

Conseil des parents 2019-2020
Procès-verbal
Rencontre #1 – 7 octobre 2019

Présents :

Absents : aucun

Direction

- Monia Lalande (direction)

Enseignantes

- Chantal Lévesque
- Josée Vézina

Parents

- Zeenat Auckbaraullee
- Esther Beaudoin (présidente)
- Paul Demers
- Josée Dumont-Valentine (secrétaire)
- Hanane Eddahani
- Mohamed Elsouehy
- Kamar Hallab
- Sabah Kaouachi (trésorière)
- Erin Knobl
- Paul Merritt (vice-président)

Résumé des actions :

Actions	Responsables	Impliqués
3.1 Envoyer un rendez-vous électronique pour chaque réunion.	Josée D	-
4.1 Envoyer le nom de la compagnie qui fournit la nourriture à la garderie les Coccinelles et faire des recherches sur la compagnie Kidsessentials.	Hanane	-
4.2 Soumettre le code de vie au personnel et au conseil des parents (à titre consultatif).	Monia	-
4.3 Envoyer des exemples de guides aux parents au conseil.	Monia	-
4.4 Travailler à l'élaboration d'un guide aux parents.	Paul M	Sous-comité guide aux parents
4.5 Vérifier avec le centre francophone la possibilité d'avoir une soirée sur le système scolaire pour les parents.	Monia	-
5.1 Fournir le visuel explicatif pour les campagnes passives de levées de fonds (Mabel Labels et Flip Give).	Esther	-
5.2 Envoyer le visuel explicatif des campagnes de financement passives aux parents.	Monia	-
5.3 Vérifier le potentiel de conflit d'intérêt pour une campagne de financement passive avec la compagnie d'un parent membre du conseil.	Monia	-

Conseil des parents 2019-2020 – Procès-verbal – Rencontre #1 – 7 octobre 2019

Actions	Responsables	Impliqués
5.4 Envoyer les détails de parents partenaires en éducation.	Monia	-
5.5 Envoyer les informations de Peel pour parents partenaires en éducation.	Zeenat	-
5.6 Organiser la soirée cinéma du 8 novembre.	Zeenat	Mohamed, Kamar
5.7 Vérifier les films disponibles pour la soirée cinéma.	Monia	-
5.8 Mettre les collations sur le guichet Viamonde pour la soirée cinéma.	Monia	-
5.9 Proposer un calendrier de soirées potentielles pour la prochaine rencontre du conseil.	Esther, Josée D	-
5.10 Envoyer les informations d'une personne pouvant donner des cours de yoga ou zumba en français.	Chantal	-
6.1 Vérifier la possibilité de coopérer avec la ville d'Oakville pour l'aménagement de la cour d'école.	Josée D	-
6.2 Rencontre du sous-comité de la cour d'école	Sous-comité cour d'école	Monia, Chantal, Zeenat, Esther, Paul D, Josée D, Erin
7.1 Trouver les choses achetées l'année dernière pour les récréations (placées dans des bacs clairs).	Monia, Erin	-
7.2 Faire inventaire de l'équipement du gymnase et décider de ce qui peut être utilisé pour les récréations.	Enseignante d'éducation physique	Kamar, Erin
7.3 Démêler les finances du conseil et trouver combien d'argent est disponible en date du début de l'année.	Monia	

1. Accueil et présentation

Discussions

Tour de table, chacun se présente.

2. Postes à combler

Décisions

Les personnes suivantes ont été élues :

Présidence : Esther Beaudoin

Vice-présidence : Paul Merritt

Secrétaire : Josée Dumont-Valentine

Trésorière : Sabah Kaouachi

3. Dates des réunions

Discussions

Chaque réunion du conseil a besoin d'avoir au moins cinq parents présents pour avoir le quorum.

Décisions

Les dates des réunions du conseil d'école pour l'année 2019-2020 seront les suivantes :

4 novembre 2019 à 18h00

13 janvier 2020 à 18h00

2 mars 2020 à 18h00

27 avril 2020 à 18h00

25 mai 2020 à 18h00

Actions

3.1 Josée D : envoyer un rendez-vous électronique pour chaque réunion.

4. Mot de la direction

Discussions

La direction propose une communication très ouverte entre l'école et les parents. Il y a un calendrier mensuel et un courriel hebdomadaire.

