

Date: 5 février 2019 à 18h00

Conseil de Parents - École Du Chêne

COMPTE RENDU

Présents: Zeenat; Jen; Sam; Esther; Erin; Mme Chantal; Mme Magali; Sabah; Irene; Maya

Absents: Stephanie; Lynn

Sam a donné un résumé de la dernière rencontre officielle du conseil (qui a eu lieu le 6 novembre, 2018). Le conseil a voté pour l'approbation du dernier compte rendu.

Introduction et bienvenue par Mme Magali

- Présentation de Flip Give (un app) - Lynn (absente)
Erin: On a déjà ramassé \$218; l'idée c'est de magasiner avec certains compagnies en ligne (Amazon; Home Depot; Starbucks, etc).
Un certain pourcentage de chaque achat revient à l'école.
Mme Magali va vérifier avec le conseil d'école afin de confirmer si c'est une option qu'on pourra continuer à long terme.
- Présentation d'une autre méthode de financement passive (*Mabel's Labels*) - Esther
Étiquettes populaires; idéale à identifier les objets des enfants
Option de 'Supporter une école' avec chaque commande en ligne.
A chaque tranche de \$50, la compagnie envoie un chèque à l'école.
(20% des ventes)
Esther communiquera avec Patricia (maman de Olivia et Kevin) pour recevoir une publicité (mettre dans l'agenda de chaque enfant et l'envoyer aux parents)
- Mme Magali a également parlé d'une méthode de financement nommée "Un Pour Moi, Un Pour Toi" (une version plus propice que *50/50 'Raffle'*).
Elle a eu la chance de voir une autre école utiliser cette méthode.
L'idée c'est de considérer certains événements futurs à l'école qu'on peut promouvoir "Un Pour Moi, Un Pour Toi";

Calendrier des événements/activités à venir:

Journée Plage (le 12 février); Portes Ouvertes (5 à 7; le 21 février); Patrimoine Africain (jusqu'à la fin du mois de février, avec un partage de repas le 26-27 février; les parents seront invités);

La semaine de l'éducation: une semaine pleine d'activités (mars 18-24).

- Établir un calendrier 2019 des activités

Festival des arts:?

Souper Multiculturel: jeudi, le 2 mai

Fêtes Champêtre: jeudi le 20 juin (Plus de détails à venir).

L'idée c'est d'avoir plusieurs activités/jeux/stations d'aliments (café; Mr. Freeze, etc) pour la fête Champêtre.

- Vente de pâtisseries (l'idée c'est d'avoir des options "santé" (exemple: des brochettes de fruits avec une fontaine de chocolat)
- Présentation des États Financiers - Sabah
Total: \$8,762 + \$218 (Flip App)
Mme Magali pourra aussi débloquer un montant de \$1,200 additionnel pour la 2e initiative
- Mise à jour de chaque comité:
 - 1e initiative: Madame Magali
Première phase d'installation en printemps
 - 2e initiative: Sabah, Zeenat, Samuel, Jennifer
On a reçu une idée de la part de Mme Chantal en ce qui concerne les demandes des enseignants et enfants.
Finaliser une liste de matériels à acheter (avec les prix) ainsi que chaque compagnie qui contribuera à la 2e initiative (**voir le deuxième fichier attaché à ce courriel**). Le soumettre aux enseignants et aux membres du conseil de parents avant de commencer le projet.
 - 3e initiative: Erin et Esther
Rencontre avec 3 compagnies:
Earthscape Play, Open Space, Bienenstock
Différents options: traditionnels et plus spécifiques (customized)
Prochaine étape: communiquer aux parents les prochaines phases

Événements à venir/tâches à compléter:

Vente des brochettes de fruits: le 12 février (remise au 20 février)
L'école va s'occuper la location de la fontaine de chocolat + le chocolat
Le conseil achètera les fruits + les brochettes
Se renseigner du prix d'une fontaine de chocolat
(Esther & Sabah vont coordonner cette vente; \$2/brochette)

'Soirée Cinéma': jeudi, le 4 avril
(Movie Night; se renseigner des lois de 'Copyright/public performance')
Vente de popcorn/boisson
Responsables: Sabah et Zeenat

Souper multiculturel (le 2 mai)

Fête Champêtre (le 20 juin):
Demander aux élèves du secondaire et des stagiaires (pour nous aider)
Des barbecues
Finaliser les activités
Louer des tentes (10x10) ou les demander à la communauté

Plan B (en case de pluie): avoir l'événement a l'intérieure de l'école.

Sam: envoyer un courriel à Mme Rosine afin de créer un événement sur 'School Day'
(\$2 par brochette)

Zeenat et Sam/Jen: échéancier pour finaliser les équipements de la 2e initiative et
communiquer avec Mme Magali/le conseil: vendredi le 15 février.

Prochaine rencontre: le 2 avril