

CODE DE CONDUITE

Le présent document comprend :

- Vision / Mission de l'école
- Mise en contexte
 - Province
 - Conseil
 - École
 - Partenaires communautaires
- Droits et responsabilités
 - Droits
 - Responsabilités
 - De tous les membres de la communauté scolaire
 - Spécifiques à l'élève
 - Spécifiques aux parents, tuteurs, tutrices
 - Spécifiques aux membres du personnel
 - Spécifiques à la direction d'école
- Code de conduite provincial
 - Normes de comportement et attentes
 - Respect, civilité et civisme
 - Sécurité
- Interventions
- Code de conduite de l'école
 - Activités périscolaires et parascolaires
 - Affichage dans l'école
 - Appareils cellulaires et appareils mobiles
 - Appels téléphoniques
 - Casiers
 - Centre de ressources / Bibliothèque
 - Circulation dans l'école
 - Danses
 - Enregistrements et photos
 - Frais d'activités
 - Heure des cours, classes et repas
 - Interdiction de fumer ou de vapoter
 - Langue de communication
 - Manifestation d'affection excessive ou amoureuse
 - Matériel scolaire
 - Médicaments
 - Objets de valeur et biens personnels
 - Objets trouvés
 - Période du repas
 - Rassemblement des élèves
 - Récréations

- Salle de toilettes
- Système d'alarme
- Tenue vestimentaire
- Transport scolaire
- Travaux scolaires et devoirs
- Usage du tabac
- Utilisation des ordinateurs et équipements scolaires
- Vélos, planches à roulettes, patins à roues alignées
- Ventes / Activité de financement
- Visiteurs
- Voitures à l'école



Vision / Mission de l'école

L'École secondaire Franco-Niagara reçoit des élèves de la 7^e à la 12^e année. Elle est l'unique école publique de langue française de la péninsule du Niagara.

L'École Franco-Niagara a pour mission de favoriser l'apprentissage de la langue française. Elle vise aussi à offrir une formation qui permet aux élèves diplômés de s'intégrer à notre société bilingue. Elle cherche à offrir un éventail de cours qui permettront à l'élève de continuer aux études postsecondaires ou de s'intégrer au marché du travail à la fin de ses études secondaires. L'École secondaire Franco-Niagara donne aussi aux élèves l'occasion de vivre différentes expériences curriculaires et parascolaires qui leur permettent de se réaliser dans la société.

Nous sommes FIERS D'ENGAGER nos élèves vers le SUCCÈS dans une COMMUNAUTÉ où règnent le BIEN-ÊTRE et le RESPECT.

FIERTÉ, sentiment d'appartenance, raison d'être

ENGAGEMENT, persévérance, travail,
responsabilisation, participation

SUCCÈS, réussite, polyvalence, excellence

COMMUNAUTÉ, partage, générosité,
collaboration, entraide, coopération

BIEN-ÊTRE, tolérance, égalité, diversité, optimiste

RESPECT, politesse, amitié

Mise en contexte

- **Province :**

Le *Conseil scolaire Viamonde* applique les attentes du Ministère de l'éducation en ce qui a trait à la sécurité dans les écoles. La *Politique 3,204 - Stratégie pour la sécurité dans les écoles* découle des attentes provinciales.

Les normes de comportement et le code de conduite doivent être observés par chacune des personnes qui font partie de la communauté scolaire : élèves, parents, membres du personnel de l'école, bénévoles et personnes qui visitent l'école.

Les normes de comportement et le code de conduite doivent être observés en tout temps et en tout lieu lors d'activités scolaires dans l'enceinte de l'école ou dans un environnement d'apprentissage virtuel, lors d'événements ou d'activités parascolaires ou à un programme avant et après l'école, à bord de l'autobus ou même lors d'activités personnelles qui pourraient avoir une incidence sur le climat à l'école.

Afin de créer un climat propice à l'apprentissage, le Conseil assure la mise en œuvre de mesures de prévention et de discipline progressive en matière de comportement.

Les programmes de prévention et les interventions doivent tenir compte des caractéristiques des élèves et viser à corriger des comportements indésirables par des conséquences appropriées dépendant de l'infraction commise. En cas de récidive et selon la gravité des infractions, les principes de discipline progressive seront appliqués.