L'école compte présentement 183 élèves.

L'école a présentement le personnel suivant :

- 2 enseignants MJ
- 1 enseignante 1^{re} année
- 1 enseignante 1-2
- 1 enseignante 2-3
- 1 enseignante 3-4
- 1 enseignante 4-5
- 1 enseignante 5-6

- 1 enseignante enfance en difficulté
- 1 enseignante éducation physique et santé (pour les classes de M-6^e)
- 1 enseignante sciences (1^{re}-6^e) et actualisation de la langue française (ALF)
- 1 aide-enseignante
- 2 éducatrices à la petite enfance

L'école est en processus pour combler un poste d'enseignant(e) pour une troisième classe de maternelle-jardin (MJ). La direction est rendue aux entrevues, mais le processus a été ralenti pour plusieurs raisons, incluant : beaucoup de postes sont à combler présentement au conseil, les entrevues nécessitent deux directions présentes, mais avec le processus de grève du personnel d'entretien et de conciergerie, les directions ne pouvaient s'absenter de leur école. Le local pour la 3^e classe de MJ est prêt.

Il reste aussi des locaux disponibles dans l'école. Certains locaux sont utilisés à d'autres fins que des salles de classes, par exemple : salle pour le conseil, salle de yoga, salle sensorielle, salle de sciences et salle « vide » pour les arts.

Les évaluations diagnostiques des enseignants sont maintenant terminées. Début novembre les enseignants compléteront les bulletins de progrès. Cette année, il n'y aura pas de rencontre parent-enseignant lors de la remise du bulletin de progrès. La rencontre aura plutôt lieu lors de la remise du bulletin de 1^{re} étape en février.

L'initiative éco-école continue cette année, les responsables sont Valérie et Chantal. L'année dernière l'école a reçu le certificat « or ».

Il y a des options de repas du midi, présentement : « lunchbox orders », pizza et « lunch lady ». D'autres programmes de repas peuvent être considérés (voir action 4.1).

Le code de vie qui était dans l'agenda était générique et l'école essaie d'en trouver un qui parle plus aux enfants (voir action 4.2).

Le conseil des parents veut élaborer un guide aux parents (voir actions 4.3 & 4.4). Le guide devra contenir des informations sur le conseil et le système scolaire ontarien, mais aussi des informations spécifiques à l'école (par exemple repas et guichet diamant).

Le conseil et l'école veulent considérer la tenue d'une soirée pour les parents. À confirmer : si la soirée sera pour les nouveaux arrivants ou tous les parents (voir action 4.5).

Départ de Hanane et Sabah.

Actions

- 4.1 Hanane** : envoyer le nom de la compagnie qui fournit la nourriture à la garderie les Coccinelles et faire des recherches sur la compagnie Kidsessentials.
- 4.2 Monia** : Soumettre le code de vie au personnel et au conseil des parents (à titre consultatif).
- 4.3 Monia** : Envoyer des exemples de guides aux parents au conseil.

4.4 Paul M & sous-comité : Travailler à l'élaboration d'un guide aux parents.

4.5 Monia : Vérifier avec le centre francophone la possibilité d'avoir une soirée sur le système scolaire pour les parents.

5. Levée de fonds 2019-2020

Discussions

Erin a expliqué le fonctionnement de l'application Flip Give. L'école peut recevoir un pourcentage des achats faits avec l'application. L'école a aussi un compte avec la compagnie Mabel Labels. L'école et le conseil veulent promouvoir l'utilisation de ces campagnes de financement passives auprès des parents (voir actions 5.1 & 5.2).

Kamar peut aussi créer une campagne de financement passive pour son entreprise, s'il n'y a pas de conflit d'intérêt (voir action 5.3).

Le conseil veut organiser des soirées d'activités pour la communauté de du Chêne. Les idées mentionnées en réunion sont :

- Soirée dansante
- Soirée d'halloween
- Soirée cinéma
- Soirée zumba
- Soirée yoga
- Soirée de Noël
- Soirée avec un conteur
- Soirée culturelle
- Soirée karaoké
- Soirée de peinture
- Vente de pâtisseries
- Soirée d'échange de livres
- Soirée d'échange de jouets
- Soirée multiculturelle
- Fête champêtre

Les événements devront être sans déchets.

