École secondaire Georges-P. Vanier
Conseil des parents
Procès-verbal de la rencontre

Date : 5 octobre 2026
Heure : 18h00
Présidence : Rosa Atmani
Secrétaire : Sekoura Koumad

1. Accueil et ouverture de la rencontre

Présences : Rosa Atmani – Présidente; Nassima Rekis – Vice-présidente; Sekoura Koumad; Mohamed Samba Sow; Abdelghani Mehailia; Tarik Azkak; Miguel Yepgang Wouondie; Laure Awounvo Nguimfack; Hermann Touagueu Djieuga – Direction de l'école; Cécile Kouamou
Absences : Joyceline Flore Ndiko Lonang et Christia Ralaizonia

Présentation des membres

Un tour de table a permis aux membres de se présenter et de préciser leur lien avec l'école ainsi que leurs domaines d'expérience.
La présidente, Rosa Atmani, a rappelé l'importance de mettre à profit les compétences et les expériences des membres afin de développer des projets utiles aux élèves et à la communauté scolaire.

2. Constitution du Bureau et responsabilités

La composition du Bureau a été présentée. Les postes de **secrétaire** et de **trésorière** devaient être confirmés.
Le rôle de la trésorière consiste notamment à assurer le suivi des fonds recueillis lors des activités de financement et à présenter les rapports financiers lors des rencontres.
Le rôle de la secrétaire consiste principalement à prendre les notes, préparer les procès-verbaux et assurer le suivi documentaire des rencontres.
Il a été confirmé que **Sekoura Koumad assumera le rôle de secrétaire**. Une personne pourra également l'appuyer en cas d'absence ou d'indisponibilité et le poste de trésorière a été accepté par **Christia Volana R.** par courriel.

Adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour a été adopté.
Proposé par : Laure Awounvo Nguimfack
Appuyé par : Delphine

Adoption du procès-verbal précédent

Il s'agissait d'une rencontre préliminaire. Aucun procès-verbal précédent n'a été soumis pour adoption.

3. Calendrier des rencontres du Conseil des parents :

Les membres ont discuté de la fréquence et de l'horaire des rencontres.
Il a été proposé de tenir les rencontres **le premier lundi de chaque mois à 18 h**, avec une durée maximale d'environ **45 minutes**. Cette formule pourra être ajustée au besoin si elle ne convient pas aux membres. Il a également été précisé que lorsqu'une rencontre tombe un jour férié ou qu'une rencontre n'est pas nécessaire, le Conseil pourra déterminer s'il convient de la reporter ou de la reporter au mois suivant.

Décisions prises

- Les rencontres auront lieu, par défaut, le premier lundi de chaque mois à 18 h.
- La durée visée sera d'environ 45 minutes.
- Le calendrier pourra être ajusté selon les besoins du Conseil.

4. Priorités et projets pour l'année scolaire

Les membres ont discuté de l'importance de cibler un nombre limité de projets réalisables et d'avoir des objectifs concrets pour l'année.

Plusieurs idées ont été proposées :

a. Tournoi multisports

Le Conseil souhaite explorer la possibilité d'organiser un **tournoi multisports** réunissant plusieurs écoles et partenaires communautaires.

L'idée serait de travailler en collaboration avec l'école et différents organismes communautaires afin d'organiser un événement de plus grande envergure, possiblement au Tim Hortons Field ou dans un autre lieu approprié.

b. Soirée multiculturelle

La soirée multiculturelle a été identifiée comme une activité importante à maintenir. L'objectif serait de célébrer la diversité culturelle de l'école et de favoriser la participation des élèves et des familles.

Les membres ont souligné le succès de l'activité multiculturelle organisée l'année précédente par le Parlement des élèves, notamment le potluck organisé durant le Ramadan.

