

Conseil des parents 2019-2020  
Procès-verbal  
Rencontre #3 – 13 janvier 2020

---

Présents :

Absents :

Direction

- Monia Lalande (direction)

- Zeenat Auckbaraullee
- Paul Merritt (vice-président)

Enseignantes

- Chantal Lévesque
- Josée Vézina

Parents

- Esther Beaudoin (présidente)
  - Paul Demers
  - Josée Dumont-Valentine (secrétaire)
  - Hanane Eddahani
  - Mohamed Elsowehy
  - Sabah Kaouachi (trésorière)
  - Erin Knobl
  - Kamar Hallab
- 

Résumé des actions: voir en fin de document.

1. Mot de Bienvenue & Approbation de l'ordre du jour (Esther, 18h00-18h05)

**Décisions**

Hanane propose d'adopter l'ordre du jour tel que préparé, appuyée par Josée. L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

2. Approbation du Procès-verbal et Actions de la rencontre du 4 novembre 2019 (Esther, 18h05-18h10)

**Discussions**

Le conseil a fait un retour sur les actions des dernières réunions. Voir le tableau des actions pour les mises à jour.

**Décisions**

Hanane propose d'Adopter le procès-verbal de la réunion du 4 novembre 2019, appuyée par Erin. Le procès-verbal est adopté à l'unanimité.

### 3. Mot de la Direction (Monia, 18h10-18h20)

#### **Discussions**

Mme Dana, enseignante maternelle-jardin C a terminé en décembre. Mme Catherine, qui la remplace, a débuté le 6 janvier, mais a fait une transition avant les vacances de Noël.

Mme Sylvie, la bibliothécaire, prendra sa retraite en avril.

En novembre, Mme Rim est passée d'enseignante en éducation physique et santé à enseignante titulaire de la classe de 5-6<sup>e</sup> année. Elle restera titulaire de la classe de 5-6<sup>e</sup> jusqu'à la fin de l'année scolaire. Mme Linda sera l'enseignante d'éducation physique et santé jusqu'au retour de Mme Meunier, qui prendra ce poste.

Janvier est le mois de la sécurité, l'école enseigne aux enfants à prendre soin d'eux-mêmes et des autres.

Ce vendredi 17 janvier sera une journée pédagogique, avec comme thème l'enfance en difficulté. Le vendredi 31 janvier sera aussi une journée pédagogique, et les enseignants feront la rédaction des commentaires de bulletins.

Le remise du bulletin se fera autour du 18 février. La soirée de rencontre pour les bulletins sera le jeudi 27 février, dépendant de la grève.

Les grèves des mercredis sont dues au groupe FESO, qui représente le personnel de soutien à l'école. Ce syndicat utilise présentement des grèves rotatives comme moyen de pression.

Les membres du personnel enseignant sont présentement en grève du zèle. Ils sont à l'école et enseignent, mais ne font pas de tâches supplémentaires.

Il y aura des journées thématiques bientôt :

- Journée cheveux fous fin janvier.
- Journée jumeaux-jumelles fin février.
- Journée « bleu » le 20 janvier.

La dictée PGL vient de commencer.

Il y aura une soirée portes ouvertes le 6 février prochain. Les membres du conseil des parents pourront aider s'ils le souhaitent.

La soirée des parents aura lieu le 27 février, et inclura la remise de bulletins et la foire du livre Scholastique.

Pour la foire du livre, les élèves pourront faire leur liste de souhaits. Les enseignants devraient aussi faire une liste de souhaits. L'école reçoit un bon pourcentage des ventes.

Le 27 janvier aura lieu le dépistage dentaire pour les classes de MJ, 2<sup>e</sup> et 4<sup>e</sup> années.

Mme Aline Roy de la Croix-Rouge est venue présenter le cours de gardiens avertis le 13 février.

La journée griffons est prévue pour le 30 janvier. Les élèves de 6<sup>e</sup> année iront visiter GAGE.

Mme Rym et Mme Monia commencent l'organisation du camp GAGETech, qui vise la rétention des élèves de 6<sup>e</sup> année dans la commission scolaire Viamonde.

Du 10 au 12 février, le groupe tradansa vient à l'école. Chaque classe recevra trois ateliers de danse. Les parents seront invités à venir voir les présentations des classes.

Site web : L'ODJ et le PV seront ajoutés. Le plan d'amélioration de l'école a aussi été mis sur le site.

Finances : Mme Isabelle a fait un ménage dans les comptes.

