

Procès-verbal de la 4e rencontre du Conseil d'école ÉSMO 2024-2025

Lundi 13 janvier 2025 à 18 h

Membres présents :	Véronique Destrubé, Simon Dumas , Cécile Figuière, Ginette Fisher, Thomas Guillot, Robert Knox, Béatrice Lego, Jérôme Michelot
Direction :	M. Francis Cronier-Thériault et Mme Geneviève Lip
Conseil des élèves :	Absentes
Enseignants :	Mme Nila Rajagopal
Personnes excusées :	Luc Tremblay, Chantal Agbahungba, Melani McLeod, Heidi Pirbhai et Evie Da Silva
Invitée :	NA
Auditeurs/trices :	NA

Procès-verbal rédigé par : Cécile Figuière

ORDRE DU JOUR

1. Mot de bienvenue et reconnaissance du territoire [5 min]
2. Adoption de l'ordre du jour (résolution) [5 min]
3. Adoption du PV de la dernière rencontre – 2 décembre 2024 (résolution) [5 min]
4. Rapport des co-présidentes du Conseil des élèves – Heidi Pirbhai et Evie Da Silva [10 min]
5. Rapport de la direction – Francis Cronier-Thériault [15 min]
6. Présentation du Plan de Prévention et d'Intervention en Matière d'Intimidation (PPIMI) – Francis Cronier-Thériault [10 min]
7. Rapport des sous-comités :
 - a. Pizza – Ginette Fisher [10 min]
 - i. Biscuits - Cécile [5 min]
 - b. Levée de fonds – Melani McLeod [10 min]
 - c. Communautaire + Danse-Café ESMO – Robert Knox [10 min]
 - d. Budget – Simon Dumas [5 min]
8. Varia :
 - a. Formation sur la vie privée
 - b. Liste des clubs à ESMO
9. Levée de la rencontre (résolution)

Durée prévue de l'assemblée : 2 heures

COMPTE-RENDU

Points OdJ		Décisions / Actions*	Qui et Suivi*
1	<i>Bienvenue Reconnaissance des territoires</i>	Ouverture de séance : 18h07 Bienvenue et bonne année Reconnaissance des territoires	Robert Geneviève
2-3	<i>Affaires courantes</i>	<ul style="list-style-type: none"> • OdJ modifié et approuvé. • PV de la précédente rencontre (2 décembre 2024) approuvé 	Robert
4	<i>Rapport du conseil des élèves</i>	Rapport remis à la prochaine rencontre, les 2 co-présidentes étant absentes	
5	<i>Rapport de la direction</i>	<p>Francis va avoir 45 ans cette année ;)</p> <p>Ressources Humaines :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mme Mirabelle Choundong (enseignante ressource) sera de retour le 3 février. Mr Didier Aubert la remplace toujours entre-temps. • Mme Françoise passe à temps plein donc nous avons maintenant 2 secrétaires (dont Mme Nesrine) à temps plein. Le congé maladie de Mme Ghislaine a été prolongé. On ne sait pas qui occupera le rôle de secrétaire en chef à la rentrée prochaine. • Mme Petit-Frère a démissionné de son poste d'aide enseignante car elle poursuit son bac en éducation, mais elle fera de la suppléance. Mme Nima la remplace et passe donc de 40% à 100%. <p>Pédagogie :</p> <ul style="list-style-type: none"> • La direction a suivi 2 jours de formation portant sur les sujets ci-dessous : <ul style="list-style-type: none"> ○ Racisme anti-noirs ○ Avis juridiques selon différents scénarios ○ Présentation de chacun des secteurs ○ CAP (communauté d'apprentissage professionnel) en littératie et numératie présentée par Mme Lip ○ Prochains ateliers sur les droits de la personne et le programme d'excellence Lien <p>PPIMI :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plusieurs ateliers à différents niveaux : <ul style="list-style-type: none"> ○ Racisme anti noirs ○ Santé des femmes ○ Cyber-intimidation ○ Mr Paul Davis donnera un atelier aux 7e année le 25 mars. Il offre de donner un autre atelier l'année 	Francis