- **Conseil :**

Le Conseil mise sur des valeurs humanistes d'effort, de générosité, d'inclusion et ouverture au monde et à sa diversité culturelle.

Ces valeurs sont également encadrées par les principes de valorisation, de leadership et de communication.

- **École :**

L'école reflète les valeurs et les principes directeurs du Conseil dans ses normes de comportement et son code de conduite. Le but de ces normes de comportement et de ce code de vie est d'assurer que l'école promeut la responsabilité, le respect, la civilité et l'excellence scolaire dans un environnement d'apprentissage et d'enseignement sécuritaire pour tous les élèves. Ceci n'est réalisable, au sein de notre école, qu'avec une collaboration et un solide partenariat entre l'école, le foyer et la communauté.

- **Partenaires communautaires :**

L'école aura recours, si la situation le mérite, aux partenariats communautaires avec les services policiers ou autres services communautaires qui peuvent appuyer l'école dans sa démarche auprès des élèves que ce soit pour de la prévention ou pour des interventions lors de comportements perturbateurs.

Droits et responsabilités

- **Droits**

Pour chaque membre de la communauté scolaire, les normes de comportement et le code de vie sont fondés sur les droits

- à un milieu qui favorise l'apprentissage et la réussite de chaque élève ;
- au respect de la langue française et de la francophonie ;
- au respect de soi et des autres ;
- au respect des biens et des lieux ;
- au respect de l'environnement.

- **Responsabilités**

Afin de maintenir un climat sain où il fait bon vivre et apprendre en français, chaque membre de la communauté scolaire doit :

- contribuer à la réussite de chaque élève ;
- promouvoir les valeurs spécifiques de la communauté scolaire francophone ;
- faire de son école un lieu de respect et d'acceptation mutuels ;
- acquérir la maîtrise de soi et la discipline personnelle ;
- être une citoyenne ou un citoyen responsable ;
- soutenir la mise en œuvre des normes de comportement et du code de vie ;
- faire preuve d'engagement ;
- maintenir une communication ouverte ;
- observer les règles de propreté et d'hygiène.

L'élève doit également :

- arriver à l'école à temps, préparé et prêt à apprendre ;
- être respectueux envers lui-même, envers autrui et envers les personnes en situation d'autorité ;
- s'abstenir d'apporter à l'école tout objet posant des risques pour la sécurité d'autrui ;
- suivre les règles établies et assument la responsabilité de leurs propres actes.

Les parents doivent également :

- suivre activement le travail et les progrès de leur enfant ;

- communiquer régulièrement avec l'école;
- aider leur enfant à être vêtu convenablement et préparé pour l'école;
- veiller à l'assiduité et à la ponctualité de leur enfant;
- avertir rapidement l'école de l'absence ou du retard de leur enfant;
- se familiariser avec le Code de conduite de l'école;
- encourager et aider leur enfant à suivre les règles de comportement;
- aider le personnel de l'école à régler les problèmes de discipline que peut avoir leur enfant.

Les membres du personnel doivent également :

- aider les élèves à réaliser leur plein potentiel et à accroître leur estime de soi;
- habiliter les élèves à être des leaders positifs en classe, à l'école et dans la communauté;
- communiquer régulièrement et de manière significative avec les parents;
- appliquer à tous les élèves des normes justes et équitables en matière de comportement;
- **faire** preuve de respect les uns envers les autres et envers les élèves, les parents, les bénévoles et les autres membres de la communauté scolaire;
- préparer les élèves à assumer pleinement leurs responsabilités civiques.
- se fixer des objectifs afin de développer leur autonomie professionnelle ;

La direction d'école doit également :

- faire preuve de soins et d'attention à l'égard de la communauté scolaire et s'engager à favoriser la réussite et le bien-être des élèves dans un milieu d'apprentissage sécuritaire, inclusif et accueillant;
- rendre toutes les personnes relevant d'eux responsables de leur comportement et de leurs actes;
- **habiliter** les élèves à devenir des leaders positifs dans leur école et dans la communauté;
- **communiquer** régulièrement et de façon significative avec les membres de la communauté scolaire.

