

Rencontre du conseil de parents

2025-02-10

(00 :00 – 9 :56)

Présentation de la direction – C. Miller

- Confirmation des priorités pour l'année
- Revoir la liste des activités
- Barbecue fin d'année scolaire
- Discussion à propos des partenaires communautaires
- Levée de fonds et voyage de fin d'année

Communication avec les bénévoles – C. Moreau

- Problèmes de réceptions des courriels au sujet du bingo
- Proposition d'ajouter une mention pour récupérer des bénévoles – mettre au Guichet d'école.
 - Suggestion d'ajouter l'adresse courriel de Chantalle dans l'avis au Guichet /SchoolDay

Reconnaissance des territoires – A. Sanche

Procès verbal – C. Miller

- Adoption du procès verbal de la rencontre du 18 novembre 2024.
- Proposé par C. Moreau
- Appuyé par : A. Sanche

(9 :56 -19 :50)

Présentation de la direction - C. Miller

- Bingo : explication du système de crédits comme demandé par A. Sanche
 - Crédit des achats de pizza/sous-marins sont remis aux parents bénévoles pour travailler les Bingos.
- Problèmes liés aux crédits de bingo (compte débiteur et compte crédité ne sont pas les mêmes

- Transfert d'argent des crédits remis sous forme de collations des élèves
- Discussion sur le paiement des parents pour faire le bénévolat
- Remise de crédit de \$50 par parent pour chaque bingo où ils sont bénévoles
- Possibilité de revisiter les crédits pour l'année 2025-2026
- Proposition de prendre de l'argent du compte général pour rembourser le pot de collation et lait.
 - Les fonds doivent être utilisés pour tous les élèves de l'école.
 - Achat de collations sont pour tous les élèves.
 - A. Sanche propose d'aller chercher les collations de Costco

Événements à venir/viens de passer – C. Miller

- Soirée portes ouvertes (5 février 2025)
 - Accueil de nouveaux élèves de la maternelle, 40 petits se sont présentés pour la soirée.
- Dance de la Saint-Valentin (vendredi 14 février 2025)
 - DJ et activités pour élèves inclus
 - Cartes de la Saint-Valentin seront remise à Canadian Martyrs pour les élèves du 4 à 6^e, ainsi que l'école .
- Foire du livre scolaire (fin de février 2025)
 - Avis mis au guichet pour encourager la lecture française à la maison.
- 28 Mars – spectacle de L'Hermite pour tous les élèves
- Festival de musique à la fin avril
 - Tous les élèves iront
 - Autobus sont besoin pour voyager à la destination du festival (à confirmer l'emplacement)
 - \$45 par class pour participer

Programme de nutrition

- Offrir des collations aux élèves après les récréations
 - Disponibilité de collations au bureau pour ceux qui n'en ont pas.

Relevé de fonds :

- Aide reçue de la Légion, maïs soufflé, Mabels Labels, Make It Sow.

- Rechercher du financement pour aider avec des Fonds.

(19 :50 – 29 :45)

BBQ fin d'année

- Discussion sur l'organisation du BBQ
 - Besoin de louer des gonflables, informations sur la vente de nourriture à l'avance (hot dog, hamburger, boissons, etc.)
 - L'année passée nous avons eu un « 2 pour 1 » pour les jeux gonflables, car nous avons loué pour le soir et le l'en demain pour la fête champêtre.
 - Activités à considérer – peinture du visage, petites activités d'arts, jeux.
- Logistiques
 - Factures et archives
 - Vérification des archives de l'année passée pour retrouver le nom des compagnies utiliser l'année passée.
 - Date d'évènement
 - BBQ le jeudi, fête champêtre le vendredi ?
 - Assurer de ne pas empiéter sue les soirées des finissants de SJ, SL, SC, LC.
 - Nourriture
 - Achats de nourriture
 - Conseil des parents ont acheté et reçus chèques pour repayer
 - Nourriture pré-préparée et précuite

(29:45 - 39:35)

Voyage de fin d'année

- Discussion sur la planification du voyage de fin d'année.
 - Question sur qui décide des destinations : "est-ce que c'est nous qui décidons ou on prend des idées ou c'est les profs qui décident ?"
 - Les profs ont probablement déjà réservé leurs voyages.
- Budget pour le voyage.
 - Conseil des parents prêts à payer des coûts d'autobus.
 - Montant inclus dans le budget pour le voyage à Royal Thompson Hall.

Journée de graduation

- Choix de la date de graduation.
 - Vérification nécessaire avec Serge pour la date - C. Miller
- Tradition des chandails pour les élèves de 6e.
 - Plusieurs élèves se demandent si la tradition sera maintenue.
 - Budget inclus pour les chandails comme souvenirs.

Levée de fonds

- Organisation de l'événement chez Harvey's.
 - Date de l'événement : 9 avril.
 - Participation des parents pour aider durant la journée.
- Autre idée de levée de fonds avec Krispy Kreme.
 - Planification nécessaire un an à l'avance.
 - Profits estimés à environ 1400 \$.

(39:35 - 49:45)

Compte général

- Montant initial au mois de septembre.
- Dépenses pour les autobus pour Rounds Ranch.
- Remboursement de fonds de 386 dollars.
- Vérification du transfert du guichet.

Compte Bingo

- Prix pour Tic Tac Boom de l'an dernier.
- Reste dans le compte de bingos : 7330\$.
- Pas d'inquiétude concernant le montant d'argent dans le compte.
- Budget à remettre à la ville pour les dépenses prévues.

Dépenses estimées

- Estimations basées sur 2.5 bingos par mois.
- Prévisions de dépenses : autobus pour la symphonie, barbecues, cadeaux de fin d'année.
- Besoin de garder au moins 2000\$ dans le compte Bingo pour le barbecue de début d'année.

Projets futurs

- Discussion sur le remplacement de la glissade.
- Possibilité de subventions pour des matériaux recyclés.
- Intérêt pour des activités francophones pour motiver les élèves.

(49:45 - 56:09)

Musique et danse

- La musique francophone sera jouée à la danse de Saint-Valentin.
- B.A. DJ, un DJ du conseil scolaire, sera présent pour la danse.
- Des élèves seront impliqués dans l'événement.

Prélèvement des graines

- Mentionne l'achat de graines pour la distribution.
- Les élèves peuvent mettre les graines dans leur sac à dos pour planter des fruits, légumes et fleurs.
 - L'événement s'est déjà produit l'année précédente sous le nom "Make It Sow".

Vente et distribution

- Une vente est prévue pour le mois de mars.
- Les parents auront la possibilité d'acheter en ligne.
- Nathalie est prête à faire la distribution comme l'année précédente.

Prochaines rencontres

- Proposition pour la fin mars pour coordonner le prélèvement de fonds pour les cartes cadeaux.
- Date de la réunion : 31 mars 2025 à 17h00

Levée de la séance

- Proposé par D. Laurin
- Appuyé par : J. Gauthier