

Procès-verbal – Conseil d'école

Date : Le 20 novembre, 2025

Heure : début 18 h 30, levée 19 h 36

Lieu : rencontre hybride (présentiel et virtuel)

Présences

Présences	Absences
Parents	
1. Nava Sarooshi, Vice-présidente	Awalou Ouedraogo (président)
2. Natalie Bourré, Secrétaire	Ines Ben Romdhane
3. Mariam Abdi	Ben Brahem Mohamed
4. Edna Simmons	Sabrina Bareche (Trésorière)
5. Abdel Laazizi	Mona Shahnazari
6. Samir Louadan	Hatem Belhi
	Mounia Arezki Epse Saidani
Élèves	
1. Maya (12 ^e), Présidente	
Personnel de l'école	
1. M. Bertrand Ngounou (direction)	
2. Mme Nicole Kongoh	
3. Mme Sabera Kara	
4. Marianna Abaskharone	

Ouverture et messages

La séance est ouverte par Mme Sarooshi, vice-présidente, en raison de l'absence du président.

Reconnaissance du territoire

Lecture effectuée par Mme Nicole conformément aux pratiques de l'école.

Suivi des questions de la réunion précédente (direction)

- **Travaux du gymnase** : réfection complète prévue fin juin 2026, fin des travaux en octobre 2026.
- **Examens TPCL** : première journée complétée, seconde prévue demain.
- **Soirée portes ouvertes (le 4 décembre)** : présence d'auditeurs spécialisés seront présents pour observer le déroulement de la soirée afin de nous appuyer dans nos démarches de rétention.
- **Journée du droit de la personne (le 10 décembre)** : ateliers avec écoles nourricières; heures de bénévolat possibles pour les élèves dans le palier secondaire.
- **Foire des clubs** : organisée par le Conseil des élèves.

- La foire permettra aux élèves de découvrir l'ensemble des clubs offerts à NOMO et de s'y inscrire facilement.
- Des discussions ont eu lieu avec le conseil des élèves, qui prendra en charge l'organisation et la planification de l'événement.
- L'objectif est d'assurer une structure efficace permettant la participation de tous les clubs.
- **Soirée mathématique** : démonstration des liens entre les mathématiques et la vie quotidienne; date à confirmer.
 - Les parents seront invités à découvrir comment les mathématiques sont vécues au quotidien à NOMO et comment les élèves les utilisent dans différents domaines.
 - Nous allons collaborer avec les clubs pour identifier, dans leurs activités respectives, les concepts mathématiques présents. Ainsi, nous pourrons montrer aux élèves qu'ils « vivent » les mathématiques au quotidien.
 - Exemples :
 - En couture : géométrie, mesures, symétrie;
 - En cuisine : proportions, conversions, temps de cuisson;
 - En technologie, robotique, aéronautique : vecteurs, cinématique, taux de variation, logique, programmation.

Mise-à-jour du conseil des élèves (présenté par Maya, présidente) :

- Réunions hebdomadaires chaque mardi pour : planifier, discuter, faire des rétroactions et développer des activités scolaires (sociales, collectes, projets culinaires, etc.).
- Objectifs : contribuer à la vie scolaire, renforcer l'esprit d'appartenance et favoriser l'équilibre entre études et activités pour éviter l'épuisement.
- Activités organisées cette année : activités d'Halloween, collecte de denrées non périssables pour l'Action de grâce, collecte de vêtements, collecte de jouets.
- Activités en planification : foire des clubs, soirée mathématique, activités avant les vacances, divers projets futurs.
- Collaboration avec M. Bertrand, Mme Nicole, la conseillère Mme Catherine et l'animateur culturel, M. Éric.
- Après approbation, le conseil coordonne les activités, accueille les élèves et vise une amélioration continue.
- Les parents peuvent suivre les activités via le compte Instagram du conseil (partagé par M. Bertrand) et certaines publications sur la page Facebook de l'école.
- Mme Sarooshi remercie le conseil des élèves de la part des parents de l'école pour leur initiatives et dévouement.

Procès-verbal précédent

Procès-verbal du 23 octobre 2025 proposé par M. Bertrand, adopté par consensus.

Rapport financier

Solde reporté : 3 478,93 \$

Trésorière absente; analyse présentée par la direction.

