

## **Procès-verbal – Conseil d'école**

**Date :** 16 avril 2026

**Heure :** 18 h 36 (approx.)

**Lieu :** Rencontre virtuelle

### **Présences**

#### **Parents**

- Awalou Ouedraogo (président)
- Nia Sarooshi ( Vice présidente)
- Sabrina Bareche
- Nicole Kongoh
- Mounia Saidani
- Abdel Laazizi

#### **Personnel de l'école**

- Jean-Guy Bertrand Ngounou Djomeni (direction)
- Etienne François Mouajou
- Marianna Abaskharone
- Kara, Sabera

#### **Élèves**

- Maya Ashmawy (Conseil des élèves)

### **Ouverture et adoption de l'ordre du jour**

La rencontre est ouverte par la direction.

L'ordre du jour est présenté et adopté par consensus.

### **Adoption du procès-verbal précédent**

Le procès-verbal du 26 février 2026 est adopté.

Le Conseil accepte de continuer l'enregistrement des réunions afin de faciliter la rédaction.

### **Rapport financier**

Présenté par la direction (en l'absence de la trésorière).

- Solde actuel : 4 055,94 \$ CAD
  - 2 780 \$ : budget reporté
  - 1 275 \$ : nouveaux fonds (subventions + activités)

#### *Discussion:*

- Les repas chauds sont considérés comme une activité rentable et à poursuivre.
- Suggestion d'augmenter la promotion des repas/sandwichs.

## Rapport de la direction

### *Réussite académique*

- TPCL : 96 % de réussite (possibilité d'atteindre 100 % après reprise).
- TPM (9e année) :
  - Groupes motivés et engagés
  - Mise en place de stratégies pédagogiques progressives
  - Utilisation d'outils et d'anciens examens pour la préparation

### Initiatives :

- Culture mathématique (défis hebdomadaires)
- Encouragement du travail collaboratif
- Simulation d'examens et exercices ciblés

## Suivi des élèves et PEI

Processus structuré :

1. Observation et identification des besoins
2. Mise en place de stratégies pédagogiques
3. Collaboration avec le conseil scolaire
4. Intervention d'experts au besoin
5. Élaboration de PEI ou évaluation spécialisée

Approche proactive pour les élèves à risque.

## Vie scolaire et engagement des élèves

### Activités marquantes

- **Compétition d'aéromodélisme (1er avril)**
  - Participation de 12 écoles
  - Victoire de l'école
  - Projet innovant : *Sac Secure 360* (élèves de 7e année)
- **Tournoi de soccer + dîner multiculturel**
  - Organisation par les élèves
  - Forte participation et succès
- **Compétition de robotique (mai à venir)**
- **Projet club d'échecs (prévu pour mai)**
- **Partenariat avec les Blue Jays**
  - Sorties sponsorisées
  - Accès à des activités et équipements

### Initiatives communautaires et environnementales

- Cleanup Richmond Hill (22 avril)
- Collecte d'appareils électroniques (25 avril)

### **Fonctionnement et sécurité**

- Acquisition d'un défibrillateur (un second prévu)
- Projecteur gymnase en attente
- Travaux du gymnase confirmés (fin prévue : novembre prochain)

### **Climat scolaire**

- 7<sup>e</sup> année : groupe très performant et engagé
- 8<sup>e</sup> année : dynamique plus complexe, encadrement renforcé
- Travail continu sur :
  - Respect
  - Empathie
  - Valeurs

### **Vision et collaboration**

- Projet de murale artistique avec une école partenaire
- Participation à Doors Open Richmond Hill (9 mai)
  - Besoin de parents bénévoles
  - Objectif : visibilité de l'école francophone

### **Projets futurs**

- Graduation : 25 juin 2026
- Développement :
  - Équipements scientifiques
  - Activités en littérature
- Objectif : devenir une école de référence du conseil

### **Levée de fonds et financement**

Présentation par Mme Sarooshi :

*Initiatives en cours :*

- Création d'un sous-comité de parents bénévoles
- Programme de repas (incluant sushi)
- Projet de distributrice alimentaire automatique
- Vente de vêtements scolaires (spirit wear)
- Collaboration avec le Conseil des élèves

*Objectif :*

- Augmenter les opportunités pour les élèves
- Structurer un calendrier annuel de financement

Suggestion :

- Profiter des événements (ex. fête champêtre) pour tester des ventes.

## Décisions

- Adoption de l'ordre du jour
- Adoption du procès-verbal précédent
- Maintien de l'enregistrement des rencontres

## Actions

<i>Action</i>	<i>Responsabilité</i>	<i>Échéancier</i>
Promouvoir davantage les repas scolaires	Direction / Conseil	À court terme
Former un comité de levée de fonds	Parents volontaires	Dès que possible
Organiser Doors Open (bénévoles requis)	Direction / Parents	9 mai 2026
Planifier la graduation	Direction	25 Juin 2026

## Clôture

La séance est levée vers 19 h 35.

Remerciements à tous les participants pour leur engagement.

## Prochaine rencontre

25 mai 2026