- PEP : participation des parents (conseil donne 425\$ qui peut être utilisé par le conseil des parents pour certaines activités – pour encourager la participation à l'école et aux activités de l'école). – 695\$
- Pizza : 13 549\$
- Projet de cour d'école : 1 150\$ (de school day) – dons
- Toutes autres levées de fonds : 405\$
- Il va aussi y avoir un compte pour fête champêtre (0\$).
- Total : 15 801\$ environ.
- Soirée cinéma 442\$ profits
- Brochettes : ~234\$ profits

L'application FlipGive devrait faire un rapport détaillé de ce qui a été vendu en association avec les comptes de Du Chêne, et combien est donné à l'école. (Magasin, pourcentage, ventes, montant).

## Actions

3.3.1 : Le conseil fera des communications à propos de la foire de livres.

3.3.2 : Sabah va demander à FlipGive d'avoir un rapport détaillé.

## 4. Projet Cour d'école

- Présentation du document cadre découlant des discussions du sous-comité cour d'école (Esther)
- Présentation des projections financières incluant nos états financiers (Esther)
  - Discuter d'un minimum à garder au compte CP
- Approbation du document cadre (Josée)
- Approbation des prochaines étapes (Josée)

## Discussions

Le but des discussions aujourd'hui est de s'entendre sur un cadre. Ensuite le sous-comité pourra procéder aux soumissions, puis à la campagne de financement.

Esther et Josée ont présenté des explications de ce qui a été fait jusqu'à maintenant et du document cadre. (Voir document cadre pour les détails.) Il y aura plus de discussions avec Viamonde et avec la ville d'Oakville à venir.

Autres items discutés :

- Loose parts : Eco-Kids font des projets pilotes à Toronto. Ils fournissent de l'éducation pour les enseignants et les parents qui font la garde le midi.
- Le sous-comité devra voir avec des sociétés de transport s'ils peuvent donner un conteneur non contaminé (avec tout l'historique du conteneur).
- Dans la demande de soumissions : le sous-comité pourra demander si certaines choses peuvent être faites par étapes.
- Document cadre : Dans filets basketball, ajouter un filer junior (comme ceux déjà sur le pavé)
- Il y a des discussions en cour avec le conseil Viamonde pour le drainage de la cour d'école.

## Décisions

Le conseil a pris les décisions suivantes :

- Inclure une structure pour les 5-12 ans, mais ne pas inclure de structure pour les 18 mois à 5 ans. Avec l'expérience des enseignantes, on ne s'attend pas à ce qu'une telle structure soit utilisée par les enfants.
- Garder 1 500\$ dans le compte pour d'autres activités.
- Approbation du document cadre : motion proposée par Mohamed, secondée par Kamar et adoptée à l'unanimité.
- Le budget pour le projet de la cour d'école sera de 95 000\$. Motion proposée par Paul D, secondée par Esther et adoptée à l'unanimité.

## 5. Progrès sur les activités à venir (19h00-19h20)

### Discussions

Activité de Yoga (Erin) : Ce n'est pas une activité très lucrative ou très fréquentée. Ce sera fait avec une maman d'un élève de 5<sup>e</sup>. Le sous-comité ajoutera une activité d'arts, et un souper. Le soirée yoga + arts aura lieu le jeudi 20 février.

Font partie du comité : Erin, Chantal, Mohamed. Hanane peut aider pendant la journée.

Souper Multiculturel : Le souper multiculturel ne se fera pas en combinaison avec GAGE, mais le comité pourra utiliser les locaux (cafétéria). Sabah va demander si le comité aura accès à la cuisine. La date choisie est le vendredi 17 avril. (Révisée après la rencontre au vendredi 4 avril.)

Font partie du comité : Hanane, Esther, Sabah, Zeenat.

Fête champêtre : La fête champêtre aura lieu le samedi 30 mai. Font partie du comité : Hanane, Zeenat, Kamar, Sabah.

Départ Hanane

### Actions

3.5.1 : Préparation de la soirée Yoga+Arts.

2.5.4 : Préparation du souper multiculturel. (Rappel)

2.5.5 : Préparation de la fête champêtre. (Rappel)

## 6. Autres activités (19h20-19h30)

### **Discussions**

Soirée cinéma : Une seconde soirée cinéma aura lieu en mars (fin mars). Le sous-comité décidera de la date. Font partie du comité : Kamar, Mohamed. Potentiellement Zeenat. Le comité devra repenser les collations afin de diminuer ou éliminer les emballages. Par exemple, des sacs de papier pourront être vendus à ceux qui auront oublié leur bol pour le maïs soufflé.

