

Réunion du Conseil d'école

Jeudi 8 octobre 2026, 18h

Rencontre en virtuel

Invités : *Hanane Karim, Mahassine Orche, Karine Reimer, Asma Rebai, Houda Ouerghi, Rola Alamé, Carine Kuigoua, Dadi Guillaume Dobo, Ulla Kakasi Ileka, Marie-Françoise Preux, Mouna Habba, Salima Alalou, Widad Djilali, Diana Rivero Ednet, Wassila Yalla*

Présents : Salima Alalou, Rola Alamé, Dadi Guillaume Dobo, Asma Rebai, Demba Diallo Moudjahidou, Hanane Karim, Carine Kuigoua, Mahassine Orche, Diana Rivero Ednet, Karine Reimer, Widad Djilali, Marie-Françoise Preux, Houda Ouerghi, Wassila Yalla

Absents : Ulla Kakasi Ileka, Mouna Habba

Compte-rendu

1. Adoption de l'ordre du jour : *Ordre du jour proposé par Carine et secondé par Houda*

2. Mot de la direction : *La direction a fait une présentation sur les rôles et les responsabilités du conseil d'école,*

Rappel des règles de fonctionnement, de confidentialité et de consultation. Elle propose une formation sur la vie privée. Les membres ont suggéré de la suivre individuellement. La direction a envoyé les informations nécessaires.

La direction a par la suite fait part aux membres du Conseil d'école des informations en lien avec les points ci-dessous :

- *Atelier pour les parents sur le thème « des conseils d'écoles » le 14 octobre.*
- *Subvention PPE*
- *Modules sur la vie privée*
- *Comité de participation des parents (CPP)*
- *Code de conduite*

3. Document des coordonnées

Documents de coordonnées et engagements de confidentialité reçus par la direction d'école.

Création proposée d'un groupe WhatsApp pour faciliter les échanges (Mahassine)

4. Confirmation des dates de réunion du conseil

- *12 novembre 2026*

- 26 janvier 2027
- 25 mars 2027
- 29 avril 2027

5. Rapport annuel des activités 2025-2026

Le rapport a été rédigé par la vice-présidente du Conseil d'école précédent, Mme Orche, pour affichage sur le site Web.

6. Budget : rapport financier du Conseil d'école

Mme Wassila a présenté un sommaire du rapport financier 2025-2026 jusqu'à la date du 31 août 2026. Elle a suggéré d'entamer une discussion sur les dépenses liées à la fête GAGE de fin d'année et les possibilités d'optimisation.

7. Besoins de l'école

- *Matériel scientifique : microscopes, balances, thermomètres et équipements de laboratoire*
- *Besoin de chargeurs d'ordinateurs portatifs*
- *Des meubles de rangement pour les salles portatifs*

Mme Orche a suggéré aux enseignants de fournir une liste de besoins prioritaires.

8. Objectifs de l'année en cours et levées de fonds

- *Vente de chocolats Purdy's : Approuvé par la direction et la majorité des membres du conseil des parents – Parent responsable de cette levée de fonds est Karine Reimer, projet à préparer pour la période de Pâques.*

- *Vente de sirop d'érable : Approuvé par la direction et la majorité des membres du conseil des parents – Parent responsable de cette levée de fonds est Mahassine Orche, projet à préparer pour la période de fêtes (décembre 2026).*

- *Page de dons au Guichet Viamonde (Schoolday) : Création d'une page sur Schoolday permettant les contributions sans achat. Des reçus fiscaux seront remis à partir de 25\$ de dons.*

- *Autres : M. Guillaume a proposé de développer un réseau de soutien des anciens élèves GAGE.*

Mme Karine a proposé des fonds de financements pour les vêtements GAGE de l'école.



Mme Houda a proposé une collecte de fonds avec la vente de cookies Terra cotta <https://terraccottacookies.com/>

9. Activités familiales

- Fête GAGE : Réfléchir à des solutions pour réduire les couts de la fête de fin d'année, commencer la planification et l'organisation plus tôt et explorer des activités adaptées aux familles et aux élèves.

10. Contribution au rayonnement de la communauté

Mme Houda a proposé des activités de promotion de la francophonie par des séances de lecture en français dans les bibliothèques publiques.

Mme Wassila : exploration des collaborations avec les écoles nourricières et les organismes communautaires.

Mme Karine a proposé des séances de yoga et de bien-être pour les élèves durant le mois de la sensibilisation à la santé mentale (mai 2026) sous réserve de l'approbation de l'école.

11. Clôture et date de la prochaine réunion

Mme Mahassine a remercié les participants et a levé la réunion à 19h05.