Le Conseil souhaite appuyer les élèves dans l'organisation de cette activité plutôt que de se substituer à eux.

c. Activité de fin d'année

Une activité de fin d'année a également été proposée, par exemple un barbecue, une fête champêtre ou une soirée de célébration après les examens. L'objectif serait d'offrir aux élèves une activité permettant de souligner la fin de l'année scolaire.

d. Transition secondaire–université

Une autre idée importante a été proposée : organiser une activité permettant aux élèves de 11e et 12e année de mieux comprendre la transition vers l'université.

Il a été suggéré d'inviter :

- des anciens élèves de l'école;
- des parents ayant une expérience universitaire;
- des professionnels et enseignants universitaires;
- des personnes pouvant témoigner de leur expérience et donner des conseils aux élèves.

L'objectif serait de préparer les élèves aux exigences universitaires, notamment en matière d'organisation, d'autonomie, de gestion du temps et d'habitudes de travail.

Une formule de type panel ou journée d'information pourrait être envisagée.

Décisions prises

- Le Conseil retient l'idée de travailler sur quelques projets prioritaires plutôt que de multiplier les activités.
- Le tournoi multisports sera exploré.
- La soirée multiculturelle demeure une priorité.
- Une activité de fin d'année sera étudiée.
- Le projet visant à préparer les élèves à la transition vers l'université sera approfondi lors des prochaines rencontres.

5. Levée de fonds et financement des projets :

Discussion

Les membres ont reconnu que la réalisation des projets nécessitera des ressources financières.
Une méthode de levée de fonds utilisant une application **FlipGive** de cartes-cadeaux a été présentée. Le principe consiste à acheter des cartes-cadeaux par l'intermédiaire de l'application, une portion de la valeur des achats étant ensuite versée au Conseil des parents, sans coût supplémentaire direct pour l'acheteur.

6. Rapport financier (À présenter par la trésorière à la prochaine rencontre.)

Solde actuel : À confirmer
Revenus : À confirmer
Dépenses : À confirmer
Décisions : Aucune pour le moment
Le Conseil reconnaît la nécessité de développer des stratégies de financement afin de soutenir les activités et les projets prévus durant l'année scolaire.
La trésorière devra fournir les rapports financiers sommaires et détaillés lors des prochaines rencontres, une fois le poste confirmé. Le rôle de la trésorière comprend notamment le suivi des sommes recueillies et la présentation de l'état des comptes du Conseil.

7. Nouvelles de l'école et questions des parents
Informations de la direction
La direction a présenté une mise à jour concernant **l'assiduité et la participation des élèves de la 9e à la 12e année**.
Il a été expliqué que l'évaluation du rendement comprend maintenant une composante liée à l'assiduité et à la participation :

- **9e et 10e année :** 65 % travaux réalisés pendant le semestre, 20 % évaluation finale et 15 % assiduité et participation;
- **11e et 12e année :** 65 % travaux réalisés pendant le semestre, 25 % évaluation finale et 10 % assiduité et participation.

La participation comprend notamment la participation aux discussions, la contribution aux idées, les questions pertinentes, le respect des contributions des autres et une contribution positive à la vie de la classe.
La direction a précisé que les absences justifiées, notamment pour un rendez-vous médical ou une fête religieuse, ne devraient pas entraîner de pénalité lorsque le parent justifie correctement l'absence dans le système scolaire.
Un document explicatif doit être partagé avec les parents afin de présenter ces informations de façon claire.
Suivis requis

- Partager avec les parents le document explicatif concernant l'assiduité et la participation.
- Vérifier les dates des prochaines rencontres en fonction des jours fériés.
- Confirmer le poste de trésorière.
- Poursuivre la réflexion sur les projets prioritaires.

8. Date de la prochaine rencontre
Date : Lundi 2 novembre 2026
Heure : 18 h
Lieu : via Teams

9. Levée de la séance
Heure : 19 h 13
La séance est levée à 19 h 13. Les membres demeureront en contact par courriel avant la prochaine rencontre.