Code de conduite provincial

Le code de conduite provincial s'applique à l'ensemble de la communauté scolaire. Cela signifie qu'au sein du système d'éducation financé par les fonds publics, le Code de conduite provincial s'applique à toutes les personnes :

- qui se trouvent dans l'enceinte de l'école ;
- qui se trouvent à bord d'un autobus scolaire ;
- qui participent à un événement ou à une activité parascolaire ;
- qui se trouvent dans d'autres situations qui pourraient avoir des répercussions sur le climat scolaire ;
- qui se trouvent dans un environnement d'apprentissage virtuel.

Le code de conduite provincial est divisé en deux sections : « respect, civilité et civisme » et « sécurité ».

Respect, civilité et civisme

Les membres de la communauté scolaire doivent :

- respecter toutes les lois fédérales et provinciales et tous les règlements municipaux applicables

- respecter toutes les politiques du ministère de l'Éducation de même que du conseil scolaire et de l'école concernés
- faire preuve d'honnêteté et d'intégrité
- se traiter mutuellement avec dignité et respect, tant en personne qu'en ligne, en particulier en cas de désaccord ou de différence
- respecter les autres et les traiter avec équité sans égard à la race, à l'ascendance, au lieu d'origine, à la couleur, à l'origine ethnique, à la citoyenneté, à la croyance, au sexe, à l'orientation sexuelle, à l'identité sexuelle, à l'expression de l'identité sexuelle, à l'âge, à l'état matrimonial, à l'état familial ou au handicap
- respecter les droits des autres
- prendre soin des biens de l'école et d'autrui et les respecter
- prendre des mesures appropriées pour aider les personnes dans le besoin
- demander l'aide d'un membre du personnel scolaire, le cas échéant, pour résoudre pacifiquement un conflit
- s'abstenir d'utiliser un langage offensant ou de proférer des jurons à l'encontre d'une autre personne
- respecter le besoin d'autrui de travailler dans un climat propice à l'apprentissage et à l'enseignement
- permettre aux élèves d'utiliser les appareils mobiles personnels pendant les heures d'enseignement seulement dans les situations suivantes :
 - à des fins éducatives, selon les directives de l'éducatrice ou l'éducateur
 - à des fins médicales et de santé
 - pour appuyer les besoins particuliers en matière d'éducation

Sécurité

Les membres de la communauté scolaire ne doivent pas :

- se livrer à des actes d'intimidation, y compris la cyberintimidation
- commettre une agression sexuelle ou du harcèlement sexuel
- faire le trafic d'armes ou de drogues illicites
- commettre un vol ou un vol qualifié
- être en possession d'une arme, notamment d'une arme à feu
- menacer ou intimider quelqu'un
- avoir en leur possession de l'alcool, du cannabis ou des drogues illicites
 - pour les élèves, cela inclut également d'avoir en leur possession des cigarettes électroniques et des produits du tabac et de la nicotine
- consommer, ou être sous l'influence de l'alcool, du cannabis, du tabac, des cigarettes électroniques, des drogues illicites ou des produits apparentés
- fournir à d'autres de l'alcool, des drogues illicites, des produits du tabac, des cigarettes électroniques, du cannabis et des produits apparentés
- infliger ou inciter une autre personne à infliger des dommages corporels à autrui
- se livrer à de la propagande haineuse ou à d'autres formes de comportement motivés par la haine ou la discrimination
- commettre un acte de vandalisme causant des dommages aux biens de l'école, aux biens situés sur le terrain ou dans les locaux de l'école ou aux biens d'un membre de la communauté scolaire
- enregistrer, prendre ou partager des enregistrements ou des photos non consentis de membres de la communauté scolaire

Stratégies

Tout en souscrivant au principe de discipline progressive, l'école aura recours à des stratégies visant à appuyer l'élève dans ses apprentissages en matière de comportement.

La gravité du comportement perturbateur pourrait accélérer certaines étapes et ce en conformité avec la politique 3,204 du Conseil– *Stratégie pour la sécurité dans les écoles*.

Voici une liste non exhaustive d'interventions desquelles il serait possible de puiser. Les stratégies ne sont pas présentées dans un ordre séquentiel.

