

Conseil des parents 2019-2020  
Procès-verbal  
Rencontre #2 – 4 novembre 2019

---

Présents :

Absents :

Direction

- Monia Lalande (direction)

Enseignantes

- Chantal Lévesque
- Josée Vézina

Parents

- Zeenat Auckbaraullee
  - Esther Beaudoin (présidente)
  - Paul Demers
  - Josée Dumont-Valentine (secrétaire)
  - Hanane Eddahani
  - Mohamed Elsowehy
  - Kamar Hallab
  - Sabah Kaouachi (trésorière)
  - Erin Knobl
  - Paul Merritt (vice-président)
- 

Résumé des actions :

(Voir page suivante)

Conseil des parents 2019-2020 – Procès-verbal – Rencontre #1 – 7 octobre 2019

#	Actions	Responsables	Impliqués	Échéancier	Statut	Notes
1.3.1	Envoyer un rendez-vous électronique pour chaque réunion.	Josée D	-	-	Complété	(4 nov.)
1.4.1	Envoyer le nom de la compagnie qui fournit la nourriture à la garderie les Coccinelles et faire des recherches sur la compagnie Kidsessentials.	Hanane	-		En cours	(4 nov.)
1.4.2	Soumettre le code de vie au personnel et au conseil des parents (à titre consultatif).	Monia	-			Par courriel à suivre (4 nov.)
1.4.3	Envoyer des exemples de guides aux parents au conseil.	Monia	-		Complété	(6 nov.)
1.4.4	Travailler à l'élaboration d'un guide aux parents.	Paul M	Sous-comité guide aux parents		En cours	(4 nov.)
1.4.5	Vérifier avec le centre francophone la possibilité d'avoir une soirée sur le système scolaire pour les parents.	Monia	-			Prévue, date à confirmer, probablement d'ici fin novembre (4 nov.)
1.5.1	Fournir le visuel explicatif pour les campagnes passives de levées de fonds (Mable Labels et Flip Give).	Esther	-		Complété	(4 nov.)
1.5.2	Envoyer le visuel explicatif des campagnes de financement passives aux parents.	Monia	-		Complété	(4 nov.)
1.5.3	Vérifier le potentiel de conflit d'intérêt pour une campagne de financement passive avec la compagnie d'un parent membre du conseil.	Monia	-		Complété	(4 nov.)
1.5.4	Envoyer les détails de parents partenaires en éducation.	Monia	-		Complété	(4 nov.)

Conseil des parents 2019-2020 – Procès-verbal – Rencontre #1 – 7 octobre 2019

#	Actions	Responsables	Impliqués	Échéancier	Statut	Notes
1.5.5	Envoyer les informations de Peel pour parents partenaires en éducation.	Zeenat	-		En cours	1 rencontre par mois, avec sujet précis. Direction, enseignants, parents (pas conseil parents). (Parent engagement) Table ronde, pas présentation, avec tous les parents intéressés. Forum positif. Monia va envoyer liste d'idées d'ateliers pour les parents, choisir des sujets pour avoir des conférenciers. Monia a reçu une note de service. Montant max 1 000\$. Pourrait trouver parents spécialistes, utiliser vidéoconférences. Monia va soumettre. Esther va faire un suivi avec la dame suite à l'inscription du conseil d'école. (4 nov.)
1.5.6	Organiser la soirée cinéma du 8 novembre.	Zeenat	Mohamed, Kamar		Complété	(4 nov.)
1.5.7	Vérifier les films disponibles pour la soirée cinéma.	Monia	-		Complété	(4 nov.)
1.5.8	Mettre les collations sur le guichet Viamonde pour la soirée cinéma.	Monia	-		Complété	(4 nov.)
1.5.9	Proposer un calendrier de soirées potentielles pour la prochaine rencontre du conseil.	Esther, Josée D	-		Complété	(4 nov.)
1.5.10	Envoyer les informations d'une personne pouvant donner des cours de yoga ou zumba en français.	Chantal	-		Complété	
1.6.1	Vérifier la possibilité de coopérer avec la ville d'Oakville pour l'aménagement de la cour d'école.	Josée D	-		En cours	Retour en sous-comité (4 nov.)
1.6.2	Rencontre du sous-comité de la cour d'école	Sous-comité cour d'école	Monia, Chantal, Zeenat, Esther, Paul D, Josée D, Erin		Complété	(4 nov.)

