

Ordre du jour du conseil d'école

Date : 29 septembre 2025

La réunion débute à 17h30 : [Lien de la réunion](#)

Liste des membres présents : Danielle Laurin, André Sanche, Chantalle Moreau, Christine Ralhan, Roxanne Gravel, Sean Diening, Rikki Sibbald, Chantal Miller, Natalie Desroches

1. Reconnaissance des territoires :

Reconnaissance des Territoires École publique Saint-Joseph

Reconnaissance des Territoires

Nous, à l'école publique Saint Joseph, respectons cette terre qui nous accueille, nous nourrit et nous abrite et soulignons également le rôle important que jouent la faune, la flore, l'eau et les minéraux dans notre vie. Nous nous rappelons que nous vivons sur un territoire visé par l'accord du bol à une cuillère, et le Traité de Niagara, représenté par la chaîne d'alliance.

Nous reconnaissons aussi que notre école se trouve sur une terre visée par le traité 5, terre des Anishinaabe, dont les Chippewas et des Haudenosaunee. Aujourd'hui, plusieurs peuples des Premières Nations, des Métis et des Inuits vivent sur ce territoire.

Ainsi, nous pouvons apprendre et prendre soin de cette terre avec les peuples autochtones, afin de nous assurer du bien-être de tous les êtres vivants partageant les ressources, pour les générations à venir.



2. Mot de bienvenue et poste à remplir

Engagement de confidentialité



CONFIDENTIEL

COORDONNÉES DES MEMBRES DES CONSEILS D'ÉCOLE 2025 – 2026

Ce formulaire est destiné à l'usage exclusif des membres du conseil d'école de l'école mentionnée ci-bas et ne peut être partagé à quiconque.

RÉGION: _____ ÉCOLE: _____ RÉVISÉES LE: _____

GROUPE REPRÉSENTÉ	NOM ET PRÉNOM	ADRESSE	TÉLÉPHONE TÉLÉCOPIEUR	ADRESSE ÉLECTRONIQUE
Présidente				
Vice-présidente				
Trésorière				
Secrétaire				
Parent				
Parent				
Parent				
Parent				
Parent				
Parent				
Direction d'école				
Direction adjointe				
Personnel enseignant				
Personnel non enseignant				
Représentant de la communauté				

Conformément à l'article 29(2) de la Loi sur l'accès à l'information municipale et la protection de la vie privée, les renseignements personnels demandés par l'entremise de ce formulaire sont recueillis en vertu de la Loi sur l'éducation, L.R.O. 1990, chap. E.2. Ils ont pour but de faciliter la communication entre l'administration des écoles et du Conseil et les membres des conseils d'école. Ces renseignements ne seront utilisés que pour les fins pour lesquelles ils ont été recueillis ou à des fins compatibles. Pour toute question relative à la collecte de ces renseignements, prière de vous adresser à la coordonnatrice pour l'accès à l'information et la protection de la vie privée à demandeprivée@cvsiamonde.ca. Pour de l'aide avec l'accessibilité, merci d'envoyer votre message à accessibilité@cvsiamonde.ca.

	Président : André Sanche Trésorière : Christine Ralhan Secrétaire : Danielle Laurin Parent : Sean Diening Parent : Chantalle Moreau Parent : Roxanne Gravel Parent : Courtney Jones Directrice d'école : Chantal Miller Personnel enseignant : Rikki Sibbald Personnel non-enseignant : Nathalie Desroches
3. Affaires découlant du procès-verbal	Que le Conseil d'école adopte le procès-verbal de la dernière réunion Proposé par : Andre Sanche, président Appuyé par : Chantalle Moreau, parent
4. Présentation de la direction	✓ Mise à jour de l'école ○ Programme de nutrition – réfrigérateur ▪ Reçu à l'école, en utilisation, Seeds fait des dons de nourriture ○ 18 septembre Soirée curriculum ○ 19 septembre – course Terry-Fox ▪ École a récupéré des dons pour la fondation Terry Fox. ○ Fête du 50^e Drapeau Franco-Ontarien ▪ Activité d'école pendant la journée scolaire – les élèves ont profités des jeux gonflables, activités au gymnase et soirée poutine. ○ 10 octobre Round Ranch ▪ \$3800 en coût d'autobus ainsi d'un frais de \$3200 pour le prix d'entrée (coûts approximatifs)– couvert par l'école. ○ 30 octobre – journée de la vérité et de la réconciliation ▪ Activité à l'extérieur pour souligner la journée ▪ Activité pédagogique en salle de classe ○ 2 pratiques d'évacuation- il en reste 4 ○ Relevé de fond de l'école : Maïs soufflé, Pizza, sous-marins, vente de lait, Mabels Labels. ○ Laveuse et sècheuse. ▪ En attente d'entrepreneurs désignés par le conseil scolaire (Viamonde) pour effectuer l'installation, l'école nécessite une mise à jour du système électrique.
5. Affaires nouvelles et activités	✓ Confirmer les priorités de l'année / revoir la liste des activités a. Revoir le calendrier 2023-2024 avec d'anciennes activités et créer un plan de priorités.