<ul style="list-style-type: none"> • Rappel à l'élève • Le membre du personnel enseignant rencontre l'élève • Fiche de réflexion • Conseil de coopération ou cercle réparateur • Perte de privilèges • Réparation des gestes posés • Appel aux parents, tuteur, tutrice • Rencontre des parents, tuteur, tutrice avec l'enseignante ou l'enseignant • Retrait temporaire de la classe • Retrait du transport scolaire • Retrait d'une activité scolaire ou parascolaire • La direction d'école rencontre l'élève • Travail communautaire 	<ul style="list-style-type: none"> • Médiation • Retenue • Implication du conseiller en assiduité • Implication du personnel en travail social ou autre appui communautaire • Remboursement de matériel endommagé ou volé • Contrat avec la direction d'école ou le personnel enseignant • Rencontre des parents avec la direction d'école • Suspension de l'école variant entre un et 20 jours • Renvoi de l'école • Renvoi du Conseil
---	---

Code de conduite de l'école

Pour assurer le bon fonctionnement de la vie à l'école, le code de conduite s'avère précieux et indispensable.

Voici donc les routines et attentes propres à notre milieu scolaire.

<u>Élément</u>	<u>Précisions (palier élémentaire)</u>
Activités périscolaires et parascolaires	<ul style="list-style-type: none"> • Je fais signer par mes parents à travers « Schoolday » les formulaires demandés pour les sorties éducatives et sportives à ou avant la date spécifiée. • Tel que stipulé dans le <i>Guide des sorties éducatives du Conseil</i>, l'élève doit fournir une permission électronique afin de participer à toute sortie ou activité. Exceptionnellement, une permission écrite à l'avance pourrait être acceptée. Les permissions verbales ne sont pas acceptées
Affichage dans l'école	<ul style="list-style-type: none"> • La direction d'école doit approuver tout affichage qui se trouve dans les lieux communs de l'école. L'affichage doit être en français
Appareils cellulaires et articles électroniques (y inclus les portables et montres intelligentes) Utilisation conforme aux politiques du Ministère de l'Ontario	<ul style="list-style-type: none"> • J'entrepose mon téléphone cellulaire dans l'endroit désigné par le personnel scolaire avant le début des classes (mon casier assigné). J'éteins mon cellulaire avant de l'entreposer et je laisse mon téléphone dans l'endroit désigné jusqu'à la fin de la journée scolaire. Je désactive toute fonctionnalités permettant de recevoir des textos, courriels, ou autres communications sur une montre intelligente pendant la journée scolaire. • Les sites de médias sociaux seront interdits sur tous les appareils et réseaux de l'école. Il sera interdit de prendre ou

<u>Élément</u>	<u>Précisions (palier élémentaire)</u>
	<p>de diffuser des vidéos ou des photos de personnes sans leur consentement explicite.</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'école n'est pas responsable de la perte, du bris ou du vol des cellulaires ou articles électroniques des élèves. • J'utilise mon téléphone cellulaire pendant la journée scolaire seulement si le personnel l'autorise, et seulement pour aider à mon apprentissage. • L'école n'est pas responsable de la perte, du bris ou du vol de mon cellulaire ou article électronique. • Si j'obtiens, de la part de la direction de l'école, une exception me permettant d'avoir mon cellulaire pour des raisons de santé (par exemple, l'utilisation d'une application nécessaire pour lire le taux de sucre pour un élève diabétique), l'utilisation de mon cellulaire est limitée strictement aux raisons liées à ma santé. • Si mon appareil mobile personnel n'est pas rangé hors de vue ou n'est pas éteint, on exigera que je remette l'appareil dans l'endroit désigné par la direction de l'école. • Si je ne remets pas mon appareil quand on me le demande, je serai sujet à la discipline scolaire.
Appels téléphoniques	<ul style="list-style-type: none"> • Si j'ai besoin de communiquer avec mes parents, je demande la permission au bureau. • Je dois avoir une raison valable pour utiliser le téléphone de l'école. • Seuls les messages urgents de la part des parents seront transmis aux élèves au moment approprié.
Assiduité journalière	<ul style="list-style-type: none"> • Le parent a le devoir de signaler toute absence de son enfant par courriel : franconiagara@csviamonde.ca ou par téléphone au : (905) 732-1361 • Toute absence non motivée devra être justifiée dès le retour de l'élève à l'école soit par courriel ou par téléphone. Une note médicale pourrait être exigée. • C'est la responsabilité du parent de s'assurer que l'élève soit présent.
Casiers	<ul style="list-style-type: none"> • Le casier est la propriété de l'école. • La direction a le droit d'inspecter le casier en tout temps, en sa présence. • J'entrepose seulement mes effets dans mon casier assigné. • Je m'assure de garder mon casier propre et en ordre. • Je ne colle rien sur mon casier. • Il doit pouvoir se fermer facilement. • J'appose un cadenas d'école à mon casier et je fournis la combinaison à l'administration. • Il n'y a pas d'attroupement autour des casiers. L'élève prend son matériel et se rend en classe. • Dans les vestiaires d'éducation physique, les élèves sont encouragés d'utiliser un cadenas afin d'assurer la sécurité de leurs effets personnels. N.B. Les vestiaires seront vidés par l'équipe de conciergerie à tous les soirs.
Centre de ressources / Bibliothèque	<ul style="list-style-type: none"> • Je dois retourner tout matériel emprunté à temps et en bon état. • Tout matériel endommagé ou perdu doit être remboursé.