Conseil des parents 2019-2020 – Procès-verbal – Rencontre #1 – 7 octobre 2019

#	Actions	Responsables	Impliqués	Échéancier	Statut	Notes
1.7.1	Trouver les choses achetées l'année dernière pour les récréations (placées dans des bacs clairs).	Monia, Erin	-		Complété	(4 nov.)
1.7.2	Faire inventaire de l'équipement du gymnase et décider de ce qui peut être utilisé pour les récréations.	Enseignante d'éducation physique	Kamar, Erin		En cours	(4 nov.)
1.7.3	Démêler les finances du conseil et trouver combien d'argent est disponible en date du début de l'année.	Monia	-		Complété	(4 nov.)
2.2.1	Envoyer le PV révisé pour la rencontre du 7 octobre.	Josée D	-		Complété	
2.5.1	Préparation des brochettes	Sabah, Hanane et Esther	-		Complété	
2.5.2	Préparation des paniers cadeaux	Chantal, Josée V et Hanane	-		Non complété	Relancer l'an prochain peut-être.
2.5.3	Préparation de la soirée Zumba	Paul M., Erin et Kamar	-	Janvier 2020	En cours	Discussions en cours pour une soirée yoga fin janvier ou début février.
2.5.4	Préparation du souper multiculturel	Sabah, Hanane, Erin, Mohamed, et Esther	-			
2.5.5	Préparation de la fête champêtre	Sabah, Kamar, Hanane, Moahmed, et Esther	-			
2.5.6	Discuter de la fête champêtre avec le conseil des parents de GAGE	Sabah	-			
2.7.1	Envoyer des exemples de guide aux parents à tous les membres du conseil des parents	Monia	-		Complété	Voir 1.4.3

Conseil des parents 2019-2020 – Procès-verbal – Rencontre #1 – 7 octobre 2019

#	Actions	Responsables	Impliqués	Échéancier	Statut	Notes
2.7.2	Consulter le personnel enseignant après révision de l'ébauche de guide.	Monia	-			
2.8.1	Vérifier avec le SIEP pour l'approbation des buts de soccer.	Monia	-			
2.8.2	Vérifier les besoins pour un soumissionnaire direct, trois soumissions par invitation ou un appel d'offre public.	Monia	-		Complété	Discuté en sous-comité
2.8.3	Vérifier avec le SIEP pour mieux comprendre le processus d'approbation pour le projet de cour d'école.	Monia	-		Complété	Discuté en sous-comité
2.9.1	Demander aux enseignants s'ils ont des souhaits de projets à financer (sciences et autres).	Monia	-		Complété	Discuté en sous-comité. Pas de besoins précis pour l'instant.
2.10.1	Envoyer un lien vers le site web du traiteur.	Hanane	-			

## 1. Mot de Bienvenue & Approbation de l'ordre du jour (Esther, 18h00-18h05)

### Discussions

Mot de bienvenue.

L'objectif de la réunion est de finir à l'heure.

### Décisions

Le conseil a approuvé l'ordre du jour.

### Actions

Aucune

## 2. Approbation du Procès-verbal de la rencontre du 7 octobre, 2019 (Esther, 18h05-18h10)

### Discussions

Modification au nom de Chantal dans le procès-verbal.

Le Conseil trouve le tableau des actions très utile.

Modifications à apporter au tableau des actions : ajouter une colonne pour l'échéancier et une pour le statut. Utiliser un seul tableau pour toutes les actions, inclure le numéro de la réunion dans la numérotation des actions.

Les actions précédentes ont été revues (voir tableau des actions au début du PV).

### Décisions

Approbation du procès-verbal de la réunion du 7 octobre (motion par Erin, secondée par Chantal, adoptée à l'unanimité).

### Actions

**2.2.1 Josée D** : Envoyer le PV révisé pour la rencontre du 7 octobre.

## 3. Mot de la Direction (Monia, 18h10-18h20)

*Arrivée Sabah*

### Discussions

Mise à jour site web école. Les noms des parents du conseil apparaissent sur le site avec l'ordre du jour de la 1<sup>re</sup> réunion. Monia va ajouter l'ordre du jour de la réunion du 4 novembre et le PV adopté de la réunion #1.

Accueil 3 nouveau élèves dans les dernières semaines.

Ouverture de la 3<sup>e</sup> classe de MJ aujourd'hui.

Fête de l'Halloween la semaine dernière.

L'école travaille sur le plan d'amélioration de l'école. À chaque année, il y a analyse de données (bulletins, OQRE, sondages aux parents) et le personnel élabore un plan d'amélioration pour l'année. Le plan est ensuite envoyé au surintendant. Le résumé du plan d'amélioration sera envoyé aux parents/conseil et mis sur le site web avant la prochaine réunion.

