

Procès-verbal de la 2e rencontre du Conseil d'école ÉSMO 2024-2025

Lundi 4 novembre 2024 à 18 h

Membres présents : Chantal Agbahungba, Véronique Destrubé, Simon Dumas , Cécile Figuière, Ginette Fisher, Thomas Guillot, Robert Knox, Melani McLeod, Jérôme Michelot, Luc Tremblay, Stéphane Paris, Béatrice Lego

Direction : M. Francis Cronier-Thériault et Mme Geneviève Lip

Conseil des élèves : Heidi Pirbhai et Evie Da Silva

Enseignants : Mme Nila Rajagopal

Personnes excusées : NA

Invités : NA

Auditeurs/trices : NA

Procès-verbal rédigé par : Cécile Figuière

ORDRE DU JOUR

1. Mot de bienvenue et reconnaissance du territoire [5 min]
2. Adoption de l'ordre du jour (résolution) [5 min]
3. Adoption du PV des deux dernières rencontres – 11 juin 2024 et 7 octobre 2024 (résolution) [10 min]
4. Rappel des procédures, créativité et inclusivité – Luc et Robert [5 min]
5. Rapport des co-présidentes du Conseil des élèves – Heidi et Evie [10 min]
6. Rapport de la direction – Francis [15 min]
 - a. Mission Vision Valeurs
7. Rapports des sous-comités :
 - a. Communautaire – Robert → Solstice et Calendrier (résolution) [10 min]
 - b. Levée de fonds – Melani → Campagne de dons - Objectifs / Besoins [10 min]
 - c. Budget 2024-25 - Simon [5 min]
 - d. Pizza – Ginette [10 min]
 - e. Prix et distinctions – Luc [5 min]
8. Formation obligatoire sur la vie privée - Robert [5 min]
9. Varia [<10 min]
 - a. Collecte de denrées alimentaires - Thomas
10. Levée de la rencontre (résolution)

Durée prévue de l'assemblée : 2 heures

COMPTE-RENDU

Points OdJ		Décisions / Actions*	Qui et Suivi*
1	<i>Bienvenue Reconnaissance des territoires</i>	<p>Ouverture de séance : 18h</p> <p>Bienvenue à Nila Rajagopal, représentante du personnel enseignant. Nila est enseignante de musique et Arts. Sa passion : les chorales et elle dirige d'ailleurs une chorale à ESMO.</p> <p>Il y a encore une place pour un-e membre de la communauté</p> <p>Reconnaissance des territoires Lien vers le documentaire WaaPaKe : https://www.onf.ca/film/waapake-demain/</p> <p>Luc nous encourage fortement à le visionner</p>	<p>M. Cronier-Thériault</p> <p>Luc</p> <p>Conseil d'école</p>
2-3	<i>Affaires courantes</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● OdJ modifié et approuvé. ● PV des 2 précédentes rencontres (11 juin et 4 octobre 2024) approuvés 	Luc
4	<i>Rappel des procédures, créativité et inclusivité</i>	<p>Invitation à respecter certaines règles :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Lever la main pour parler; ● Partager le temps de parole pendant les rencontres; ● Utiliser des motions et les outils du code Morin; ● S'assurer d'écouter les opinions de tout le monde; ● OdJ : <ul style="list-style-type: none"> ○ Publié une semaine à l'avance ○ Envoyer les changements à l'avance à des fins d'organisation ○ Si nouveaux items, on les traitera s'il reste du temps ○ Ne pas attendre l'OdJ pour suggérer des points <p>Francis va partager le lien vers un cadre de référence qu'il lit en introduction de chaque rencontre</p>	<p>Luc et Robert</p> <p>M. Cronier-Thériault</p>
5	<i>Rapport du conseil des élèves</i>	<p>Rapport des 2 co-présidentes du Conseil des élèves : De nombreuses activités en octobre</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Halloween : <ul style="list-style-type: none"> ○ Maison Halloween au sous-sol. ○ Dépensé seulement 60 \$ car réutilisation du matériel de l'année dernière ○ Don d'une denrée alimentaire non périssable pour rentrer dans la maison : récoltés 250 denrées ○ Vente d'Halloween-o-grams : 1 pour 2\$, 3 pour 5\$ - Bénéfices = ○ Défilé de costumes avec nombreux prix en chocolat ○ Photobooth créé par des élèves ● Heidi a participé à la conférence CPE ● Concours de décoration de portes : la classe 8B a gagné <p>Activités prévues en novembre :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Journée du Souvenir ○ Remue-méninges pour décembre ○ La semaine de sensibilisation à l'intimidation 	Evie et Heidi

