

## RÉUNION DU CONSEIL D'ÉCOLE

Le 6 décembre 2023

### Procès-verbal

Points de l'ordre du jour	Décision(s)/Action(s)	Personne(s) responsables(s)
Présence <input checked="" type="checkbox"/> = personne présente <input type="checkbox"/> = personne absente	<input checked="" type="checkbox"/> Mme Anick Côté-Brown <input checked="" type="checkbox"/> Mme Lisane Loranger <input checked="" type="checkbox"/> M. Daher Hassan <input checked="" type="checkbox"/> Mme Rathika Sitsabaiesan <input type="checkbox"/> M. Guy Roberge <input checked="" type="checkbox"/> Mme Tracy McKinley <input checked="" type="checkbox"/> Mme Kamila Noble <input checked="" type="checkbox"/> Mme Shelley Croxall <input checked="" type="checkbox"/> Mme Andreea Tarnowski <input checked="" type="checkbox"/> Mme Kaitlin Bourque <input checked="" type="checkbox"/> Mme Priya Chauhan <input type="checkbox"/> Mme Anne Thomson	Secrétaire
Mot de bienvenue et présentations Reconnaissance du territoire	Ouverture de la séance à : <b>17 h 10</b> Mot de bienvenue et présentation des personnes présentes à la réunion Reconnaissance du territoire	Direction et Présidente
Examen et approbation de l'ordre du jour	Tracy propose d'adopter l'ordre du jour Shelley seconde la motion ADOPTÉ	Direction
Examen et approbation du procès-verbal du 25 octobre 2023	Tracy propose d'adopter le procès-verbal Kaitlin seconde la motion ADOPTÉ	Direction
Rapport de la présidence pour l'année scolaire 2022-2023	Le rapport de la présidence pour l'année scolaire 2022-2023 était présenté	Mme Sitsabaiesan Présidente du conseil d'école 2022-2023
Mise à jour de l'école	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Approbation confirmée pour les ateliers « BRAVE »</li> <li>- Sortie en famille à une joute de hockey de l'équipe des « GUELPH STORMS » est finalisé</li> <li>- 20 déc. Sortie au cinéma d'Orangeville pour voir « La Guerre des tuques » est finalisé</li> </ul>	Direction



Points de l'ordre du jour	Décision(s)/Action(s)	Personne(s) responsables(s)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- TFO : En partenariat avec TFO, des élèves de QURI ont chanté la chanson thème de TFO dans un style karaoké</li> <li>- Première activité des maisons a commencé « Affiches des maisons, décoration des boîtes pour la collecte de denrée et décoration pour la vitrine au foyer » : Maternelle à 8<sup>e</sup> année</li> <li>- Nous sommes dans la première année du Cadre d'efficacité</li> </ul>	
Présentation du PPIMI 2023-2024 de l'école	<p>Le plan de prévention et d'intervention d'intimidation était présenté</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Code de vie : Les classe vont revoir le Code de vie au retour des vacances et il sera affiché sur « School Day » pour les familles qui n'ont pas encore signé</li> <li>- Calendrier : Mme Anick propose de demander aux parents s'il y a d'autres fêtes qui sont célébrées</li> <li>- Un registre d'incident a été créé pour centraliser les informations</li> <li>- Un outil de signalement a été créé pour dénoncer les cas d'intimidation à QURI</li> </ul>	Direction
Mise à jour – activités panifiées par le conseil des parents pour l'année scolaire 2023-24	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Magasin à 2\$               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sera annulé pour cette année scolaire.</li> <li>- Sera réessayé pour l'année scolaire suivante</li> </ul> </li> <li>b) Déjeuner de crêpes (13 déc.)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 4 bénévoles inscrits à présent</li> <li>- Tracy va acheter 200 cannes de bonbons</li> <li>- Priya se porte bénévole pour être photographe</li> <li>- Confirmé : L'utilisation de la maison en pain d'épices pour les photos</li> </ul> </li> <li>c) Soirée cinéma en janvier               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Confirmé : remis au 1er mars 2024</li> </ul> </li> <li>d) Carte de souhaits               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tracy va fournir une mise à jour à la prochaine réunion</li> </ul> </li> <li>e) Marché style « vendor's market »               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposé : 20 avril 2024</li> <li>- Date alternative : 27 avril 2024</li> <li>- Sous-comité pour l'organisation : Shelley, Priya et Sarah</li> </ul> </li> <li>f) Boston Pizza</li> </ul>	Membres variés



Points de l'ordre du jour	Décision(s)/Action(s)	Personne(s) responsables(s)
	- confirmé : 16 janvier 2024 et 16 avril 2024	
Varia	Sans objet	Direction
Date et lieu de la prochaine réunion	Date : 7 février 2024 Lieu : École élémentaire des Quatre-Rivières Heure : 17h00	Direction
Points à inscrire à l'ordre du jour de la prochaine réunion	<ul style="list-style-type: none"><li>- Soirée cinéma du mois de mars</li><li>- Vente de cartes de souhaits</li><li>- Marché style « vendor's market »</li><li>- 2<sup>e</sup> activité au Boston Pizza</li></ul>	Membres variés
Levée de la séance	À 19 h 05	Direction