Il y aura une rencontre de l'équipe école sous peu, après l'élaboration des profils de classes et le premier bulletin. L'équipe école se rencontre pour parler des besoins dans les salles de classe et cibler des objectifs.

En novembre, l'école débute une thématique par mois basée sur des valeurs et il y a remise de certificats à la fin du mois. La valeur de novembre est le respect. Les thèmes seront aussi partagés dans l'hebdo aux parents.

11 novembre – jour du souvenir.

Semaine 18 novembre : semaine pour contrer l'intimidation. La direction cherche un parent pour travailler/réviser le plan pour le mettre à jour. Habituellement : 1 ou 2 parents, 1 membre personnel enseignant, 1 membre personnel non enseignant, 1-2 élèves révisent le plan.

Il y aura une journée pédagogique le 22 novembre. Les enseignants vont travailler sur un thème déterminé par Ministère de l'éducation.

En novembre, il y aura les cours de Gardiens avertis (5-6) et Prêt à rester seul (4-5-6), à l'école, durant les heures de classe. Les cours sont donnés par la Croix-Rouge.

### Décisions

Aucune

### Actions

Aucune

## 4. Protocole de communications du Conseil des parents (Monia, 18h20-18h30)

*Arrivée Paul M et Mohamed*

### Discussions

Retour sur certains points du document du conseil des parents.

#### Conseil des parents :

Les objectifs du conseil dont de travailler en collaboration, faire la promotion de l'école et améliorer l'environnement pour les élèves.

ODJ : responsabilité de la présidente, en consultation avec les membres. Si la présidente (Esther) est absente, le vice-président (Paul M.) doit s'en occuper. Quelques jours avant chaque réunion, la présidente doit aussi envoyer un courriel aux membres pour confirmer les présences et s'assurer qu'il y aura quorum.

PV : responsabilité de la secrétaire. La secrétaire peut envoyer le PV avant la prochaine réunion, afin que les membres puissent le consulter d'avance. Une fois adoptés, Monia va

ajouter les PV des réunions du conseil des parents sur le site web de l'école et en faire mention dans l'hebdo.

Vote : Tous ont un droit égal de vote. Les membres de l'exécutif ont des tâches supplémentaires, mais n'ont pas de droit de vote supplémentaire.

Responsabilités :

- Les membres doivent garder la perspective de l'école en tête.
- Dans toutes les communications, chaque membre se doit de traiter tous les autres avec respect, d'écouter les opinions et de garder un environnement positif. Les membres doivent aussi faire attention au ton utilisé dans les communications.
- Les membres doivent aussi reconnaître et respecter l'intégrité de tous les membres de la communauté. Les membres doivent rester positifs. S'ils ont des apports personnels des autres parents, les membres doivent remercier les parents et proposer les points à l'ODJ si pertinents.
- Le Conseil peut être appelé à faire des révisions de politiques pour le conseil scolaire ou l'école. Les membres du conseil des parents doivent garder la confidentialité.
- Pour les communications aux parents : les membres doivent préparer le texte et l'envoyer à Mme Monia.

Sous-comités :

Les sous-comités sont créés pendant les réunions. Tous les membres voulant y participer peuvent le faire. Chaque sous-comité doit avoir au moins trois personnes dont un membre du conseil des parents. S'il n'y a pas trois membres du conseil intéressés, on peut lancer un appel à tous aux autres parents de l'école.

Les communications se font parmi les membres du sous-comité. Les décisions se prennent aussi au sein du sous-comité. Il s'agit d'un projet que chaque sous-comité adopte et complète. Pour les décisions plus grosses, le sous-comité fait le travail et présente un résumé du travail au conseil des parents. Il peut y avoir des discussions en conseil. Pour le projet de cour d'école, les décisions se prennent au conseil des parents, en collaboration avec l'école et le conseil scolaire.

Chaque sous-comité doit produire un résumé des réunions. Le résumé n'a pas besoin d'avoir le format du procès-verbal.

Les mises à jour des sous-comités se font lors des réunions.

Pour certaines actions, il est aussi possible d'avoir une seule personne responsable. Si c'est le cas, cette personne peut faire un appel à tous pour obtenir de l'aide, si désiré.