Soutien financier / levée de fonds

1. Initiatives et constats préliminaires

- Analyse des besoins de financement pour soutenir les projets du conseil d'école et de l'équipe-école.
- Rencontre avec deux fournisseurs alimentaires (sushis, sandwichs) et dégustation d'échantillons par élèves et personnel.
- Réorganisation complète du programme de petit-déjeuner à l'interne, permettant d'augmenter le nombre d'élèves servis avec le même budget.
- Confirmation que les élèves de 12^e année organisent déjà des ventes régulières de pâtisseries pour financer leurs activités.
- Aucun financement externe ou subvention reçue cette année, malgré des demandes.

2. Propositions de financement et activités envisagées

- Création d'un comité de planification composé de parents ou membres bénévoles.
- Mise en place de ventes de repas du lundi au jeudi (sushis, sandwichs, combos).
- Maintien du vendredi pour les ventes du conseil des élèves.
- Organisation d'un atelier de cuisine payant nécessitant des bénévoles.
- Mise en place d'une tombola (dons potentiels : AirPods, écouteurs, paniers-cadeaux, etc.).
- Déploiement d'une « semaine des cookies » chaque mois jusqu'en juin 2026.
- Ventes saisonnières (Fêtes, Saint-Valentin, relâche, Pâques, Diwali, etc.).
- Coordination des activités afin d'éviter les conflits entre les ventes du conseil des parents, des finissants et du conseil des élèves.
- Poursuite du programme de petit-déjeuner à l'interne, considéré comme économique et essentiel.
- Exploration de solutions pour les élèves n'ayant pas de lunch.

3. Orientations et décisions issues de la rencontre

- Appui général pour poursuivre l'analyse des options de repas et recueillir l'ensemble des détails avant de fixer les prix et marges.
- Intérêt partagé pour instaurer des ventes régulières de collations, reconnues comme une source de revenus efficace.
- Nécessité d'une coordination officielle entre les différents groupes organisant des ventes afin d'éviter les chevauchements.
- Confirmation que le programme de petit-déjeuner demeure une priorité et continuera d'être géré par l'école.
- La direction recommande de clarifier les besoins logistiques et financiers du programme de petit-déjeuner.
- Engagement de Mme Mariam à envoyer un courriel récapitulatif contenant toutes les informations nécessaires pour poursuivre la planification.

Divers

- Commémoration de M. Maher : soirée le 12 décembre (17 h – 18 h)
 - ✓ Les anciens élèves et parents pourront se présenter
 - ✓ Il y aura un cahier dans lequel chacun pourra écrire un message. Ce cahier sera remis à la famille de M. Maher
 - ✓ Le conseil des élèves a également créé une murale temporaire dans la cafétéria, où élèves et enseignants écrivent des messages pour honorer M. Maher. Cette murale restera affichée pour un temps limité avant d'être retirée.
 - ✓ Une bourse commémorative sera remise à la fin de l'année scolaire en son nom.
- Propreté de la cafétéria : suivi immédiat avec le concierge.
- Drapeau LGBTQ+ vandalisé : remplacement prévu dès le lendemain.
- Subventions : aucun financement accordé cette année; l'école est considérée comme favorisée.

Décisions

- Reporter la formation du Conseil.
- Planifier les initiatives de financement sans chevauchement avec les finissants.
- Maintenir le programme de petit-déjeuner à l'interne.
- Mettre en œuvre la soirée commémorative.
- Effectuer les suivis urgents (propreté, drapeau).

Actions

Action	Responsable	Échéance
Planifier la soirée mathématique	Direction + Conseil des élèves	Décembre / janvier
Confirmer les options traiteur	Direction + Parents bénévoles	Avant janvier
Créer un calendrier des ventes	Direction + Conseil d'école	Prochaine rencontre
Suivi : propreté des tables	Direction + Concierge	Immédiat
Remplacement du drapeau	Direction	Immédiat
Préparer la commémoration	Direction + Personnel	12 décembre
Compiler les initiatives de financement	Membre du Conseil	Prochaine rencontre

Clôture et prochaine rencontre

Levée de la séance : 19 h 36.

Prochaine rencontre : Le jeudi 22 janvier, 2025

NOTE :

En cliquant sur le lien du [Conseil de l'école](#), vous trouverez la liste des membres du Conseil d'école, les dates de rencontre, l'ordre du jour et le compte-rendu par réunion passée.