		<p>prochaine aux nouveaux 7e et de rester le soir pour les parents.</p> <p>Activités spéciales :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concert d'hiver animé par Mme Rajagopal : grand succès. 1er d'une longue série • Solstice d'hiver : un grand merci à tout le monde et retours très positifs du personnel et des parents • Tournoi intra-muraux de volley ball : un autre le 28 janvier avec CF, Étienne Brûlé et Toronto Ouest • Une journée ski le 29 janvier pour les 9-10. 50 places. S'il reste de la place, ouvert aux 7-8 • Une 2e journée ski le 12 février pour les 7-8. S'il reste de la place, ouvert aux 9-10 <p>Question de Béatrice : y a-t-il des cours pour les novices? Francis répond que c'est plutôt pour les élèves sachant skier, bien qu'il y ait des moniteur·rice-s pour les encadrer. Les élèves doivent d'abord passer un test. Si le test n'est pas réussi, l'élève peut néanmoins rester sur la bunny hill. Coût autobus Coach = 1 900\$ (taxes incluses)</p> <p>Activité hivernale ESMO le 5 mars éventuellement : amener l'école à Horseshoe Valley Resort avec choix de ski, planche, fat bikes, snow tubing, etc. 260 élèves * 40\$</p> <p><i>Bouge Bouge</i> le 16 février : courir et marcher dans le Path de Toronto (5 kms).</p> <p>Mission-Vision-Valeurs : Nadine Hare a proposé un budget de 12 à 14 000\$. Mais l'enveloppe maximale disponible est de 10 000\$, sinon, il faut faire un appel d'offres. Francis s'est donc tourné vers Rotman School of Management pour avoir un devis en-deçà de ce montant.</p> <p>Questions de Robert : Nadine Hare a-t-elle partagé un devis détaillé avec la démarche? Francis répond que non. Aurait-on un descriptif de la méthodologie, des différentes étapes. Francis nous explique le déroulé.</p> <p>Francis nous tiendra informés</p>	<p>Francis</p>
6	<p><i>Rapports des sous-comités</i></p>	<p>Pizza :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3e journée le 10/01. Merci à Béatrice et à Véronique. Tout s'est très bien passé. Profit à confirmer. Prochaine journée le 14 février • Autre journée avec Booster Juice? Des wraps mais un peu plus cher (environ 8\$). Prix de vente devrait être 10\$ pour faire le même profit que les pizzas <p>Suggestion de Francis : Good Vibes Kitchen (environ 5\$)</p>	<p>Ginette</p>

		<p>Ginette et Cécile soulignent le temps que cela nécessite pour négocier et confirmer avec le vendeur, organiser et assurer la livraison le Jour J. Elles n'ont pas forcément la capacité pour continuer à tester différentes options.</p> <p><i>Ginette et Cécile vont faire un suivi avec Booster Juice et Good Vibes et tiennent le conseil au courant.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Nut Free Gourmet : <ul style="list-style-type: none"> ○ 6 variétés de pâtes à biscuits (Brisures de chocolat, Fondant et brisures de chocolat, Farine d'avoine et brisures de chocolat, Farine d'avoine aux raisins secs, Gingembre fringant et Petit beurre) ○ Chaque rouleau donne environ 12-14 gros biscuits ○ Prix achat = 9 \$ / Prix vente = 13\$ (profit 750\$) ○ Frais admin pris en charge par CÉ ○ Vente via SchoolDay (frais de 0,35\$ par item commandé) ○ Achat sacs Ziploc pour distribution des rouleaux mais Inviter les élèves à ramener leur propres sacs pour les récupérer ○ Demander au conseil des élèves de promouvoir l'initiative auprès des familles et amis ○ Demander aux élèves de vendre autour d'eux : leur demander ○ Dégustation biscuits aux 7e et 8e année qu'ils en parlent à leurs familles (gros succès au CF de la distribution-dégustation des biscuits pour les élèves au lancement de la collecte) ○ La tenir pour le congé de mars ou la Journée du biscuit ○ Trouver un objectif pour inciter les élèves à vendre ○ Calendrier : <ul style="list-style-type: none"> ■ Lancement 5 semaines avant la date de livraison prévue ■ Annonce et rappels (Hebdo CF et pages FB ESMO et Parents) 1 fois/semaine. Rappel par texto à la toute fin ■ Vente jusqu'à la veille de la commande ■ Impression des étiquettes (secrétariat) ■ Délai 10 jours avant livraison et distribution ■ Besoin de 3-4 bénévoles pour la distribution (10-13h00) <p><i>Identifier un objectif de vente pour motiver les élèves et une date pour cette levée de fonds.</i></p> <p>Levée de fonds :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Absence de Melani. Sujet remis à la prochaine rencontre <p>Communautaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Danse-Café ESMO : sujet remis à la prochaine rencontre 	<p><i>Ginette et Cécile</i></p> <p>Cécile</p> <p><i>Cécile et Ginette</i></p> <p>Robert</p>
--	--	---	---