Conférence de parents : La conférence de parents aura lieu l'année prochaine.

Brochettes : Le conseil en reparlera au mois de mars.

Vente de sirop d'érable. Font partie du sous-comité : Josée, Sabah.

Encan silencieux : peut être fait durant la fête champêtre.

Vente livres usagés : peut aussi être fait durant la fête champêtre. Une vente de vêtements usagés peut aussi être faite durant la fête champêtre.

### **Actions**

3.6.1 : Préparer une seconde soirée cinéma.

3.6.2 : Reparler des brochettes.

3.6.3 : Préparer une vente de sirop d'érable.

## 7. Mise à jour FlipGive (Erin)

### **Discussions**

Le conseil a amassé 736\$ jusqu'à maintenant avec l'application FlipGive. Seulement quatre parents sont inscrits.

### **Actions**

3.7.1 : Erin fera un rappel que Mme Monia pourra envoyer aux parents, incluant le montant amassé.

## 8. Mise à jour sur le Guide des Parents (Paul M., 19h05-19h10)

### **Discussions**

Le guide est en cours. Paul est absent et ne peut donner plus de nouvelles.

## 9. Options Lunch

### **Discussions**

Hanane n'a pas eu de retour des fournisseurs.

## 10. Varia

### **Discussions**

GAGE a un programme de déjeuners. Le conseil des parents peut s'inscrire, mais doit le faire maintenant pour septembre 2020.

Le programme permet d'amasser des cartes cadeaux des épiceries et fournir un déjeuner aux élèves.

## 11. Levée de la séance

Séance levée à 20h18.

Conseil des parents 2019-2020 – Procès-verbal – Rencontre #1 – 7 octobre 2019

#	Actions	Responsables	Impliqués	Échéancier	Statut	Notes
1.3.1	Envoyer un rendez-vous électronique pour chaque réunion.	Josée D	-	-	Complété	(4 nov)
1.4.1	Envoyer le nom de la compagnie qui fournit la nourriture à la garderie les Coccinelles et faire des recherches sur la compagnie Kidsessentials.	Hanane	-			(4 nov)
1.4.2	Soumettre le code de vie au personnel et au conseil des parents (à titre consultatif).	Monia	-			Par courriel à suivre (4 nov) 13 jan: toujours en cours
1.4.3	Envoyer des exemples de guides aux parents au conseil.	Monia	-			A électronique, va envoyer au comité (4 nov)
1.4.4	Travailler à l'élaboration d'un guide aux parents.	Paul M	Sous-comité guide aux parents			(4 nov) Sous-comité: Josée D., Esther
1.4.5	Vérifier avec le centre francophone la possibilité d'avoir une soirée sur le système scolaire pour les parents.	Monia	-			Prévue, date à confirmer, probablement d'ici fin novembre (4 nov) 13 jan: en cours de planification
1.5.1	Fournir le visuel explicatif pour les campagnes passives de levées de fonds (Mable Labels et Flip Give).	Esther	-		Complété	(4 nov)
1.5.2	Envoyer le visuel explicatif des campagnes de financement passives aux parents.	Monia	-		Complété	(4 nov)
1.5.3	Vérifier le potentiel de conflit d'intérêt pour une campagne de financement passive avec la compagnie d'un parent membre du conseil.	Monia	-		Complété	(4 nov)
1.5.4	Envoyer les détails de parents partenaires en éducation.	Monia	-		Complété	(4 nov)

Conseil des parents 2019-2020 – Procès-verbal – Rencontre #1 – 7 octobre 2019

#	Actions	Responsables	Impliqués	Échéancier	Statut	Notes
1.5.5	Envoyer les informations de Peel pour parents partenaires en éducation.	Zeenat	-		En cours	1 rencontre par mois, avec sujet précis. Direction, enseignants, parents (pas conseil parents). (Parent engagement) Table ronde, pas présentation, avec tous les parents intéressés. Forum positif. Monia va envoyer liste d'idées d'ateliers pour les parents, choisir des sujets pour avoir des conférenciers. Monia a reçu une note de service. Montant max 1 000\$. Pourrait trouver parents spécialistes, utiliser vidéoconférences. Monia va soumettre. Esther va faire un suivi avec la dame suite à l'inscription du conseil d'école. (4 nov)
1.5.6	Organiser la soirée cinéma du 8 novembre.	Zeenat	Mohamed, Kamar		Complété	(4 nov)
1.5.7	Vérifier les films disponibles pour la soirée cinéma.	Monia	-		Complété	(4 nov)
1.5.8	Mettre les collations sur le guichet Viamonde pour la soirée cinéma.	Monia	-		Complété	(4 nov)
1.5.9	Proposer un calendrier de soirées potentielles pour la prochaine rencontre du conseil.	Esther, Josée D	-		Complété	(4 nov)
1.5.10	Envoyer les informations d'une personne pouvant donner des cours de	Chantal	-		Complété	Y revenir plus tard (4 nov)