		<ul style="list-style-type: none"> ○ Solstice social 	
6	<i>Rapport de la direction</i>	<p>Ressources Humaines :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● M. Tom Galaty a été embauché mi-octobre comme enseignant d'Arts visuels (il remplace Mme Palmer). Une de ses 1ères missions a été de faire les bulletins et se penche maintenant sur les tâches d'évaluation ● Nima Ismael, aide-enseignante chevronnée, a été embauchée pour prendre le relais d'une autre aide-enseignante qui est en stage 2 jours/semaine. ● Le concierge du soir est en retour progressif au travail et donc toujours épaulé par ses 2 autres collègues (concierges de jour). ● Tous les autres postes sont complets ● Une surveillante, Nadia, a été également recrutée début octobre. <p>Pédagogie :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Majeure Haute Spécialisation : formation de la direction et d'enseignants ● Journée pédagogique : formation du personnel enseignant sur les affections médicales (anaphylaxie, asthme, diabète et épilepsie) + l'intimidation + comment aborder des sujets sensibles + la dépendance aux substances et téléphones cellulaires ● Mme Françoise, secrétaire de l'école, a eu une journée de formation ASIST pour détecter les symptômes du suicide ● Mme Lip va se faire former en premiers soins <p>Bulletins des 9e et 10e années :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Distribution des bulletins demain mardi 05/11 ● Rencontre parents-enseignants 9e et 10e sur Teams ● En virtuel de 17h00 jusqu'à 20h30 ● Créneau de 5mn par membre du personnel ● Les parents vont recevoir l'invitation. Requête : prendre 5 mn de battement entre chaque rencontre pour permettre plus de fluidité ● Bulletin de progrès 7e et 8e année : semaine du 18/11. Pas de rencontre Parents-Personnel enseignant avant le début de l'année <p>Le nombre d'heures supplémentaires (3h30) est défini par la convention syndicale. Ce montant d'heures est utilisé pour les rencontres Parents-Personnel enseignant : c'est</p>	M. Cronier-Thériault

	<ul style="list-style-type: none"> • Activités amusantes, danse (besoin d'identifier un endroit fermé grand mais pas trop grand) • Toujours commencer par la reconnaissance des territoires • Café ESMO = activités tout au long de l'année. Programmation flexible selon les intérêts et envies des élèves, permettant ainsi de pérenniser le concept. Par ex. karaoké, jeux de société, danse (demandé par les élèves), soirée clubs, spectacle de talents, concert présentant ce qui est fait en cours de musique et auquel les élèves qui le souhaitent peuvent aussi se joindre + un autre plus tard dans l'année. • On a un club de jeux de société : Geneviève n'est pas certaine que celui-ci ait beaucoup de succès. Il semblerait que ce soit moins plébiscité que d'autres activités donc on ne proposera finalement pas Jeux de société. • Fête champêtre (avec levée de fonds) • Nous allons aussi commencer à planifier le BBQ de la soirée curriculum / journée Franco-ontarienne qui aura lieu septembre prochain • Profiter de la soirée Portes ouvertes du 20/11 pour présenter les activités de l'école. • Plan du CCC pour l'année (voir ci-dessous) : Approuvé 	<p>Conseils des élèves et d'école</p>
--	---	--

Plan du CCC approuvé pour l'année :

<i>Mois :</i>	<i>Activités CCC du CE :</i>	<i>Discussion / description :</i>
<u>Oct</u>	---	
<u>Nov</u>	Soirée portes-ouvertes de l'école, le 20 novembre	Des membres du CE seront présents pour représenter le CE et répondre aux questions des familles prospectives
Déc	Le Solstice social, le 18 décembre	Robert et Ginette mèneront l'organisation de la soirée avec les membres du CCC et des bénévoles étudiants. BL prends charge de l'aspect « dessert-partage »
Jan	---	
<u>Fév</u>	Café ESMO – Karaoké et Danse, circa le ~13 février (circa 18h à 20h30)	Karaoké en équipes Danse dans le thème « Valentin »
Mar	---	
<u>Avr</u>	Café ESMO – Soirée des arts (spectacle de talents)	Suggestion de Heidi et Evie Un spectacle de talents des élèves, incluant musique, danse, poésie, jonglage, etc.
Mai	---	
Juin	La Fête champêtre, circa le ~11 juin	Grand aspect levée de fonds RK propose TG et MM comme co-chefs pour la Fête champêtre (à confirmer) avec les membres du CCC et des bénévoles étudiants.
<u>Jul-Août</u>	---	
Sep 2025	BBQ Journée des Franco-Ontariennes (et Soirée curriculum)	BBQ, soirée curriculum, etc. Bienvenue aux familles, surtout les nouvelles; Infos à propos de tous les clubs et équipes extracurriculaires; Présentation du CE pour lancer un projet de levée de fonds du CE pour l'année; Demande de bénévoles pour l'année, etc.