## Décisions

Aucune

## Actions

Aucune

## 5. Présentation d'une proposition de calendrier 2019-2020 (Esther, 18h30-18h50)

- Brève description des événements ou projets
- Élire un(e) responsable et équipe pour chaque événement
  - Décembre : Vente de brochettes de fruits & Paniers Cadeaux
  - Janvier : Soirée Zumba
  - Février : Présentation officielle du Projet de la Cour d'école
  - Mars :
  - Avril : Souper Multiculturel
  - Mai :
  - Juin : Fête Champêtre
  - AUTRES : Vente de livres, Encan Silencieux

### Discussions

Esther, Kamar et Sabah ont discuté et proposent une liste. Idéalement, chaque événement trouve un parent responsable. Esther a préparé une fiche événement. Les fiches d'événements complétées peuvent être transmises au conseil de l'année suivante. Ces fiches permettent d'avoir un point de départ pour les prochains conseils et aussi de voir quels événements aident à amasser de l'argent. Esther va garder le dossier des fiches et le transmettre au président de l'année prochaine.

Présentation des idées d'activités. Chaque personne (ou personnes) qui devient responsable s'occupe d'organiser l'activité selon ses idées.

Espoir pour février : avoir une compagnie et un plan sélectionnés pour la cour d'école. Possibilité de faire la présentation en même temps que la soirée bulletins. Il sera possible de mettre un lien sur le guichet Viamonde.

Fête champêtre : Il s'agit d'un projet d'envergure. La fête champêtre peut être une grosse célébration. Il est possible d'utiliser des camions de nourriture qui peuvent redonner un pourcentage des ventes au conseil des parents. Zeenat peut parler à ceux qui vont à l'école où elle travaille.

Il est aussi possible de trouver des certificats cadeaux (commerçants, demandes de dons, parents qui ont leur compagnie) qui seront vendus aux enchères.

Autres activités :

Il est possible de faire/refaire :

- Une soirée cinéma
- Une vente de brochettes de fruits
- Une collecte et vente de livres
- Amasser des dons toute l'année et faire un encan silencieux à un certain moment

### Décisions

Le conseil de parents a demandé à Sabah de voir avec le conseil des parents de GAGE s'ils voudraient faire un souper multiculturel conjoint. S'ils ne sont pas intéressés, Sabah pourra

aussi demander s'il est possible d'utiliser la cafétéria de GAGE pour faire un souper multiculturel pour du Chêne seulement. Si non, est-ce qu'on peut utiliser la cafétéria de l'école? Monia pourra alors faire la demande de permis.

Le Conseil a approuvé les personnes suivantes comme responsables de chaque activité :

Brochettes : Sabah, Hanane et Esther

Paniers cadeaux : Chantal, Josée V et Hanane

Soirée zumba : Paul M., Erin et Kamar

Présentation cour d'école : le conseil et le sous-comité pourront trouver des responsables selon les progrès

Souper multiculturel : Sabah, Hanane, Erin, Mohamed, et Esther

Fête champêtre : Sabah, Kamar, Hanane, Moahmed, et Esther

Items à discuter en janvier :

- Possibilité de faire une deuxième soirée cinéma après la relâche
- Possibilité de faire une vente de livres et un encan silencieux

### Actions

**2.5.1 Sabah, Hanane et Esther** : préparation des brochettes

**2.5.2 Chantal, Josée V et Hanane** : préparation des paniers cadeaux

**2.5.3 Paul M., Erin et Kamar** : préparation de la soirée Zumba

**2.5.4 Sabah, Hanane, Erin, Mohamed, et Esther** : préparation du souper multiculturel

**2.5.5 Sabah, Kamar, Hanane, Moahmed, et Esther** : préparation de la fête champêtre

**2.5.6 Sabah** : Discuter de la fête champêtre avec le conseil des parents de GAGE

## 6. Mise à jour sur la soirée Cinéma du 4 novembre (Zeenat, Kamar, Mohammed, 18h50-19h05)

### Discussions

Le sous-comité a décidé où seront placées les tables. Ils ont besoin de trois autres personnes bénévoles pendant la soirée. Hanane peut aider de 13h00 à 16h30. Esther à partir de 17h00. Erin à partir de 17h30.

Il y aura deux tables pour les parents qui ont commandé sur le guichet Viamonde, ainsi que deux tables pour les nouveaux achats.

Il y aura du café pour les parents. Il est possible d'en acheter pour 35 personnes chez Tim Hortons, au coût de 50\$.

Mme Isabelle va envoyer les achats demain.

Le projecteur et l'ordinateur sont déjà intégrés sur la scène.

Le sous-comité aura besoin de monnaie.