<u>Élément</u>	<u>Précisions (palier élémentaire)</u>
Circulation dans l'école	<ul style="list-style-type: none"> • Lors de mes déplacements dans l'école, incluant les entrées et les sorties, je marche lentement et calmement tout en respectant le sens de déplacement ainsi que les signalisations. • Je porte mes souliers d'intérieur et je les attache. • Je descends l'escalier du côté droit et une marche à la fois. • Je dois en tout temps être sous la surveillance d'un adulte. • Je demande toujours la permission pour sortir de la classe. • Je dois fournir la permission écrite de mes parents, tuteur, tutrice pour quitter l'école autrement qu'avec eux ou en transport scolaire.
Enregistrements et photos	<ul style="list-style-type: none"> • Je n'enregistre aucun élève, membre du personnel ou autre membre de la communauté scolaire sans son consentement explicite. • Je ne prends en photo aucun élève, membre du personnel ou autre membre de la communauté scolaire sans son consentement explicite. • Je ne distribue aucun enregistrement ni photo d'une tierce personne sans son consentement explicite.
Frais d'activités	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève est encouragé à s'acquitter dans la mesure du possible des frais d'activités demandés au début de l'année scolaire. Ces frais sont de 40\$ pour l'année scolaire. • Les frais d'activités servent à financer certaines activités éducatives et culturelles.
Heure des cours, classes et repas	<ul style="list-style-type: none"> • Voir l'horaire journalier par palier à la fin de ce document.
Langue de communication	<ul style="list-style-type: none"> • Je communique en français en tout temps et en tout lieu à l'école et lors des activités scolaires et parascolaires. • J'utilise la langue française dans tous mes échanges sauf dans les cours d'anglais. Selon la PAL de l'Ontario, le parent d'une école francophone s'attend à recevoir des communications en français.
Manifestation d'affection excessive ou amoureuse	<ul style="list-style-type: none"> • Les manifestations exagérées d'affection ou d'intimité n'ont pas leur place à l'école.
Matériel scolaire	<ul style="list-style-type: none"> • Je prends soin du matériel scolaire dont je dispose. • J'ai mes outils pour travailler : crayons, cahiers, manuels, ... • J'aide au rangement du matériel après une activité. • Je n'échange pas de matériel scolaire avec les autres élèves.
Médicaments	<ul style="list-style-type: none"> • J'apporte une autorisation écrite (formulaire) de mes parents pour un médicament qui doit être pris à l'école. • Je remets le médicament autorisé au bureau pour entreposage. • C'est la responsabilité du parent d'aviser l'école de la prise du médicament.
Nourriture et breuvages dans les locaux et livraisons	<ul style="list-style-type: none"> • La nourriture est interdite dans la salle de classe sauf pour un projet particulier et sous une supervision. • La nourriture est seulement permise dans la cafétéria et les lieux prévus pour manger. La nourriture est interdite à la bibliothèque et au gymnase.