Le conseil peut aussi organiser une soirée pour les parents avec conférencier invité à l'aide de Parents partenaires en éducation (voir actions 5.4 & 5.5).

Le conseil va planifier certaines activités pendant l'année 2019-2020 pour la communauté de du Chêne (voir actions 5.6 à 5.10).

Décisions

Le conseil de parents va organiser une soirée cinéma le 8 novembre. Le menu inclura du maïs soufflé, du jus et de la pizza. Les collations seront disponibles en prévente sur le guichet Viamonde et le conseil achètera un surplus pour les ventes sur place le soir-même (voir actions 5.6, 5.7, 5.8).

Actions

- 5.1 **Esther** : Fournir le visuel explicatif pour les campagnes passives de levées de fonds (Mabel Labels et Flip Give).
- 5.2 **Monia** : Envoyer le visuel explicatif des campagnes de financement passives aux parents.
- 5.3 **Monia** : Vérifier le potentiel de conflit d'intérêt pour une campagne de financement passive avec la compagnie d'un parent membre du conseil.
- 5.4 **Monia** : Envoyer les détails de parents partenaires en éducation.
- 5.5 **Zeenat** : Envoyer les informations de Peel pour parents partenaires en éducation.
- 5.6 **Zeenat, Mohamed, Kamar** : Organiser la soirée cinéma du 8 novembre.
- 5.7 **Monia** : Vérifier les films disponibles pour la soirée cinéma.
- 5.8 **Monia** : Mettre les collations sur le guichet Viamonde pour la soirée cinéma.
- 5.9 **Esther, Josée D** : Proposer un calendrier de soirées potentielles pour la prochaine rencontre du conseil.
- 5.10 **Chantal** : Envoyer les informations d'une personne pouvant donner des cours de yoga ou zumba en français.

6. Projet « Aménagement cour d'école »

Discussions

L'argent amassé cette année pourra servir à financer le projet pour l'aménagement de la cour d'école. Le conseil pourra aussi donner des contributions à d'autres projets comme le camp des 6^e années, les bibliothèques dans les salles de classes.

Durant la foire aux livres, chaque enseignant pourrait mettre une liste de livres (et autres objets) souhaités pour leur salle de classe.

Idées de financement pour l'aménagement de la cour d'école :

- Le conseil des parents peut faire un emprunt au conseil scolaire.
- Demandes de dons à des compagnies.
- Possibilité de coopération avec la ville d'Oakville (voir action 6.1)

Décisions

Le conseil a formé un sous-comité pour le projet d'aménagement de la cour d'école. Le sous-comité sera composé de :

- Zeenat Auckbarullee
- Esther Beaudoin
- Paul Demers
- Josée Dumont-Valentine
- Erin Knobl
- Monia Lalande
- Chantal Lévesque

Le sous-comité se rencontrera en dehors des rencontres du conseil des parents (voir action 6.2).

Actions

- 6.1 **Josée D** : Vérifier la possibilité de coopérer avec la ville d'Oakville pour l'aménagement de la cour d'école.
- 6.2 **Sous-comité cour d'école** : Rencontre du sous-comité de la cour d'école

7. Jeux et jouets (récréation)

Discussions

L'an dernier, le conseil des parents a préparé des bacs avec des jeux et jouets pour la récréation. Les bacs ont été entreposés au gymnase (voir actions 7.1 & 7.2)

Il serait plus facile pour les enseignants d'entreposer le matériel pour les récréations à l'extérieur. S'il les contenants (bacs d'extérieur, cabanons) sont acheté dans le catalogue de l'école, l'école pourra en financer l'achat.

La direction n'a pas pu confirmer le montant dans le compte du conseil des parents en début d'année (voir action 7.3).

Actions

- 7.1 **Monia, Erin** : Trouver les choses achetées l'année dernière pour les récréations (placées dans des bacs clairs).
- 7.2 **Enseignante éducation physique, Kamar, Erin** : Faire inventaire de l'équipement du gymnase et décider de ce qui peut être utilisé pour les récréations.
- 7.3 **Monia** : Démêler les finances du conseil et trouver combien d'argent est disponible en date du début de l'année.

8. Levée de la séance

Séance levée à 20h32