



# Procès-verbal du Conseil d'école

## Le mardi 4 février 2020

**Présences** : Paul Cook, Camille Girard-Ruel, Amanda Anderson, Christine Ralhan, Julia Wallace

**Absences** : Mélissa Maurice, Natasha Capling, Mélissa Leroux, Émilie Desroches, Jacqueline Desroches

### 1. Mot de bienvenue

- a. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion.

**Procès-verbal adopté par Julia et secondé par Christine**

### 2. Affaires découlant du procès-verbal

- a. Bannière pour le conseil d'école (Pour discuter - tous)

**Paul va commander la bannière aussitôt que Christine lui envoie 3 phrases/énoncés qui résument bien l'implication du conseil d'école de Saint-Joseph.**

- b. Programme de déjeuners chauds – Courriel pour connaître la participation des familles ainsi que les gens qui pourrait faire du bénévolat. (M. Paul)

**En raison de l'instabilité, nous avons décidé de remettre le lancement des petits déjeuners à une date ultérieure.**

- c. Winterama (fev.)

- i. Camille – idées soumises 28 janvier

**Christine placera tous les détails de l'événement sur une page pour des événements futurs.**

- ii. M. Paul trouve tracteur et une remorque (20 pieds par 8 pieds) du famille Maurice de la ferme FerMar. Nous allons pouvoir commencer à décorer le char allégorique vendredi le 14.

**Paul a invité les élèves de la 3<sup>e</sup> à la 6<sup>e</sup> année à participer à la confection de notre char allégorique. Nous allons préparer une invitation pour toutes les familles de l'école qui s'intéressent à venir marcher pendant la parade et aussi participer à notre journée familiale à Saint-Joseph par la suite. De 11 h 30 à 14 h 00, les gens pourront venir profiter de divers jeux en plein air. Sous le thème « Venez jouer avec nous » les familles pourront venir faire de la raquette, glisser, jouer au hockey balle, jouer au soccer, faire des forts dans la neige et même les peindre. De plus, nous offrirons du chocolat chaud et des biscuits.**

- d. L'achat d'un conteneur pour ranger les effets sportifs et les jeux d'extérieur pour faciliter leur utilité. (M. Paul – Plus que 2 500\$ ??)

**Paul doit vérifier avec la ville pour un permis.**

### 3. Affaires nouvelles

- a. Journée portes ouvertes, prévoyez d'avoir un kiosque du conseil, de transmettre des informations et de recruter de nouveaux parents (12 fév)

**Paul mentionne qu'il y aura 2 sessions pendant la soirée. Une à 18 h 00 en français et une autre à 19 h 00 en anglais. Quelques membres du conseil d'école seront présents pour recruter et aussi parler avec les nouveaux parents.**

### 4. Activités

- a. Plan de collecte de fonds du conseil d'école

- i. Vendre du chocolat (mars)

**Paul va commander le chocolat pour commencer à le vendre le 23 mars.**

b. Planification des événements

- i. Soirée Chili et quilles (26 mars)

**Natasha mentionne par courriel que nous devons donner un dépôt de \$100.00 à la salle de quilles pour réserver notre soirée. Christine va mentionner à Natasha que nous devons tout faire par courriel en raison de la grève de zèle.**

- ii. BBQ de fin d'année (11 juin) – Réserve!

- iii. Événement d'appréciation des enseignants (14 fév – livraison 11 :00)

**Les membres du conseil d'école veulent signer une carte qui sera à l'école cette semaine.**

- iv. « light it up blue for you », journée mondiale de la sensibilisation à l'autisme (2 avril)

**L'événement se produit à la salle Brian Orser à Penetanguishene (en haut à l'aréna) de 17 h 00 à 20 h 00. Paul va communiquer avec le Conseil scolaire pour voir si une consultante en autisme sera disponible pour la soirée.**

- v. Autres

5. Mise à jour de l'école

- a. Politiques et directives administratives

**Nous avons regardé et adopté le calendrier scolaire pour l'année 2020-2021.**

- b. Nouveautés

6. Rapports

- a. Bingos : (Natasha)

- b. Finance : (Christine)

**Christine nous a présenté le bilan financier qui se terminait le 31 janvier 2020.**

7. Varia

8. Date de la prochaine réunion(s) : **14 avril**

9. Levée de la séance : **19 h 45**

---