

Procès-verbal de la 5e rencontre du Conseil d'école ÉSMO 2024-2025

Lundi 10 février 2025 à 18 h

Membres présents : Véronique Destrubé, Simon Dumas , Cécile Figuière, Thomas Guillot, Robert Knox, Béatrice Lego, Jérôme Michelot, Luc Tremblay, Chantal Agbahungba, Melani McLeod

Direction : M. Francis Cronier-Thériault

Conseil des élèves : Heidi Pirbhai et Evie Da Silva

Enseignants : Mme Nila Rajagopal

Personnes excusées : Ginette Fisher et Mme Geneviève Lip

Invitée : NA

Auditeurs/trices : Thérèse Tremblay

Procès-verbal rédigé par : Cécile Figuière

ORDRE DU JOUR

1. Mot de bienvenue et reconnaissance du territoire [5 min]
2. Adoption de l'ordre du jour (résolution) [5 min]
3. Adoption du PV de la dernière rencontre – 13 janvier 2025 (résolution) [5 min]
4. Rapport des co-présidentes du Conseil des élèves – Heidi Pirbhai et Evie Da Silva [10 min]
5. Rapport de la direction – Francis Cronier-Thériault [15 min]
6. Rapport des sous-comités :
 - a. Communautaire – Robert Knox [10 min]
 - b. Prix & Distinctions - Jérôme [20 min]
 - c. Levée de fonds – Melani McLeod [10 min]
 - d. Budget – Simon Dumas [5 min]
7. Varia :
 - a. CPP
 - b. Formation sur la vie privée - 2e partie
8. Levée de la rencontre (résolution)

Durée prévue de l'assemblée : 2 heures

COMPTE-RENDU

Points OdJ		Décisions / Actions*	Qui et Suivi*
1	<i>Bienvenue Reconnaissance des territoires</i>	Ouverture de séance : 18h07 Bienvenue Reconnaissance des territoires Luc nous invite à nous renseigner sur les besoins des communautés autochtones locales	Luc Luc
2-3	<i>Affaires courantes</i>	- OdJ modifié et approuvé. - PV de la précédente rencontre (13 janvier 2025) approuvé	Luc
4	<i>Rapport du conseil des élèves</i>	- Activités en décembre : semaine d'Esprit, déco de portes, sac de bonbons, - Activités en janvier : jeu interactif sur le thème des examens, photo booth, canogrammes - Activités en février - Mois de l'histoire des noirs : 1ère reconnaissance le 3 février, comité Histoire des noirs avec Mme Karine et M. Amadou Kienou le 20 février, activité multiculturelle après l'école - Cupidon pour le 14/02, journée thème porter des couleurs rouge et rose, photo booth Question de Simon : que fait-on avec l'argent récolté? Evie et Heidi : l'argent récolté est réinvesti dans les activités, Programme Liens aux cours réguliers Evie et Heidi : c'est un peu difficile, mais aussi agréable de retrouver tous les camarades de classe Francis explique ce qu'est le programme Liens	
5	<i>Rapport de la direction</i>	Ressources Humaines : - Mme Mirabelle devrait être de retour mardi prochain. Mr Didier continue de la remplacer. - Mme de Fenoyl a accouché d'une petite fille. Elle est remplacée par M. Benjamin Farmer Lacombe. Celui-ci va faire de l'improvisation avec les élèves (club d'impro avec Mmes Nila et Karine) - Un nettoyeur a été embauché pour la période du soir (18h00 à 22h00) Pédagogie : - CAP de littérature : Mmes Raj et Johnson et M. Konaté se sont rencontrés - Les élèves ont obtenus de très bons résultats durant les examens - Bulletins des 9e et 10e années remis la semaine dernière 7 et 8e : à venir + rdv Parent-Enseignant	Francis

		• M. Belkacem et M. Galaty ont eu une formation en santé sexuelle PPMI : • Atelier sur la santé des femmes pour les élèves de 7e année le 16 janvier • Atelier cybersécurité pour les 4 années le 20 janv • Pratique de lockdown le 9 janvier et hold and secure le 6 février • 1er exercice de création d'une murale (escalier C) : sous l'égide de Mme Mique + 20 élèves. L'école a agi en tant que mécène Activités spéciales : • Le 17 jan a eu lieu le Gala des Étoiles : un franc succès. Soirée Trivia. Ont essayé de voir les étoiles du toit de l'école mais mauvaise visibilité (pollution lumineuse) • Pétition des élèves pour éliminer et réduire la pollution lumineuse dans la ville Reine • Foire des carrières : Exploration de carrières. Les 3 classes de 10e année ont fait des recherches et présentations aux élèves de LAMO • 1ère sortie de ski et planche à neige. 52 élèves. Belle journée. Le bus a eu 1h30 de retard. Francis essaie d'obtenir un rabais en compensation • Présentation de l'Ogrelet avec Mmes Johnson et Nila, et M. Galaty • Le 3 février : cérémonie d'ouverture en spectacle avec l'artiste Amadou Kienou et sa troupe du Burkina Faso. Compétition de danse • Vendredi 07/02 : journée sans téléphone portable (durant l'heure du dîner) • Match amical de volley-ball élèves-enseignants. les enseignants ont gagné • 2e journée ski le 12 février pour les 7-8. S'il reste de la place, ouvert aux 9-10 • Mission-Valeurs-Vision : a embauché la firme I Think. Francis a commencé le travail. 2 ateliers à planifier avec la communauté. Les résultats seront dévoilés lors de la fête champêtre • Repas chauds : 10 personnes en janvier. 15-20 personnes en février • Francis a soumis la demande de programme de nutrition. 25 à 30 k\$ cette année. Un peu plus l'année prochaine. Collations servies tous les matins. Thomas mentionne que ce programme a financé aussi l'équipement ménager de la cuisine de LAMO, qui a	
--	--	---	--

