirée serveur/serveuse vedette Boston Pizza <ul style="list-style-type: none"> • Les inscriptions d'élèves se terminent le 4 décembre. • Mme Wright va organiser la participation des élèves aux plages horaires et envoyer la liste 	Président Membres variés du conseil d'école 2024-2025



Points de l'ordre du jour	Décision(s)/Action(s)	Personne(s) responsables(s)
	à l'école permettre à Mme Anick et Mme Lenoir de le communiquer aux parents.	
Proposition d'activités organisées par le conseil d'école avant les vacances d'hiver	<p>Petit-déjeuner aux crêpes</p> <ul style="list-style-type: none">• M. Roberge organise l'activité avec l'appui de Mme Noble, Mme Golem et Mme Croxall• Mme Golem fera l'achat des ingrédients après avoir reçu le nombre de boîtes à acheter qui sera confirmé par M. Roberge• Mélange à crêpes qui ne nécessite que de l'eau.• Mme Anick fera le School Day pour avoir la permission des parents pour que leur enfant puisse recevoir des crêpes• Des boîtes de jus seront servies (pas de jus d'orange). Les jus de pommes et de fruits sont corrects.• Mme Anick va envoyer une annonce sur School Day pour la recherche de parents bénévoles à se rendre dès 7 h pour préparer les crêpes• Besoin de plaques chauffantes pour faire cuire les crêpes	Président Membres variés du conseil d'école 2024-2025
Proposition d'activités à venir	<p>Soirée de jeux</p> <ul style="list-style-type: none">• Mme Noble et Mme Croxall feront la planification• Date : à déterminer lors de la rencontre du mois de février.• L'activité devra avoir lieu la semaine après le Jour de la Famille ou plus tard dans le mois• Activité : Des jeux de société<ul style="list-style-type: none">○ Est-ce qu'on veut acheter des jeux pour l'école ou demander aux familles de les apporter ?• Voulons-nous organiser une collecte de fonds ? Si oui, quelle nourriture vendre ?• Possibilité d'utiliser le budget « participation des parents » pour acheter du café et autres breuvages à offrir aux parents• Possibilité de faire un encan silencieux• L'intention de la soirée doit être déterminée par les organisatrices.	Président Membres variés du conseil d'école 2024-2025
Proposition d'activités à considérer pour les événements futurs	<ul style="list-style-type: none">• Une autre soirée de Boston Pizza en avril• BBQ fin d'année<ul style="list-style-type: none">○ Il faut avoir des personnes possédant une certification en matière de sécurité et de manipulation des aliments pour cuisiner les aliments.○ Rathika connaît peut-être un parent qui pourrait être en mesure d'aider• Un échange ou un don de vélo (Mme Golem)<ul style="list-style-type: none">○ bonne idée de s'aligner avec le Rodéo de bicyclette en mai ou juin	Président Membres variés du conseil d'école 2024-2025



Points de l'ordre du jour	Décision(s)/Action(s)	Personne(s) responsables(s)
	<ul style="list-style-type: none">• L'organisation d'une soirée pour garder les enfants (mois de mai, vers la fête des Mères)<ul style="list-style-type: none">○ Établir un ratio adultes/enfants○ Demander aux élèves du secondaire leur appui et leur offrir des heures de bénévolat○ Demander aux élèves de 8e d'aider pour amasser des fonds pour leur graduation de 8e année• Un événement ou un spectacle multiculturel avec un repas-partage de plats<ul style="list-style-type: none">○ Pourrait avoir lieu pendant la journée scolaire, mais préférable en soirée afin d'avoir plus de participants et moins d'inquiétudes par rapport au partage de nourriture pour les élèves qui ont des allergies○ Les ingrédients doivent être indiqués○ Encourager la communauté de porter des vêtements traditionnels à leur culture○ Pourrait correspondre à la semaine de la francophonie au mois de mars	
Varia	<p>Photographe</p> <ul style="list-style-type: none">• Les membres du conseil des parents vont essayer de trouver des suggestions d'un nouveau photographe pour l'année prochaine en raison des plaintes de parents de cette année.• Le coût du photographe actuel est très bas, alors à noter que le coût pourrait augmenter considérablement en utilisant une compagnie.• Mme Anick va rechercher s'il y a des paramètres que nous devons considérer• Il faut s'assurer que le service comprend la photo de classe et la photo d'école• À en discuter aux prochaines rencontres	
Date et lieu de la prochaine réunion	<p>Date : le mardi 28 janvier 2025</p> <p>Lieu : École élémentaire des Quatre-Rivières</p> <p>Heure : 17h45</p>	Direction
Levée de la séance	À 21h11	Direction