



## Procès-verbal du Conseil d'école

Le mardi 8 octobre 2019

Membres présentes : Melissa Maurice, Camille Girard-Ruel, Christine Ralhan, Natasha Van Tassell, Mélissa Leroux, Julia Wallace, Amanda Anderson, Arielle Buttineau, Émilie Desroches, Jacqueline Desroches et Paul Cook.

### 1. Mot de bienvenue

- a. Adoption de l'ordre du jour
  - i. **Début de la réunion à 18 h 15.**

### 2. Affaires découlant du procès-verbal

- a. Bannière pour le conseil d'école. **M. Paul fera un suivi.**
- b. Les messages positifs : **Les messages sont installés dans les escaliers, autres à venir pour les salles de toilettes et les murs de l'école.**

### I. Affaires nouvelles

- a. Accueillez les nouveaux parents et fournissez une trousse d'orientation. **Nous avons fait un tour de table pour se présenter.**
- b. Élections au conseil d'école et aperçu des rôles et des responsabilités
  - i. **Mélissa Maurice (Présidente)**
  - ii. **Camille Girard-Ruel (Vice-Présidente)**
  - iii. **Christine Ralhan (Trésorière)**
  - iv. **Natasha VanTassell (secrétaire)**
- c. Liste de contacts du conseil d'école
  - i. **Un courriel a été envoyé à tous, alors toutes les membres ont accès au courriel des autres membres.**
- d. Réunions du conseil d'école
  - i. Préparer l'ordre du jour : **L'ordre du jour sera préparé par la présidente conjointement avec la direction.**
  - ii. Considérer de la surveillance (service de garde) pour la réunion : **Les membres du conseil d'école aimeraient embaucher une adolescente pour garder les enfants des membres qui profiteraient de ce service pour ne pas manquer de réunions.**
  - iii. Fixer des dates pour les réunions du conseil. **2<sup>e</sup> mardi du mois**
    - 12 novembre à 18 h 00**
    - 14 janvier à 18 h 00**
    - 11 février à 18 h 00**
    - 14 avril à 18 h 00**
    - 12 mai à 18 h 00**
    - 9 juin à 18 h 00**

- e. Revoir les objectifs de l'année passée.
  - i. **Voir l'annexe A pour les objectifs de 2019-2020**
- f. Révision du budget
  - i. **Christine mentionne que nous devons dépenser l'argent de Bingo le plutôt possible.**
  - ii. **Nous attendons toujours les commandes de matelas, cependant, nous avons reçu les articles de robotique.**
  - iii. **M. Paul a mentionné que nous pourrions acheter une tente promotionnelle pour nos activités à l'école et à l'extérieur. Natasha a proposé et Mélissa a secondé une motion pour allouer \$1500.00 pour l'achat de la tente. Le vote était un *oui* unanime.**
  - iv. **Paul a mentionné que la responsable de la chorale aimerait des chandails style « polo » pour les chanteurs.**
- g. Gâteaux pour les rassemblements
  - i. **La mère de Jacqueline sera la responsable des gâteaux pour les *fêtes du mois* aux rassemblements.**
- h. Possibilité d'un programme de déjeuners chauds.
  - i. **M. Paul fera un suivi avec l'école Quatre-Rivières pour connaître leur routine des petits déjeuners.**

### 3. Activités

- a. Plan de collecte de fonds du conseil d'école
  - i. Tirage des cartes cadeaux : **Toutes les membres du conseil d'école tenteront de demander à au moins 2 commençants de la région pour des cartes cadeaux. Ces cartes sont utilisées pour faire des paniers pour un tirage à l'école. Elles auront une lettre expliquant la raison pour laquelle nous demandons le don. Cette lettre sera signée par la direction et la présidente du conseil d'école.**
  - ii. Vente de chocolats, kernels ou autres  
**Plus tard dans l'année**
  - iii. Mabels labels
    - i. **Christine va demander à la compagnie de nous envoyer des pamphlets de commandes dans le but de les envoyer aux parents de l'école.**
  - iv. Boston Pizza
    - i. **les membres du conseil d'école évoque qu'il est important de mentionner aux familles de Saint-Joseph de signer leur reçu de caisse et de le déposer dans le bac au restaurant. 5% des recettes nous reviennent. Nous allons envoyer un courriel aux familles.**

b. Planification des événements d'hiver

**La planification se fera à la réunion de novembre.**

- i. Winterama
- ii. Tombola
- iii. Soirée Chili et quilles
- iv. Autres

**4. Mise à jour de l'école**

- a. Politiques et directives administratives

**À la prochaine réunion.**

- b. Nouveautés

**5. Rapports**

- a. Bingos : (Natasha)

**i. Nous allons tenter d'avoir plus de bénévoles pour avoir plus de Bingos.**

- b. Finance : (Christine)

**i. Voir annexe B**

**6. Varia**

**7. Date de la prochaine réunion**

**12 novembre 2019**

**8. Levée de la séance**

**19 h 45**

---