		également reçu un 3K\$ pour sensibiliser les élèves aux produits locaux. Thomas va regarder ce programme pour ESMO Planification d'une journée plein air le 5 mars au Horseshoe Valley Resort. 6 autobus pour s'y rendre. Levée de fonds. Bus Coach = 2 K\$ soit 12 k\$. Activités très diverses. Prix 35 à 40\$/élève	Thomas
6	<i>Rapports des sous-comités</i>	Communautaire : Ne se sont pas réunis. Le conseil des élèves a fait un sondage concernant l'intérêt pour une danse. En parallèle, Mme Lip a souligné que c'est un événement qui devrait être planifié par les élèves pour les élèves. Robert dit que l'objectif de la danse c'était d'avoir une activité comme les grandes écoles secondaires. Robert suggère une soirée juste pour les parents. Béatrice suggère une activité type Escape room Parents-Enfants. Thomas annonce que LAMO organise un karaoké pour les francophones mercredi 19/02 au Groove Bar - 1952 Danforth (levée de fonds pour LAMO). Ouvert à tout le monde. Paiement à l'avance et à la porte. Plusieurs artistes franco seront là. Luc propose d'organiser une cabane à sucre Fête champêtre : le sous-comité se réunit dimanche 16/02 à 20h15 pour lancer la fête champêtre. Il suggère de fermer la rue, d'utiliser le parc Felstead + l'école. Accès à l'eau, l'électricité Prix et distinctions : Architecture de 5 catégories : 1. Académique 2. Artistique 3. Sportive 4. Social 5. Valeurs de l'école 6. Prix MOB Chaque année aura une distinction Remise d'un prix symbolique + plaque Désignation des lauréats : récompenser les efforts et valeurs Académique = résultats académiques à fin mai. Tous ceux qui ont atteint x%. 3 niveaux : cercle d'excellence, meilleure amélioration, efforts fournis. Certificat. Possibilité de plusieurs gagnants par sous-catégorie et par année. Les 12e année en 2026-27 auront leur cérémonie en juin.	Robert Jérôme

		Les autres années en septembre? Robert pense à ceux qui quittent l'école entretemps. Juin est un mois très chargé. Consulter les enseignants pour voir avec eux selon leur charge de travail? Impliquer les intervenants extérieurs, la direction. Vont formaliser les critères d'évaluation Simon partage son expérience d'une médaille de couleur par année pour favoriser la continuité d'une année à l'autre. Budget à estimer : certificats à imprimer + plaques Prix MOB : consulter Mme O'Bonsawin pour le définir (justice, intérêts pour les arts). Peut-être ne sera-t-il pas prêt et attribué cette année. Francis va l'interroger et entretemps le sous-comité va préparer un brief Levée de fonds : Se sont rencontrés une fois. Liste des commanditaires : 25 -26 potentiels. Beaucoup pour fournir de la nourriture. Liste de souhaits de Mr Gareau : montant près de 20k\$ Prochaine étape : connaître ses priorités en termes d'achat de matériel et un budget détaillé Rencontre avec le sous-comité Communautaire. Lettre de demande de dons : besoin de l'en-tête + numéro de charité. Une fois qu'elle aura la liste des besoins, elle pourra démarcher les entreprises. Définir aussi quelle levée de fonds faire pour la fête champêtre Budget : • Voir le tableau réalisé par Simon - Budget ici • Achat des djembés : moins de 4 K\$ finalement • Projeter les prochains estimés	Francis et sous-comité Melani Melani Melani Simon
7	Varia	• Mise à jour Comité de participation des parents (CPP) ◦ Projet PPE visant à renforcer les capacités de leadership des parents au sein des comités scolaires et comprenant trois volets : i. Sessions de coaching visant à clarifier le rôle des parents siégeant au sein des conseils d'école et des comités de participation des parents (CPP), en mettant l'accent sur leur mission collaborative et consultative. ii. Balados : Enregistrement de 5 épisodes avec les parents-leaders ayant suivi les sessions de coaching, offrant une plateforme pour partager leurs nouvelles stratégies et expériences en leadership et collaboration au sein des comités de parents.	Cécile

		iii. Webinaires : Trois webinaires sur des thématiques choisies par sondage pour inspirer et outiller les parents. - o Projet d'aide aux parents en lecture en lien avec le dépistage précoce en lecture. • 2e partie de la formation sur la vie privée : 24 février à 19h15 <i>Luc : envoyer le lien vers l'enregistrement à Chantal et Jérôme</i> <i>Cécile va envoyer une invitation pour bloquer l'agenda.</i> <i>Luc enverra l'invitation Zoom ensuite</i> Robert suggère de réfléchir à comment communiquer efficacement l'achat des instruments de musique : filmer une démo avec les élèves + une lettre du comité. Il y a des ateliers de djembé ce mois-ci, en profiter. La communication pourra être lancée ensuite en utilisant cela et faire un appel à plus de dons <i>Nila va confirmer la date de livraison</i> Luc rappelle d'envoyer pour l'agenda du 7 avril 2025 les thèmes avec estimation de temps nécessaire pour les présenter : rappel le 19 mars pour que les items soient soumis le 26 et l'agenda partagé le 28 mars.	Robert <i>Luc</i> <i>Cécile et Luc</i> <i>Nila</i>
8	Levée de la rencontre	Résolution à 19h47	Luc

(*) : En italique et en gras, les actions à prendre et la personne en charge

Prochaine rencontre lundi 7 avril 2025 à 18h00