Conseil des parents 2019-2020 – Procès-verbal – Rencontre #1 – 7 octobre 2019

#	Actions	Responsables	Impliqués	Échéancier	Statut	Notes
	yoga ou zumba en français.					
1.6.1	Vérifier la possibilité de coopérer avec la ville d'Oakville pour l'aménagement de la cour d'école.	Josée D	-		En cours	Retour en sous-comité (4 nov)
1.6.2	Rencontre du sous-comité de la cour d'école	Sous-comité cour d'école	Monia, Chantal, Zeenat, Esther, Paul D, Josée D, Erin		Complété	(4 nov)
1.7.1	Trouver les choses achetées l'année dernière pour les récréations (placées dans des bacs clairs).	Monia, Erin	-		Complété	(4 nov)
1.7.2	Faire inventaire de l'équipement du gymnase et décider de ce qui peut être utilisé pour les récréations.	Enseignante d'éducation physique	Kamar, Erin		En cours	(4 nov) 13 jan: tjrs dispo pour aider Mme Linda si voulu
1.7.3	Démêler les finances du conseil et trouver combien d'argent est disponible en date du début de l'année.	Monia	-		Complété	(4 nov)
2.2.1	Envoyer le PV révisé pour la rencontre du 7 octobre.	Josée D	-		Complété	
2.5.1	Préparation des brochettes	Sabah, Hanane et Esther	-		Complété	
2.5.2	Préparation des paniers cadeaux	Chantal, Josée V et Hanane	-			
2.5.3	Préparation de la soirée Zumba	Paul M., Erin et Kamar	-	Janvier 2020	Non commencé	Annulé
2.5.4	Préparation du souper multiculturel	Sabah, Hanane, Erin, Mohamed, et Esther	-	4 avril 2020		
2.5.5	Préparation de la fête champêtre	Sabah, Kamar, Hanane, Moahmed, et Esther	-	30 mai 2020		
2.5.6	Discuter de la fête champêtre avec le	Sabah	-			

Conseil des parents 2019-2020 – Procès-verbal – Rencontre #1 – 7 octobre 2019

#	Actions	Responsables	Impliqués	Échéancier	Statut	Notes
	conseil des parents de GAGE					
2.7.1	Envoyer des exemples de guide aux parents à tous les membres du conseil des parents	Monia	-			
2.7.2	Consulter le personnel enseignant après révision de l'ébauche de guide.	Monia	-			
2.8.1	Vérifier avec le SIEP pour l'approbation des buts de soccer.	Monia	-			
2.8.2	Vérifier les besoins pour un soumissionnaire direct, trois soumissions par invitation ou un appel d'offre public.	Monia	-			
2.8.3	Vérifier avec le SIEP pour mieux comprendre le processus d'approbation pour le projet de cour d'école.	Monia	-			
2.9.1	Demander aux enseignants s'ils ont des souhaits de projets à financer (sciences et autres).	Monia	-			
2.10.1	Envoyer un lien vers le site web du traiteur.	Hanane	-			13 jan: Mme Monia va communiquer avec la dame qui est passée à l'école de Kidsessentials
3.3.1	Préparer les communications pour la foire du livre	Conseil		21 février 2020	Complété	
3.3.2	Demander un rapport détaillé à FlipGive	Sabah				
3.5.1	Préparation de la soirée Yoga+Arts	Erin	Chantal, Mohamed, Kamar	20 février 2020	Complété	
3.6.1	Préparer une seconde soirée cinéma	Kamar	Mohamed, Zeenat (à confirmer)			Soirée en mars. Sous-comité décidera de la date.
3.6.2	Reparler d'une seconde vente de brochettes	Conseil		Réunion 2 mars		
3.6.3	Préparer une vente de sirop d'érable	Josée D.	Sabah			

Conseil des parents 2019-2020 – Procès-verbal – Rencontre #1 – 7 octobre 2019

#	Actions	Responsables	Impliqués	Échéancier	Statut	Notes
3.7.1	Faire un rappel pour l'application FlipGive	Erin	Monia			