		<ul style="list-style-type: none"> ● Soirée Solstice : succès vente de billets, culture, musique, Fred et Nathalie. Aménagement, son, nourriture, décoration, tout parfait Planification et ménage plus facile Promo de la campagne Tremplin Sentiment d'appartenance à la communauté Post-mortem pour la nourriture : https://docs.google.com/spreadsheets/d/13CGJVfJLVuSbUbL8Y9B5VNB41pXAMGk1pZSQGiPBQ3o/edit?usp=sharing <p>Budget :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Solstice d'hiver : manque les dépenses de Luc et Melani Revenus = environ 5 000 \$ Profit = environ 2 000 \$ ● Montant des dons = 3 260\$ + 25\$ en espèces ● Prochaines activités : <ul style="list-style-type: none"> ○ Février : karaoké ou danse ○ Avril : spectacle de talents ou jeux de société ○ Juin : fête champêtre (sponsors, permis pour fermer la rue, thématique et activités, seau d'eau revoir) <p>Suggestion de Simon : commencer la planification en se rencontrant chez chaque membre du comité organisateur sur le thème soirée Vins-Fromages.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Budget ici <ul style="list-style-type: none"> ● Demande de Mme Rajagopal : achat d'instruments de percussion pour tous les niveaux, en ligne avec le programme de musique: <ul style="list-style-type: none"> ○ Un xylophone ○ 2 batteries ○ 32 djembés pour les 7e et 8e. Les 7e-8e n'ont que des ukulélés. <p>Le conseil propose de commencer par les djembés (budget d'environ 4 000\$) qui pourront servir à plein d'occasions et donc bénéficier à toute l'école. La durée de vie d'un djembé est de 10 ans. Délai de livraison de 1 à 4 semaines dépendant du stock. Robert suggère que cet achat soit l'opportunité de faire une annonce : « La campagne Tremplin porte déjà ses fruits, nous avons pu acheter 32 djembés... Et nous visons de récolter xxx \$ pour acheter y batteries ». Thomas propose d'acheter. Simon seconde. Approbation à l'unanimité.</p> <p>Mme Rajagopal va procéder à l'achat et nous tient au courant sur la date de livraison.</p>	<p>Simon</p> <p>Nilà</p> <p>Nilà</p>
7	Varia	<ul style="list-style-type: none"> ● Envoyer les invitations des prochaines rencontres afin de les avoir toutes à nos agendas. ● Formation sur la vie privée : le format virtuel fonctionne bien. Jérôme demande accès à l'enregistrement. Robert lui 	<p>Cécile</p> <p>Robert</p>

		<p>suggère de s'adresser à Luc</p> <p><i>Planifier une 2nde session via un Doodle.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Simon demande la liste des clubs à ESMO pour l'afficher sur le site Web de l'école à l'intention des parents : <ul style="list-style-type: none"> ○ Nom du club ○ Personne responsable ○ Niveau ○ Affichage sur le site web, FB parents, infolettre. <p><i>Geneviève s'en occupe.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Francis : sa demande d'achat de cartes cadeau pour récompenser les élèves en termes d'assiduité, autonomie, fiabilité etc (HAHT) a été refusée. Les enseignants identifient 3 élèves éligibles par classe. Il suggère de demander aux parents qu'ils fassent un don de 2-4 billets à des événements sportifs ou culturels qui seront offerts au gagnant du mois. <ul style="list-style-type: none"> ○ Tirage au sort entre 25 à 50 élèves/mois. ○ 1 gagnant.e. ○ Reste 5 mois 	<p>Robert</p> <p>Simon</p> <p>Geneviève</p>
8	<i>Levée de la rencontre</i>	Résolution à 19h58	Robert

(*) : En italique et en gras, les actions à prendre et la personne en charge

Prochaine rencontre lundi 10 février 2025 à 18h00