### Décisions

Aucune

### Actions

Aucune

## 7. Mise à jour sur le Guide des Parents (Paul M., 19h05-19h10)

### Discussions

Paul a commencé le squelette du guide, mais aimerait avoir des idées.

Les prochaines étapes seront :

1. Rencontre du sous-comité.
2. Envoyer la table des matières à tout le conseil des parents pour révision et suggestions.
3. Écriture du guide par le sous-comité.

### Décisions

Aucune

### Actions

**2.7.1 Monia** : Envoyer des exemples de guide aux parents à tous les membres du conseil des parents

**2.7.2 Monia** : Consulter le personnel enseignant après révision de l'ébauche de guide.

## 8. Brève mise à jour du comité de la Cour d'École (Erin, 19h10-19h20)

- Sondage aux parents
- Projets à court terme
- Projet à long terme

*Départ Hanane, Mohamed*

### Discussions

Le sous-comité a déjà tenu une première réunion. La prochaine réunion aura lieu dans deux semaines.

Après la dernière rencontre du conseil, des membres du conseil et du personnel ont trouvé les bacs de jeux extérieurs préparés l'année dernière. Le conseil devrait acheter des bacs et organiser les jouets par classe.

Le sondage aux parents a créé et envoyé aux parents.

Projet à court terme :

Les buts de soccer coûteraient 2 295\$. L'installation prendra au moins deux semaines et devra probablement être complétée après l'hiver. Les buts seront de hauteur réduite pour les petits.

Projet à long terme :

Besoin de soumissions écrites pour voter.

### Décisions

Aucune

### Actions

**2.8.1 Monia** : vérifier avec le SIEP pour l'approbation des buts de soccer.

**2.8.2 Monia** : vérifier les besoins pour un soumissionnaire direct, trois soumissions par invitation ou un appel d'offre public.

**2.8.3 Monia** : vérifier avec le SIEP pour mieux comprendre le processus d'approbation pour le projet de cour d'école.

## 9. Présentation des États Financier (Sabah, 19h20-19h25)

### Discussions

Le compte du conseil des parents avait un solde de 14 000\$ au 31 octobre.

Les ventes de pizza donnent le plus d'argent. Ces ventes ont rapporté 4 700\$ de revenus sur le guichet Viamonde pour septembre à janvier. Le coût des pizzas représente environ le tiers du coût des ventes. Le conseil a signé 725\$ en chèques jusqu'à maintenant.

Montant au début de cette année : 9 979\$.

Lors de la réunion de janvier, le conseil des parents pourra faire une liste des projets souhaités par les enseignants (voir action 2.9.1), et y inclure les coûts. Le conseil des parents pourra alors prioriser les demandes.

Il est important de noter que l'école a un budget et peut contribuer pour certains projets. Par exemple, l'école peut prendre en charge l'équipement de gymnase. Les classes ont aussi eu des dépenses avec le budget de l'école.

Mme Rim a déjà commencé le ménage dans le gymnase.

### Décisions

Aucune

### Actions

**2.9.1 Monia** : demander aux enseignants s'ils ont des souhaits de projets à financer (sciences et autres).

## 10. Options de lunch (Hanane, 19h25-19h30)

### Discussions

La discussion a eu lieu entre les items #6 et #7 de l'ODJ puisque Hanane devait quitter avant la fin de la réunion.

Hanane a contacté « Real food for real kids » (qui sont aux coccinelles). Ils ont décidé d'arrêter de servir les grandes écoles. Ils ont donné à Hanane un autre contact (superviseure d'une garderie à Scarborough). Hanane a contacté cette personne, qui a proposé un coût par plat de 3,25\$. Le conseil pourrait charger un peu plus cher pour amasser de l'argent. Le conseil peut aussi vendre des « bento box » réutilisables puisque le traiteur sert la nourriture dans des plats réutilisables. Les parents seraient responsables de laver les boîtes (ou autres couverts).

Hanane n'a pas eu de retour d'appel de Kidsessentials.

### Décisions

Aucune

## **Actions**

**2.10.1 Hanane** : envoyer un lien vers le site web du traiteur.

## 11. Varia (19h30-19h45)

*Départ Paul D.*

### **Discussions**

Le conseil a discuté de la possibilité de faire une campagne de financement avec la vente de sirop érable ou de fromage. Ces options seront discutées lors de la rencontre de janvier.

Il y a des calendriers imprimés dans chaque classe.

### **Décisions**

Aucune

### **Actions**

Aucune

## 12. Levée de la séance

Séance levée à 20h04.