- b. Revoir les finances Bingo/ iGamming – iGamming est un fond de bingo non restreint, il doit être déposé dans le compte général. Les crédits de bénévolat doivent également provenir du compte général. Il y a 2 comptes : le compte Meridian qui contient les fonds de bingo retraits, et le compte TD qui contient les fonds non retraits du conseil d'école. iGamming devrait être déposé dans le compte TD. **Nathalie vérifiera les deux comptes afin de confirmer où les fonds sont transférés. Christine enverra un courriel à Brad (de Angel Gate Bingo) pour confirmer où les dépôts de fonds sont payés de son côté.**
- c. Maïs soufflé : La collecte de fonds de maïs soufflé était auparavant gérée par l'école pour l'année 2024-2025, puisqu'elle s'occupait de la commande, de l'organisation et de la distribution du maïs les mercredis. L'entente était que l'école puisse ensuite utiliser les fonds amassés selon ses besoins. Avant l'année scolaire 2024-2025, l'école (directeur) avait recommandé que les classes de 5^e/6^e participent à cette collecte de fonds, en aidant à la distribution et à la vente. **À partir de janvier 2026, le conseil d'école assumera la responsabilité de la collecte de fonds de maïs soufflé. Christine Ralhan s'est proposé d'offrir son soutien lors des journées de vents (présentement les mercredis)**
- d. Mables Labels : Mme Rikki Sibbald a réactivé le compte auprès de Mabel's Labels après qu'il est devenu inactif. Cette collecte de fonds était auparavant gérée par le conseil d'école; toutefois, l'école a décidé de réactiver le compte. Rikki est inscrite comme « capitaine d'équipe » du compte. Aucun suivi ou travail supplémentaire n'est requis pour cette collecte de fonds, puisque Mabel's Labels émet un chèque directement à l'école chaque trimestre. La collecte de fonds restera active jusqu'en 2035 et tous les fonds recueillis seront versés directement à l'école.
- e. Make it Sow : André se renseignera sur cette collecte de fonds, examinera ce qu'elle implique et déterminera si elle peut être mise en place pour l'année scolaire en cours. Il présentera l'information lors de la prochaine réunion prévue.
- f. Priorités et dépenses budgétées : Le conseil d'école devra finaliser ses priorités pour l'année scolaire en cours d'ici la prochaine réunion prévue. Notre compte de bingo est en bonne situation, puisque nous respectons les directives du conseil scolaire ainsi que les modalités de l'entente pour ces fonds. Le compte général, pour sa part, peut être utilisé à la discrétion du conseil d'école et n'est pas soumis aux mêmes paramètres que le compte restreint. Il offre donc une plus grande flexibilité dans l'allocation des fonds, ce qui permet de répondre à des circonstances particulières. Cependant, le compte de bingo restreint doit être utilisé de manière à profiter à l'ensemble de la communauté scolaire.

✓ **Levée de fonds**

- a. BBQ Fin d'année – voté OUI
- b. **Permis de loterie** – Danielle se renseignera sur les règles et règlements pour obtenir un permis de loterie et communiquera avec l'agent des règlements municipaux de Penetanguishene afin

de déterminer ce qui est permis ou non. Si un permis de loterie peut être obtenu, Danielle en informera le groupe à la prochaine réunion. Si le conseil décide d'aller de l'avant, Danielle communiquera avec Christine, qui possède une liste des commerces qui nous ont appuyés avec des cartes-cadeaux au cours des années précédentes. L'idée proposée serait d'organiser un tirage, possiblement à Noël ou à la fête des Mères.