<u>Élément</u>	<u>Précisions (palier élémentaire)</u>
	<ul style="list-style-type: none"> • Toute forme de livraison de nourriture est interdite à moins d'un projet spécial. Le bureau n'est pas responsable de problématique de livraison.
Objets de valeur et biens personnels et objets trouvés	<ul style="list-style-type: none"> • Je garde mes objets de valeur à la maison, par ex. bijoux, argent, jeux et jouets. • Je n'apporte pas tout objet ou document qui affiche un thème violent, raciste ou dérogatoire. • Je rapporte tout objet trouvé au bureau.
Période du repas	<ul style="list-style-type: none"> • Lors de la période du repas, je n'apporte pas d'aliments contenant des éléments qui seraient nocifs pour d'autres. • Je reste assis durant le repas et je parle calmement. • Je ne mange que la nourriture qui est la mienne et je rapporte à la maison les aliments que je ne mange pas. • Je range ma boîte à dîner à l'endroit désigné et je nettoie l'espace utilisé. • Je reste en classe jusqu'à la consigne de sortir. • J'ai la permission de manger une collation à l'extérieur lors des pauses à condition de placer mes déchets aux vidanges. Les micro-ondes sont disponibles dans la zone 7^e et 8^e pour l'intermédiaire pendant l'heure du midi. Les élèves de la 7^e et 8^e année doivent manger à l'école et ne peuvent quitter le terrain scolaire à moins d'une permission exceptionnelle écrite des parents. Les déplacements de 7^e et 8^e année pour participer à une activité périscolaire ou club organisé se feront sous forme d'inscription et de prise de présence accordée par l'aide enseignante après avoir signé le registre respectif dans l'aquarium.
Récréations	<ul style="list-style-type: none"> • Je respecte la routine établie par l'école pendant la récréation.. <ul style="list-style-type: none"> ○ Je remplis ma bouteille d'eau avant les cours du matin ○ Avant la récré, j'utilise les salles de bains selon le besoin ○ Je me rends à mon casier pour prendre mon manteau, mes espadrilles d'extérieur et une collation selon le cas. ○ Je suis ponctuel pour la sortie aux récrés ○ Je suis inclusif lors des jeux à l'extérieur ○ Je cesse de jouer au son de la cloche et j'entre ○ Je suis ponctuel pour le retour en classe. ○ À l'heure du midi, lors de la 2^e moitié du dîner, je m'apprête à nettoyer mon espace et je sors dehors pour une récré extérieure à moins de participer à des activités prévues par un club ○ En cas de mauvais temps, la récréation peut avoir lieu à l'intérieur, je choisis alors des activités calmes.
Sacs d'école et manteaux	<ul style="list-style-type: none"> • Les sacs d'école et les manteaux doivent être rangés dans les casiers respectifs à moins d'une permission exceptionnelle accordée par la direction.
Salle de toilettes	<ul style="list-style-type: none"> • Je demande toujours, et ce, à un moment propice, avant de quitter la classe quand j'ai besoin d'utiliser les toilettes. • Je ne perds pas de temps et je reviens promptement en classe.

<u>Élément</u>	<u>Précisions (palier élémentaire)</u>
Sorties et activités parascolaires	<ul style="list-style-type: none"> • Les attroupements dans les salles de toilettes sont interdits. • Ce code de conduite de l'école est de vigueur durant toutes les activités. Dans le cas contraire, un parent pourrait devoir aller chercher, à ses frais, son enfant au lieu de l'activité. • Toute personne qui y participe doit le respecter. • L'école n'est pas responsable des activités qui seraient organisées par les élèves et qui pourraient avoir lieu à l'extérieur du cadre scolaire.
Système d'alarme et caméras	<ul style="list-style-type: none"> • Je n'active jamais le système d'alarme à incendie à moins d'urgence. • Pour la sécurité des élèves, les caméras filment en tout temps lorsque les mouvements sont détectés
Tenue vestimentaire	<ul style="list-style-type: none"> • Mes vêtements, accessoires et bijoux sont absents de messages ou d'images faisant la promotion ou symbolisant les activités illégales, la pornographie, la haine, le racisme ou la discrimination. • Mes vêtements sont opaques et couvrent mes sous-vêtements et parties privées. • J'évite de porter des vêtements ayant un impact négatif sur ma santé et sécurité (en portant, par exemple, des souliers non-sécuritaires en éducation physique). • Tout port de casquette, tuque ou autre couvre-chef est permis. Le port du capuchon est déconseillé. • Les écouteurs doivent être retirés pendant la période d'enseignement et à la demande de l'enseignant
Transport scolaire	<ul style="list-style-type: none"> • Le transport scolaire est un privilège. • Je démontre du respect envers les autres élèves et le chauffeur. • Je prends toujours l'autobus qui m'est assigné. Aucun changement ne sera autorisé • Je m'assois toujours à la place qui m'est assignée dans l'autobus. • À la fin de la journée, je prépare mes effets personnels, je marche calmement vers l'autobus et je monte à bord de l'autobus sans perdre de temps. • Je suis tous les règlements établis par le service du transport et le Conseil (Voir Guide du transport à francobus.ca)
Travaux scolaires et devoirs	<ul style="list-style-type: none"> • Je complète mes devoirs et je remets mes travaux à temps. • Je remets des travaux de qualité. • Je remets des travaux qui respectent la propriété intellectuelle sans faire passer le produit d'intelligence artificielle comme mon travail authentique. • Je collabore avec les autres dans le travail d'équipe.
Usage du tabac	<ul style="list-style-type: none"> • L'usage de tabac et du cannabis est strictement interdit sur les lieux scolaires (dans les écoles, sur les autobus scolaires, sur les terrains des écoles et dans tous les espaces publics situés à moins de 20 mètres de ces terrains) selon la loi. Des contraventions peuvent être remises
Utilisation des ordinateurs, iPads et équipements scolaires	<ul style="list-style-type: none"> • Je m'engage à respecter les normes établies par le CSViamonde et à remettre annuellement le formulaire de consentement d'utilisation d'Internet et du réseau du CSViamonde.