		<ul style="list-style-type: none"> ● Suggestion de Francis : acheter une machine de distribution de boissons pour générer des revenus. Melani demande si on envisage une location (solution générant peu de profits) ou un achat (qui va nécessiter de la maintenance de notre part)? ● Béatrice mentionne qu'il y a une page sur School-day où faire des dons au conseil d'école. <p>Francis va nous donner le montant récolté</p> <p>Pizza : Se sont rencontrées le 21/10 avec une bénévole, Katy Solo. Compte-rendu ici.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Journées Pizza : 1 fois par mois ● 8 dates ont été fixées pour l'année ● Tout sur School-day en 2 blocs de 4 dates. Jusqu'au 8/11 pour payer ● Portions individuelles ● Intolérances <ul style="list-style-type: none"> ○ Lactose (2 élèves) : commande de pizzas sans fromage. On en achète sans lactose et on réchauffe au four ○ Gluten : Geneviève va ajouter 1 ligne pour le 1er bloc et proposera l'option quand on lancera le 2e bloc <p>Besoin de 4 bénévoles : déjà 2 dont Ginette. Besoin de 2 autres bénévoles. Stéphane va faire un suivi</p> <p>Geneviève suggère d'acheter des pizza supplémentaires et de proposer au personnel enseignant d'aider à la distribution en échange d'une pizza</p> <p>Autre repas à proposer 1 fois/mois</p> <ul style="list-style-type: none"> ● A contacté La Cigogne (pas de réponse) et Kids Cuisine Santé : <ul style="list-style-type: none"> ○ Partant pour une livraison mensuelle d'un repas à ESMO ○ Livraison à 10h30 ○ Portions individuelles ○ Coût : dans l'enveloppe de 5\$/item avant taxes ○ Menu : choix d'un produit avec option végétarienne différent chaque mois (wrap, croque-monsieur (chaud), quiche ou tarte, sandwich baguette) ○ Points + : connaît l'école et ses contraintes (pas de cuisine). Travaille avec La Mosaïque et Gabrielle Roy et d'autres écoles de Viamonde. On fait travailler la communauté francophone. <p>Le sous-comité explore d'autres pistes. En attente de réponses. Affaire à suivre</p> <p>Autre option discutée : proposer des repas chauds aux parents des élèves qui le souhaitent. Maintenant qu'il travaille avec la Mosaïque, c'est faisable pour lui à partir de 35-40 élèves inscrits. C'est son équipe qui s'occupe du service. Francis a d'ailleurs envoyé une communication et un sondage à ce sujet.</p>	<p>M. Cronier-Thériault</p> <p>Ginette</p> <p>Stéphane</p> <p>Cécile</p> <p>Ginette et Cécile</p> <p>Francis</p>
--	--	--	---

		<p>Prix et distinctions : Se sont rencontrés le 30/10 et discuté de :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Prix et valeurs des prix ● Processus de consultation et de nomination ● Regarder ce qui se fait ailleurs ● Récompenser : côté académique, comportement, réussite sportive, un prix associé à Michelle O'Bonsawin, attachement à la langue française, en ligne avec les Mission-Vision-Valeurs d'ESMO, engagement environnemental ● Combien de prix? ● Distinguer un maximum de profils d'élèves et de compétences (s'assurer par ex. qu'un élève ne rafle pas tous les prix) ● Il faut aussi que cela soit utile aux élèves dans le cadre de futures opportunités ● Matérialiser ce prix (cadre, diplôme, tableau d'honneur, etc.) ● Échéancier. Année 0 : fête champêtre. Se caler sur une remise de prix en fin d'année. Pour les années suivantes, remise plutôt fin d'année civile afin que cette reconnaissance du mérite des élèves soit disponible en fin d'année scolaire <p>Robert demande à tout le monde de partager ses notes dans le Drive. Il y a des dossiers par sous-comité</p>	<p>Jérôme</p> <p>Conseil d'école</p>
8	Formation obligatoire sur la vie privée	<ul style="list-style-type: none"> ● Option 1 : garder 20 mn après chacune des 4 prochaines réunions pour suivre cette formation ● Option 2 : la faire en 2 fois en se réservant 2 temps de rencontre en virtuel <p>Mention votée : option 2</p> <p>Luc va envoyer un Doodle pour déterminer 2 dates</p>	<p>Robert</p> <p>Luc</p>
9	Varia	<ul style="list-style-type: none"> ● Thomas propose au conseil des parents de participer à la récolte annuelle de boîtes de céréales que La Mosaïque organise le 7 décembre : <ul style="list-style-type: none"> ○ Dons de boîtes de céréales à déposer dans la cour d'école ○ Ensuite des bénévoles de LAMO les transportent à la banque alimentaire St Ann Parish Food Bank (administrée par Colette Carreiro, ancienne secrétaire de LAMO) ● Stéphane demande qui est dans le comité Bénévoles avec lui? Jérôme + recruter un parent de chaque année + 2 élèves pour faire du réseautage et encourager le bénévolat (recruter des parents anglophones) ● Ginette demande à Mme Lip d'envoyer un rappel pour la Pizza avec date limite : message + texto ● Francis nous rappelle de signer le code de conduite révisé et de passer le mot autour de nous 	<p>Thomas</p> <p>Mme Lip</p> <p>Conseil d'école</p>

10	<i>Levée de la rencontre</i>	Résolution à 20h06	Luc
----	----------------------------------	--------------------	-----

(*) : En italique et en gras, les actions à prendre et la personne en charge

Prochaine rencontre lundi 2 décembre 2024 à 18h00