

Procès-verbal - Conseil d'école JSF
8 octobre 2026

Présences de membres:

Badio, Nabinto
Barre, Saredo
Bhangroop, Tara
Chenoufi, Wafa
Diallo, Nguessa
Diawara, Sada
Ferd, Taous
Mahi, Khadija
Mathon-Claudon, Jean-Christophe
Tuo, Nafoussiata
Bressmann, Tim

Représentante des membres du personnel enseignant:

Salomé Mara

Représentante des membres du personnel non enseignant:

Olga Pierre Louis

Équipe de directions:

Katarina Koncar
Valérie Fopa
Kristina Clutterbuck

1. Ouverture & Présentations

- Ouverture de la séance : La réunion a été officiellement ouverte à 17h30.
- Tour de table : Tous les membres présents ont procédé à une présentation individuelle. Chacun a partagé ses motivations personnelles et les raisons de son engagement au conseil d'école pour cette année.

2. Élection du Comité Exécutif

Les élections pour le comité exécutif ont été complétées avec succès. Les postes clés sont désormais comblés par les membres du bureau :

- Présidence – Jean-Christophe Mathon-Claudon
- Vice-présidence – Tara Bhangroop
- Secrétaire – Nabintou Badio et Saredo Barre
- Trésorière – Sada Diawara

3. Calendrier des Rencontres (2026-2027)

Le calendrier des prochaines réunions officielles du conseil pour l'année scolaire sont les dates suivantes :

- Mardi 10 novembre 2026
- Jeudi 4 février 2027
- Mardi 27 avril 2027
- Jeudi 10 juin 2027
- L'heure de la rencontre sera de 17h30 à 19h00

4. Affaires Courantes

- Échange de coordonnées : Les membres du conseil ont procédé au partage de leurs informations de contact afin de faciliter le travail d'équipe et le suivi des dossiers d'ici la prochaine réunion.
- Sécurité & Conformité : Il a été fermement rappelé que tous les membres du conseil d'école doivent impérativement se soumettre à une vérification officielle des antécédents criminels, secteur vulnérable. Plus de détails sont à suivre.
- Il y a un webinaire pour les parents du Conseil d'école le 14 octobre de 12h à 13h. La présence de tous les membres du Conseil d'école est souhaité, si possible. Le lien vous a été envoyé dans le courriel de Mme Koncar.

5. Rapport Financier Annuel

- Solde de fermeture du compte du Conseil d'école est 2 832,09 \$
- Le Conseil scolaire vient aussi de déposer les 925\$ pour l'année dans le compte, alors ceci s'ajoute au solde de fermeture.
- Le transport pour les joutes sportives n'est pas complètement couvert par l'école.
- Une partie est couverte par les frais de scolarité des élèves, qui est une contribution demandée à chaque année, mais ce n'est pas une dépense obligatoire pour les parents.
- Le Conseil d'école pourrait faire des levées de fonds pour aider avec les frais de transport pour les bus.
- A noter que si la famille de l'enfant a des défis financiers il ne sera pas privé de la sortie scolaire ou sportive, il faut que le parent parle avec la direction.

6. Rapport de la direction

- Présentation du plan stratégique Trajectoire

Retour sur les événements et la vie de l'école (JSF) :

- Vie pédagogique et encadrement :
- Réception des lettres de présentation des parents.
- Analyse et suivi des profils de classes.

- Période de changements de cours pour les élèves.
- Établissement des plans de cours semestriels et annuels.
- Tenue de la soirée d'explication du curriculum.
- Communauté, culture et citoyenneté :
- Célébration de la fête du Jour des Franco-Ontariens et des Franco-Ontariennes.
- Commémoration de la Journée nationale de la vérité et de la réconciliation.
- Organisation de la marche Terry Fox.
- Accueil du spectacle culturel de Zale Seck.
- Projets, innovations et comités :
- Inauguration de la CAA (Communication alternative et améliorée).
- Suivi du projet signature Polaris.
- Activités des Communautés d'apprentissage professionnelles (CAP-BI, CAP Littératie 7e-9e, CAP Classe titulaire et SCP).
- Réunions de l'Équipe de la réussite.
- Orientation et cheminement postsecondaire :
- Visite des foires des universités et collèges.
- Accueil des représentants de l'Université d'Ottawa.
- Vie étudiante et sports :
- Journée de retraite animée par le conseil des élèves.
- Matches de l'équipe de volleyball masculin de la ROPSSAA.
- Fonctionnement interne, sécurité et logistique :
- Tenue des rencontres régulières du personnel.
- Organisation de la journée de prise de photos scolaires.
- Réalisation de l'inspection de santé et sécurité au travail.
- Exercices pratiques d'évacuation d'urgence.
- Passation du test de littératie financière.
- Mises à jour de la planification des mesures d'urgence.

7. Rapport du Conseil des Élèves (Samy Smyej)

- Le Conseil des élèves regroupe actuellement un total de 16 élèves.
- Projets & Sorties approuvés :
- Organisation à venir d'une *vente de halloweenogram* afin d'amasser des fonds de manière autonome.
- Planification d'une sortie étudiante récréative au centre *Zone / Glow Zone*.
- *Semain thématique qui aura une journée pyjama, journée des costumes d'Halloween, etc.*

8. Stratégies de Communication

1. Campagne numérique : Utiliser les réseaux sociaux de l'école de manière plus active pour publier les bonnes choses qui se passent à JSF.
 - Partager les publications Facebook de JSF avec sa communauté pour en faire la promotion.
 - Nous essayons d'augmenter la visibilité de JSF dans les communautés qui nous entourent.
2. Avoir plus de temps avec les enseignants lors des soirées de rencontres parents-enseignants.
 - Ceci n'est pas possible car les enseignants ont trop de parents à voir, mais vous pouvez toujours demander une rencontre avec l'enseignant de votre enfant.
3. Appel aux talents : Lancer une communication officielle invitant les parents d'élèves à mettre bénévolement leur expertise professionnelle et leurs compétences au service de l'école pendant l'année.
4. Visibilité locale : Installer et animer une table d'information dédiée au conseil d'école lors de la prochaine *rencontre des parents*.
 - Faire une table de dons à chaque événement scolaire pour que les parents s'habitue à le voir et à faire des dons à l'école.
5. Faire des sous-comités pour aider le Conseil d'école à animer des activités qu'ils prévoient faire au courant de l'année scolaire.