<u>Élément</u>	<u>Précisions (palier élémentaire)</u>
	<ul style="list-style-type: none"> • J'utilise l'ordinateur sous la supervision d'un adulte. • L'élève doit avoir une permission signée sur le guichet Viamonde (Schoolday) ainsi qu'un sac adéquat pour apporter sa technologie à la maison. (Tous les équipements électroniques sont supervisés à distance selon la politique de Viamonde). • C'est la responsabilité de l'élève de ranger son ordinateur assigné dans le chariot de rechargement à la fin de la journée scolaire.
Vapotage	<ul style="list-style-type: none"> • Le vapotage est strictement interdit sur les lieux scolaires (dans les écoles, sur les autobus scolaires, sur les terrains des écoles et dans tous les espaces publics situés à moins de 20 mètres de ces terrains) selon la loi. Je comprends que si je vapote, mon vapoteur sera confisqué et mes parents seront informés.
Vélos, planches à roulettes, patins à roues alignées et appareils semblables	<ul style="list-style-type: none"> • Je n'utilise ou ne partage pas la planche à roulettes ou les patins à roues alignées sur les lieux scolaires. • Si je viens à l'école à vélo (avec casque), je le range à l'endroit désigné. • L'école n'est pas responsable de la perte, du bris ou du vol des objets personnels des élèves.
Ventes / Activité de financement	<ul style="list-style-type: none"> • Toute activité de financement doit être autorisée par la direction et ou la surintendance. • Je m'abstiens de vendre ou de troquer des articles à l'école. • Je n'effectue aucun transfert électronique personnel à l'école.
Visiteurs	<ul style="list-style-type: none"> • Toute personne qui entre à l'école doit passer au bureau, signer le registre des visiteurs et porter la lanière de visiteur en tout temps. • La présence de toute personne sur les lieux scolaires doit être autorisée par la direction d'école. • Je n'ouvre pas la porte extérieure à personne. • Si je vois une personne inconnue à l'école, j'avise immédiatement un membre du personnel.

PALIER INTERMÉDIAIRE 7^e et 8^e année (sur CYCLE DE 10 jours)	
8h15 à 9h15	Période 1
9h15 à 9h45	Période 2
9h45 à 9h55	Pause et transition
9h55 à 10h55	Période 3
10h55 à 11h40	Dîner avec récréation extérieure
11h40 à 12h55	Période 4
12h55 à 13h05	Pause et transition
13h05 à 14h20	Période 5

École secondaire Franco-Niagara

670, avenue Tanguay
Welland, Ontario L3B 4G2
(905) 732-1361

franconiagara@csviamonde.ca

Conseil scolaire Viamonde

116, Cornelius Parkway
Toronto, Ontario M6L 2K5
1-888-538-1702