- c. **Poinsettias** – Danielle communiquera avec Bradford Greenhouse et présentera l'information à la prochaine réunion. L'objectif est de lancer cette collecte de fonds en novembre et de prévoir la livraison pour la première ou la deuxième semaine de décembre.
 - d. **Journée Harvey's** – Chantalle communiquera avec sa personne-ressource chez Harvey's en janvier 2026. Ensemble, ils choisiront une à deux dates pour une journée de collecte de fonds commanditée par Harvey's au cours de l'année 2026.
 - e. **Make it sow** – André se renseignera sur cette collecte de fonds, examinera ce qu'elle implique et déterminera si elle peut être mise en place pour l'année scolaire en cours. Il présentera l'information lors de la prochaine réunion prévue.
 - f. **Domino's** – Comme il n'est pas possible d'organiser une collecte de fonds chez Harvey's entre septembre et décembre, Chantalle communiquera avec Domino's afin de vérifier s'ils ont des disponibilités pour organiser une journée de collecte de fonds commanditée.
 - g. **Soirée de quilles / soirée de jeux de société** – Roxanne et Sean recueilleront de l'information et prépareront un plan à présenter au conseil d'école lors de la prochaine réunion prévue. Ils élaboreront quelques options, et le conseil déterminera lesquelles sont réalisables. Christine offrira son soutien en envoyant à Roxanne des renseignements concernant les contacts pour l'allée de quilles, etc.
 - h. **Parade du père Noël** – Christine communiquera avec Danielle McFadden pour obtenir des renseignements concernant le défilé, notamment la personne-ressource, la date du défilé, s'il est trop tard pour s'y inscrire, ainsi que des idées de chars allégoriques.
 - i. **Winterama** – André communiquera avec la Ville de Penetanguishene afin d'identifier la personne responsable de l'organisation de Winterama. Il explorera les possibilités pour que Saint-Joseph participe au défilé ou à d'autres activités, et envisagera la possibilité que l'école « organise » une activité dans le cadre de l'événement.
- ✓ Bingo –bénévoles et façon de procéder – antérieurement remise de crédit
- a. **Crédits de bingo** – jusqu'en septembre 2025, les parents qui faisaient du bénévolat au bingo recevaient un crédit pour la pizza. Ce programme a pris fin le 1er septembre 2025. À l'heure actuelle, certains parents ont encore des « crédits dus ». Le conseil doit établir une méthode claire et définitive pour régler ces crédits en suspens et mettre fin à ce programme.

	Après avoir examiné plusieurs options, André et Mme Miller discuteront d'autres solutions, puisqu'aucune décision finale n'a été prise lors de cette réunion. b. Recrutement de bénévoles – Pour soutenir les futurs besoins en bénévolat, Christine recréera la feuille d'information « Bénévolat pour le bingo ». Celle-ci sera affichée sur School-Day, placée sur le tableau d'affichage de l'école et envoyée aux familles avec les bulletins scolaires. Danielle fournira à Christine la version mise à jour de l'an dernier pour appuyer ce travail. c. Vote : Ne plus donner de crédits aux bénévoles, proposé par : André Sanche (Président), Appuyé par : Chantalle Moreau, Roxanne Gravel, Sean Diening, Danielle Laurin, Christine Ralhan.
6. Rapports	✓ Finances et budget ○ Budget à revoir ✓ Rapport financier ○ Danielle Laurin à compléter le rapport financier annuel de 2024-2025, elle enverra l'ébauche au conseil d'école pour révision, puis transmettra le document Word à Mme Miller afin de permettre les corrections, au besoin. Christine Ralhan préparera les visuels financiers (graphiques en pointes) et les enverra à Danielle pour les intégrer au rapport.
7. Varia	Ventes de pizza et de sous-marins – Il y a une préoccupation importante concernant le prix des sous-marins, qui est passé cette année à 8,00 \$ chacun. L'école réalise très peu de profit avec ces ventes; toutefois, nous savons que LeCaron est en mesure d'offrir ses sous-marins à 5,00 \$. Mme Miller a expliqué qu'en raison de l'augmentation des coûts et des frais de School-Day, l'école a dû trouver un compromis et augmenter le prix afin de générer un léger profit. Le conseil souhaite poursuivre la discussion sur la façon dont il pourrait appuyer cette situation financière. La hausse des prix est devenue un fardeau pour certaines familles, en particulier celles qui vivent des difficultés financières ou qui ont plusieurs enfants. Le conseil aimerait examiner la possibilité de soutenir financièrement ce programme par payer les frais de School-Day ou autre, afin de réduire les coûts et de le rendre plus inclusif pour toutes les familles.
8. Date proposée pour les prochaines rencontres de l'année 2025-2026	Dates pour 3 autres réunions : 1. Le lundi 10 novembre, 2025 2. Le lundi 9 février, 2026 3. Le lundi 13 avril, 2026

9. Levée de la séance	Que le conseil d'école lève la séance Proposé par : Danielle Laurin, Secrétaire Appuyé par : Christine Ralhan, Trésorière.
------------------------------	--

